

**ADMINISTRACJA, studia drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)**

**1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się**

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne	100

**2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce.**

Badania naukowe oraz dydaktyka na kierunku Administracja na poziomie drugiego stopnia są prowadzone w duchu poszanowania wszystkich dyscyplin administratywistycznych, postrzeganych w całej ich współczesnej złożoności, ale także w perspektywie ich historycznej ewolucji. W pełni respektowana jest fundamentalna zasada wolności badań naukowych i uczenia się. Wykładowcy poszukują własnego, charakterystycznego stylu prowadzenia dociekań naukowych oraz oryginalnych rozwiązań zarówno co do metody, jak i sposobu ujęcia podejmowanych zagadnień.

Nie naruszając idei harmonijnego rozwoju poszczególnych dyscyplin, dążą do wypracowania rozpoznawalnej specjalizacji naukowej w wybranych dziedzinach. Podejmują zespołowe prace badawcze o charakterze interdyscyplinarnym, także w ramach współpracy międzynarodowej. W poszukiwaniach naukowych i kształceniu kadr kierują się niewzruszalną zasadą dążenia do prawdy, nakazami honoru i uczciwości oraz najwyższymi standardami rzetelności badawczej, odrzucając koniunkturalizm, podporządkowanie interesom politycznym i wszelkim naciskom. Pragną być propagatorami dobrze rozumianych idei proeuropejskich, włączać się we współpracę międzynarodową, realizować i kreować w tym zakresie programy edukacyjne i badawcze, nawiązywać kontakty z ośrodkami naukowymi w Europie i na świecie, wspierać wymianę i mobilność uczonych i studentów.

Kształcenie na kierunku Administracja poziomie drugiego stopnia ma na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności kursanta z zakresu prawa administracyjnego, problematyki budżetowania i zarządzania, a także funkcjonowania instytucji w Polsce i Unii Europejskiej. W szczególności ma on zdobyć umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, opracowywania i wdrażania programów, organizowania zespołów pracowniczych, kierowania nimi, a także podejmowania decyzji zgodnych z prawami

człowieka i standardami etycznymi, także w sytuacjach kryzysowych (np. w warunkach konfliktu społecznego).

Ponadto student ma wyrobić umiejętność przygotowywania projektów społecznych, uwzględniających wielorakie aspekty natury prawnej, ekonomicznej i politycznej, w tym także współfinansowanych przez Unię Europejską, przygotować się do samodzielnego zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonywania zadań administracyjnych. Kursant winien posiadać umiejętność posługiwania się zaawansowanymi normami i standardami w zakresie procesów planowania, organizowania, motywowania i kontroli działań na polu pracy administracyjnej. Kształcenie na kierunku Administracja na poziomie drugiego stopnia przygotowuje do samodzielnego wykonywania obowiązków na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, instytucjach pozarządowych, organach partii politycznych, służbie cywilnej.

Symbol efektu uczenia się	<p style="text-align: center;"><b>Wiedza</b> <i>absolwent zna i rozumie:</i></p>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 PRK
AD2_W01	pojęcia z nauki administracji i jej rolę w systemie nauk oraz relacjach do innych nauk	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W02	terminologię z zakresu zagadnień będących przedmiotem studiów; wymienia procedury dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji; posiada pogłębioną wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych znajdujących się w programie studiów	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W03	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji oraz prawidłowości nimi rządzące	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W04	status jednostki i jego aktywności w sferze prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w kontekście krajowym i międzynarodowym	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W05	metody, procedury i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W06	normy, reguły prawne/administracyjne/gospodarcze/etyczne/moralne organizujące struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, charakter, genezę i funkcjonowanie	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W07	wpływ norm prawnych/administracyjnych na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W08	poglądy doktryny na temat struktur i instytucji prawnych/administracyjnych/gospodarczych oraz ich historyczną ewolucję	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W09	pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W10	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości łącząc wiedzę o działalności podmiotów związanych z administracją z podstawową wiedzą z dziedziny ekonomii i finansów publicznych	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W11	specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk humanistycznych, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W12	zagadnienia związane z instytucjami kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym	P7U_W P7S_WG P7S_WK

Symbol efektu uczenia się	Umiejętności <i>absolwent potrafi:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 PRK
AD2_U01	interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych oraz wyjaśniać wzajemne relacje między nimi	P7U_U P7S_UO
AD2_U02	zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/ekonomii i krytycznie dobrać metody badawcze i dane do analizowania przebiegu zjawisk społecznych	P7U_U P7S_UW P7S_UU
AD2_U03	dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; potrafi formułować proste hipotezy badawcze i je weryfikować	P7U_U P7S_UW
AD2_U04	wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/gospodarczych; potrafi tworzyć modele złożonych procesów życia społecznego	P7U_U P7S_UW
AD2_U05	biegle zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; umie wykorzystać dostępne procedury w tym zakresie	P7U_U P7S_UW P7S_UU
AD2_U06	zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji, wykorzystując odpowiednie metody badawcze	P7U_U P7S_UO P7S_UU
AD2_U07	sporządzić projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów	P7U_U P7S_UW P7S_UK
AD2_U08	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie przygotować dokumenty i prace pisemne w języku polskim/obcym dotyczące prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarnych	P7U_UW P7S_UK P7S_UO
AD2_U09	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować ustnie w języku polskim/obcym wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarnych	P7U_UW P7S_UK P7S_UO

AD2_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a w szczególności: potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w stopniu umożliwiającym w miarę swobodną konwersację z obcokrajowcami na tematy ogólne oraz związane ze studiowaną specjalnością	P7U_U P7S_UK
AD2_U11	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	P7S_UW P7S_UO P7S_UU
Symbol efektu uczenia się	<b>Kompetencje społeczne</b> <i>absolwent jest gotów do:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 PRK
AD2_K01	systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego samodzielnie inspiruje procesy uczenia się	P7S_KK P7S_KO P7S_KR
AD2_K02	pracy i współdziałania w grupie i wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji	P7U_K P7S_KO P7S_KR
AD2_K03	ustalania celów służących realizacji określonych zadań	P7U_K P7S_KK
AD2_K04	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych	P7U_K P7S_KK P7S_KO
AD2_K05	udziału w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, administracyjne, ekonomiczne i polityczne, w tym do udziału w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej; umie przewidzieć skutki swojej działalności	P7U_K P7S_KK P7S_KR
AD2_K06	formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	P7U_K P7S_KO P7S_KR
AD2_K07	do łączenia wiedzy zdobytej w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych	P7S_KR

### 3. 1. Program studiów stacjonarnych

<b>Ogólne informacje o programie</b>	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	4
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	945
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	121
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	51
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
<b>Opis realizacji programu</b>	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na drugim stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p>	

**3.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW STACJONARNYCH**

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
<b>Przedmioty obligatoryjne</b>									<b>88</b>
1	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	30	3
2	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	ćwiczenia	AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	15	3
3	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	30	4
4	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
5	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04	egzamin	30	2
6	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	15	3

7	I	1	Infrastruktura i ochrona cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	15	3
8	I	1	Ochrona praw człowieka w systemie ONZ	polski	wykład	AD2_W04, AD2_W05	egzamin	30	4
9	I	1lub2	Ochrona własności intelektualnej	polski	konwersatorium	P7S_WK	zaliczenie na ocenę	15	1
10	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	30	3
11	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	30	3
12	I	2	Elektroniczne postępowanie administracyjne	polski	wykład	AD2_W06, AD2_W07	egzamin	15	2
13	I	2	Postępowanie sądowo-administracyjne	polski	ćwiczenia	AD2_U05, AD2_U07 AD2_U08, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04	zaliczenie na ocenę	15	2
14	I	2	Postępowanie sądowo-administracyjne	polski	wykład	AD2_U05, AD2_U07 AD2_U08, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04	egzamin	15	1
15	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	30	2



16	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	15	1
17	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	wykład	AD2_W03, AD2_W04 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	egzamin	30	3
18	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
19	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K05 AD2_K06	egzamin	15	1
20	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	15	1

21	I	2	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	15	4
<b>łącznie na 1 roku</b>									<b>53</b>
22	II	3	Prawo materialne UE	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	30	2
23	II	3	Prawo materialne UE	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03	zaliczenie na ocenę	15	2
24	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	egzamin	30	3
25	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	zaliczenie na ocenę	15	1
26	II	3	Prawo własności przemysłowej	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	15	2

27	II	3	Infrastruktura informacji przestrzennej	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	15	2
28	II	3	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	30	4
29	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	30	2
30	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U09	zaliczenie na ocenę	15	3
31	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	15	2
32	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K05, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	15	2

33	II	4	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę/ złożenie pracy dyplomowej	30	10
<b>łącznie na 2 roku</b>									<b>35</b>
<b>Zajęcia do wyboru przez studenta</b>									<b>33</b>
I	1	Przedmiot z zakresu gospodarki cyfrowej	polski	wykład	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K04	zaliczenie na ocenę	30	4	
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P7S_UK	zaliczenie na ocenę	60	6	
I	2	Moduł prawo administracyjne I (Prawo medyczne albo System ochrony zdrowia w Polsce)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	15	2	
I	2	Moduł prawo administracyjne II (Prawo pracowników administracji publicznej, Prawo ochrony środowiska lub Prawo gospodarki komunalnej)	polski	wykład monograficzny	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	15	2	
II	3	Przedmiot w języku obcym (do wyboru)	do wyboru	konwersatorium	AD2_W02, AD2_W06 AD2_U05, AD2_U09 AD2_U10, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	15	4	

II	3	Moduł prawo administracyjne III (Prawo budowlane albo Zagospodarowanie przestrzenne)	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	zaliczenie na ocenę	15	2
II	3	Moduł prawo administracyjne IV (Prawo oświatowe albo Prawo szkolnictwa wyższego)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	15	2
II	3	Moduł prawno-informatyczny (Bezpieczeństwo komunikacji w urzędzie albo Systemu elektronicznego zarządzania dokumentami)	polski	warsztaty	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
II	4	Moduł administracja publiczna I (Administracja gospodarcza albo Kontrola administracyjna)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	30	4
II	4	Moduł administracja publiczna II (Administracja podatkowa albo Prawo karne skarbowe)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	30	4
II	4	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	polski	wykład	AD2_W08, AD2_K01	zaliczenie na ocenę	30	5

#### 4. 1. Program studiów niestacjonarnych

<b>Ogólne informacje o programie</b>	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	4
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	680
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	121
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	51
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
<b>Opis realizacji programu</b>	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na drugim stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p>	

**4.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW NIESTACJONARNYCH**

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
<b>Przedmioty obligatoryjne</b>									<b>88</b>
1	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	16	3
2	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	ćwiczenia	AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	8	3
3	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	16	4
4	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	16	4
5	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04	egzamin	16	2
6	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	8	4

7	I	1	Infrastruktura i ochrona cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	8	2
8	I	1	Ochrona praw człowieka w systemie ONZ	polski	wykład	AD2_W04, AD2_W05	egzamin	16	4
9	I	1lub2	Ochrona własności intelektualnej	polski	konwersatorium	P7S_WK	zaliczenie na ocenę	15	1
10	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	24	3
11	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	16	3
12	I	2	Elektroniczne postępowanie administracyjne	polski	ćwiczenia	AD2_U05, AD2_U07 AD2_U08, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
13	I	2	Elektroniczne postępowanie administracyjne	polski	wykład	AD2_W06, AD2_W07	egzamin	16	2
14	I	2	Postępowanie sądowo-administracyjne	polski	wykład	AD2_W06, AD2_W07	egzamin	16	1
15	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	16	2



16	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	18	1
17	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	wykład	AD2_W03, AD2_W04 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	egzamin	24	3
18	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
19	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K05 AD2_K06	egzamin	16	1
20	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	16	1

21	I	2	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	8	4
<b>łącznie na 1 roku</b>									<b>53</b>
22	II	3	Prawo materialne UE	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	16	2
23	II	3	Prawo materialne UE	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03	zaliczenie na ocenę	8	2
24	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	egzamin	16	3
25	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	zaliczenie na ocenę	8	1
26	II	3	Prawo własności przemysłowej	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	8	2
27	II	3	Infrastruktura informacji przestrzennej	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	8	2

28	I	2	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	16	4
29	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	16	2
30	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U09	zaliczenie na ocenę	16	3
31	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	16	2
32	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K05, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	8	2

33	II	4	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 4AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę/ złożenie pracy dyplomowej	16	10
<b>łącznie na 2 roku</b>									<b>35</b>
<b>Zajęcia do wyboru przez studenta</b>									<b>33</b>
I	1	Przedmiot z zakresu gospodarki cyfrowej	polski	wykład	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K04	zaliczenie na ocenę	16	4	
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P7S_UK	zaliczenie na ocenę	60	6	
I	2	Moduł prawo administracyjne I (Prawo medyczne albo System ochrony zdrowia w Polsce)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	16	2	
I	2	Moduł prawo administracyjne II (Prawo pracowników administracji publicznej, Prawo ochrony środowiska lub Prawo gospodarki komunalnej)	polski	wykład monograficzny	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	16	2	
II	3	Przedmiot w języku obcym (do wyboru)	do wyboru	konwersatorium	AD2_W02, AD2_W06 AD2_U05, AD2_U09 AD2_U10, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	16	4	

II	3	Moduł prawo administracyjne III (Prawo budowlane albo Zagospodarowanie przestrzenne)	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	2
II	3	Moduł prawo administracyjne IV (Prawo oświatowe albo Prawo szkolnictwa wyższego)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	2
II	3	Moduł prawno-informatyczny (Bezpieczeństwo komunikacji w urzędzie albo Systemu elektronicznego zarządzania dokumentami)	polski	warsztaty	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	16	4
II	4	Moduł administracja publiczna I (Administracja gospodarcza albo Kontrola administracyjna)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	4
II	4	Moduł administracja publiczna II (Administracja podatkowa albo Prawo karne skarbowe)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	4
II	4	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	polski	wykład	AD2_W08, AD2_K01	zaliczenie na ocenę	16	5