

**ZASADY PRYZNAWANIA ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO  
Z DOTACJI PODMIOTOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ PROJAKOSCIOWYCH  
NA WYDZIALE MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYM  
SZKOŁA NAUK ŚCISŁYCH UKSW**

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zwanej dalej „zwiększeniem stypendium doktoranckiego”, przyznaje Rektor UKSW po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie zwiększenia przez Wydziałową Komisję Doktorancką, która rozpatrywała uprzednio wnioski o stypendium doktoranckie.
2. Doktorant ubiegający się o zwiększenie stypendium doktoranckiego, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych na UKSW, zwanego dalej „Regulaminem”, do sekretariatu studiów doktoranckich Wydziału Matematyczno - Przyrodniczego Szkoła Nauk Ścisłych UKSW osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej (na piśmie).
3. O zwiększenie stypendium doktoranckiego może się też ubiegać doktorant, któremu nie zostało przyznane stypendium doktoranckie; w przypadku przyznania takiego zwiększenia staje się ono jego stypendium doktoranckim i nabiera wszelkich jego cech z wyłączeniem podwyższenia do kwoty stypendium doktoranckiego.
4. Zwiększenie stypendium doktoranckiego może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich jeśli uzyskał on bardzo dobry wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie.
5. Zwiększenie stypendium doktoranckiego może być przyznane doktorantowi na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich jeśli wykazywał się on w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym termin złożenia wniosku wysokimi osiągnięciami na polu naukowo-badawczym.
6. Wszystkie osiągnięcia naukowe i badawcze wymienione we wniosku powinny być poświadczone odpowiednimi dokumentami:
  - 1) potwierdzeniem posiadania publikacji, jeśli nie ukazała się jeszcze drukiem, jest zaświadczenie o przyjęciu jej do druku, wystawione przez redakcję czasopisma, w którym ma się ukazać;
  - 2) potwierdzeniem wystąpienia na konferencji jest zaświadczenie, wystawione przez organizatora konferencji lub program konferencji;
  - 3) zaangażowanie doktoranta w działalność badawczą potwierdzają odpowiednie zaświadczenia lub umowy;
  - 4) stan zaawansowania pracy doktorskiej potwierdza opiekun naukowy/promotor, ponadto należy dostarczyć wydruk napisanej części pracy doktorskiej lub wydruk zebranego do pracy materiału badawczego;
  - 5) wynik z rekrutacji na studia doktoranckie (w przypadku doktorantów pierwszego roku) jest potwierdzany w Sekretariacie Studiów Doktoranckich WMP SNS.Doktorant, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego jest zwolniony ze składania ww. zaświadczeń.
7. Warunkiem koniecznym złożenia wniosku jest opinia opiekuna naukowego/promotora.
8. Kierownik studiów doktoranckich swoją opinię wystawia po złożeniu wniosku w sekretariacie.
9. W terminie 7 dni od ostatniego dnia składania wniosków Wydziałowa Komisja Doktorancka rozpatruje wnioski i przyznaje punkty za poszczególne osiągnięcia wykazane we wniosku.
10. W oparciu o przyznaną punktację poszczególnym wnioskom, tworzona jest lista rankingowa stanowiąca podstawę do obliczenia grupy do 30% najlepszych doktorantów na danym roku studiów, którym zostanie przyznane zwiększenie stypendium doktoranckiego.
11. Lista rankingowa jest umieszczana w gablocie Sekretariatu Studiów Doktoranckich WMP i na

stronie internetowej WMP.

12. W przypadku jednakowej liczby punktów, która decydowałaby o przyznaniu bądź nieprzyznaniu zwiększenia stypendium doktoranckiego, uwzględniane są pozostałe osiągnięcia z ostatniego roku akademickiego wymienione we wniosku. Należy zatem we wniosku uwzględnić wszystkie publikacje (w tym recenzje i sprawozdania) oraz wystąpienia na konferencjach, które miały miejsce w ostatnim roku akademickim.
13. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy rankingowej można osobiście złożyć podanie o ponowne rozpatrzenie, które może dotyczyć jedynie błędnego wyliczenia punktów przez Wydziałową Komisję Doktorancką.
14. Po upływie terminu składania podań Wydziałowa Komisja Doktorancka wywiesza listę rankingową, uwzględniającą podania i przekazuje ją wraz z wnioskami do Rektora, który podejmuje decyzje o przyznaniu zwiększenia stypendium doktoranckiego lub odmowie jego przyznania.
15. We wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego, doktorant jest zobowiązany umieścić kompletne dane osobowe umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Prawdziwość i kompletność zawartych we wniosku informacji doktorant poświadcza własnoręcznym podpisem składanym na wniosku.