

REGULAMIN

BIURA INNOWACJI DYDAKTYCZNYCH, SZKOLEŃ I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (BID)

§ 1.

Biuro Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia jest jednostką administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powołaną do podnoszenia jakości kształcenia poprzez rozwój dydaktyki akademickiej, stały przegląd innowacyjnych metod dydaktycznych, wykorzystanie nowych technologii cyfrowych do analizy efektów uczenia się, projektowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć wspierających kształcenie nauczycieli akademickich oraz wdrażanie nowoczesnych metod i form kształcenia.

§ 2.

Regulamin określa organizację i zadania Biura Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia, zwanego dalej „Biurem”.

§ 3.

1. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników Biura, w tym kierownika, zawarty jest w opisach stanowisk oraz indywidualnych zakresach obowiązków.
3. W celu wsparcia merytorycznego i eksperckiego w realizacji zadań Biura określonych w § 4, prorektor właściwy ds. kształcenia powołuje stałe zespoły robocze:
 - 1) Zespół ds. szkoleń i innowacji dydaktycznych;
 - 2) Zespół ds. badań jakości kształcenia;
 - 3) Zespół ds. e-learningu i otwartych zasobów edukacyjnych.
4. Kierownik Biura może wnioskować do prorektora właściwego ds. kształcenia o powołanie dodatkowych zespołów doradczych oraz edukacyjno-badawczych, wspierających go w realizacji zakresu działalności Biura.

§ 4.

1. Do zadań Biura należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i aktualizacja narzędzi badawczych w zakresie dydaktyki i jakości kształcenia;
 - 2) prowadzenie badań i ankiet w obszarze dydaktyki i jakości kształcenia, w tym w szczególności:
 - a) ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów,
 - b) ankiety oceny jakości przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z zajęć,
 - c) ankiety oceny satysfakcji ze studiów ukończonych w UKSW,
 - d) ankiety dla kandydatów na studia w UKSW,
 - e) ankiety dotyczącej zjawiska porzucania studiów (drop out),
 - f) ankiety „Oceń Uczelnię”,
 - g) karty samooceny kierunków i wydziałów,
 - h) analizy SWOT w zakresie jakości kształcenia,
 - i) innych badań diagnostycznych i rozwojowych związanych z dydaktyką i jakością kształcenia;
 - 3) opracowywanie raportów zbiorczych i tematycznych na podstawie wyników badań, o których mowa w ust. 2, w tym w szczególności:
 - a) raporty z oceny zajęć dydaktycznych (semestralne, kierunkowe);
 - b) raporty z oceny jakości egzaminów i zaliczeń (semestralne, kierunkowe);
 - c) raport z oceny satysfakcji ze studiów ukończonych w UKSW (roczny, ogólnouczelniany);
 - d) raport z badania kandydatów na studia w UKSW (roczny, ogólnouczelniany);

- e) raport dotyczący zjawiska porzucania studiów – zjawisko drop-out (roczny, ogólnouczelniany);
- f) raport z badania „Oceń Uczelnię” (roczny, ogólnouczelniany);
- g) raport z badania samooceny kierunków i wydziałów (roczny, ogólnouczelniany);
- h) raport SWOT w zakresie jakości kształcenia (roczny, ogólnouczelniany);
- i) inne raporty diagnostyczne i tematyczne dotyczące dydaktyki i jakości kształcenia;
- 4) formułowanie rekomendacji pro jakościowych dla władz Uczelni, na podstawie raportów, o których mowa w ust. 3;
- 5) zapewnianie wsparcia administracyjnego i eksperckiego dla Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia (UKJK) oraz Wydziałowych Komisji Jakości Kształcenia i Wydziałowych Komisji Dydaktycznych;
- 6) organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów i konferencji w zakresie dydaktyki akademickiej i jakości kształcenia;
- 7) opracowywanie i realizacja stałej oferty szkoleniowej Biura, w tym wydarzenia cyklicznego „Dzień szkoleniowy dla nowozatrudnionych nauczycieli akademickich”;
- 8) organizacja szkoleń i warsztatów na zgłoszenie pracowników, wynikających z ich indywidualnych potrzeb dydaktycznych;
- 9) prowadzenie wykazu uczestników szkoleń organizowanych przez Biuro;
- 10) przygotowywanie i publikowanie materiałów dydaktycznych i informacyjnych, w tym poradników, infografik i materiałów promujących innowacje dydaktyczne, udostępnianych na stronie internetowej Biura;
- 11) redakcja i publikacja „Biuletynu Dydaktycznego”;
- 12) organizacja ogólnouczelnianych wydarzeń na rzecz jakości kształcenia, w tym Tygodnia Jakości Kształcenia;
- 13) rozwój dostępności otwartych zasobów edukacyjnych;
- 14) rozwój i obsługa systemu mikropoświadczeń wydawanych przez UKSW;
- 15) wsparcie pracowników UKSW w zakresie pracy w systemach e-learningowych (Moodle, MS Teams) oraz wykorzystywania technologii cyfrowych w dydaktyce;
- 16) współpraca z wydziałami w przygotowywaniu raportów samooceny kierunków i wydziałów;
- 17) wsparcie merytoryczne i eksperckie w procesach akredytacyjnych prowadzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, AVEPRO i inne instytucje, w tym udział w wizytacjach i koordynacja kontaktów z zespołami oceniającymi;
- 18) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się dydaktyką akademicką i innowacjami edukacyjnymi;
- 19) udział w projektach krajowych i międzynarodowych dotyczących innowacji dydaktycznych i jakości kształcenia.

§ 5.

1. Biuro prowadzi swoją działalność przy wsparciu powołanych zespołów. Do zadań zespołów, o których mowa w § 3 ust. 3, należy w szczególności:
 - 1) Zespół ds. szkoleń i innowacji dydaktycznych:
 - a) prowadzenie szkoleń i warsztatów w zakresie warsztatu dydaktycznego, w tym innowacyjnych metod nauczania,
 - b) wsparcie w opracowywaniu materiałów dydaktycznych i informacyjnych promujących innowacje dydaktyczne (poradniki, Biuletyn Dydaktyczny);
 - 2) Zespół ds. badań jakości kształcenia:
 - a) analiza danych z badań ankietowych i jakościowych,
 - b) opracowywanie wybranych raportów zbiorczych i tematycznych,

- c) formułowanie rekomendacji projakościowych dla władz uczelni i właściwych komisji;
- 3) Zespół ds. e-learningu i otwartych zasobów edukacyjnych:
 - a) wspieranie pracowników w obsłudze systemów cyfrowych (Moodle, MS Teams),
 - b) rozwój i gromadzenie otwartych zasobów edukacyjnych,
 - c) promowanie wykorzystania nowych technologii w dydaktyce.