



UNIwersYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE
REKTOR

R-0161-I-13/07

Zarządzenie Nr 13/2007
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie organizacji rekrutacji na I rok studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w roku akademickim 2007/2008

Na podstawie § 37 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1

Rejestracja kandydatów na studia

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej „URK”, prowadzonej w formie internetowej pod adresem: <http://irk.uksw.edu.pl>, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
2. URK prowadzi Biuro ds. Promocji i Rekrutacji, zwane dalej „BPR”, przy współpracy Komisji ds. Informatyzacji Uczelni, Centrum Systemów Informatycznych, Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz jednostek rekrutujących.
3. Centrum Systemów Informatycznych zapewnia kompleksową obsługę informatyczną URK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia IRK.
4. Rejestracja internetowa będzie czynna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa będzie działać w trybie informacyjnym (tylko do odczytu). Dla dodatkowych naborów terminy rejestracji dodatkowej zostaną podane w drodze decyzji Rektora.
5. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych, wyborze kierunku studiów, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej w wysokości i terminie określonych zarządzeniem Rektora oraz

uzyskaniu przez Uniwersytet potwierdzenia bankowego o wpłynięciu na konto UKSW tej opłaty.

6. UKSW nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UKSW lub okresowym przeciążeniem serwerów UKSW.
7. BPR umożliwi dostęp do stanowisk komputerowych, w celu dokonania rejestracji w IRK.
8. Kandydaci, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia z dostosowania formy tego postępowania do potrzeb wynikających z ich niesprawności, zgłaszają się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowe zasady rejestracji osób niepełnosprawnych określi Rektor na wniosek Prorektora ds. rozwoju uczelni i współpracy międzynarodowej oraz Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.
9. Kandydaci, którzy chcą skorzystać z ulg w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia, wynikających z posiadania dyplomu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego (lub innego dyplomu dającego uprawnienia do ulg), po zarejestrowaniu się w IRK zgłaszają się do BPR, przedstawiając stosowne dokumenty.
10. Tryb podejmowania studiów równoległych przez kandydatów będących już studentami określa Regulamin Studiów, rozdz. 3, § 26.

§ 2

Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w IRK, kandydat:
 - 1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) zakłada osobiste konto rejestracyjne; identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK;
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów;
 - 4) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury”, „nowej matury” lub matury międzynarodowej (IB) podaje przedmioty zdawane na maturze, ich poziom oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów; kandydat jest zobowiązany do podania wszystkich wymaganych w procesie kwalifikacji przedmiotów zdawanych na maturze oraz ich wyników;
 - 5) dokonuje wyboru kierunków studiów i określa ich preferencje;

- 6) wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości podanej przez system IRK i naliczoną zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora na konto bankowe wygenerowane przez system IRK.
2. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych ponosi kandydat.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. UKSW nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Osobiste konto rejestracji kandydata służy do dokonania i potwierdzenia rejestracji, wyboru i ewentualnych zmian kierunków i trybów studiów, przekazywania przez komisje rekrutacyjne i BR informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego i wyników tych etapów oraz wszelkich innych wiadomości niezbędnych w procesie rekrutacji oraz do komunikacji kandydata z komisją rekrutacyjną i BPR.
5. Informacje przekazane kandydatowi za pomocą jego osobistego konta rejestracji uznaje się za dostarczone kandydatowi. UKSW nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami przekazanymi na jego osobiste konto rejestracji.

§ 3

Opłaty wnoszone przez kandydatów

1. Jedna opłata obowiązywać będzie w stosunku do wszystkich – wybranych w ramach danego kierunku – form i trybów studiów.
2. Kandydat powinien wnieść opłatę rekrutacyjną w następnym dniu roboczym po dokonaniu rejestracji, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po zamknięciu rejestracji.
3. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o kilka kierunków, musi wnieść wielokrotność opłaty za wszystkie wybrane kierunki.
4. Wpłaty dokonane po terminie określonym w ust.2 nie będą brane pod uwagę.
5. Przelew opłaty rekrutacyjnej od kandydatów powinien być dokonywany na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków, np. rozliczeń międzybankowych ELIXIR, wpłatami z kont internetowych.

6. Po wpłynięciu opłaty rekrutacyjnej na konto UKSW, na indywidualnej stronie rejestracyjnej kandydata pojawi się potwierdzenie rejestracji oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, o ile do nich powinien przystąpić. Informację tę kandydat powinien wydrukować wprost ze strony internetowej za pomocą przeglądarki internetowej (w przypadkach spornych inne wydruki nie będą brane pod uwagę) i mieć przy sobie zgłaszając się na rozmowę kwalifikacyjną lub test.
7. Wnioski o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej rozstrzyga się do dnia zarejestrowania w IRK. Decyzję o zwolnieniu kandydata z opłaty podejmuje Prorektor ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej.
8. Kandydatowi przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty rekrutacyjnej za kierunek lub kierunki studiów w przypadku:
 - 1) nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty rejestracyjnej),
 - 2) rejestracji na mniej kierunków niż wynika to z opłaty wniesionej na konto UKSW,
 - 3) braku rejestracji na jakikolwiek kierunek.
9. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji w UKSW w danym roku akademickim na wniosek kandydata sporządzony zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej, skierowanym do Prorektora ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej, z podaniem danych identyfikacyjnych oraz sposobu zwrotu opłaty.

§ 4

Sposób przyznawania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym za wyniki z egzaminów maturalnych i rozmów kwalifikacyjnych, jeśli wchodzi one w skład postępowania kwalifikacyjnego, oraz sposób ustalania końcowego wyniku postępowania kwalifikacyjnego określa Uchwała Senatu nr 22/2006 z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na rok akademicki 2007/2008.

§ 5

Zadania członków komisji rekrutujących

1. Zakres zadań członków komisji rekrutujących określa Uchwała Senatu nr 22/2006 z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na rok akademicki 2007/2008.

2. Do zadań Pełnomocnika ds. Internetowej Rejestracji Kandydatów w Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) obsługa systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) w obrębie jednostki organizacyjnej (studia stacjonarne i niestacjonarne), a w szczególności:
 - a) eksport oraz import wyników egzaminów maturalnych;
 - b) eksport wyników zbiorczych;
 - c) import punktów rekrutacyjnych kandydatów;
 - d) potwierdzanie wyników matur;
 - e) tworzenie list rankingowych oraz ich publikowanie,
 - f) aktualizacja zmian wyników rekrutacyjnych kandydatów na indywidualnych kontach w systemie;
 - g) drukowanie powiadomień o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia;
 - 2) udział w spotkaniach dotyczących rekrutacji;
 - 3) zapewnienie zgodności informacji dotyczących zasad rekrutacji i studiowania w danej jednostce z ustaleniami władz UKSW;
 - 4) zgłaszanie do BPR postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań w informatycznym systemie obsługującym IRK;
 - 5) utworzenie w danej jednostce stacjonarnego oraz internetowego systemu udzielania kandydatom informacji o zasadach i trybie postępowania rekrutacyjnego;
 - 6) prowadzenie doradztwa w zakresie interpretacji ogólnych i uczelnianych przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 6

Sposób i miejsce ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Kryteria ustalania wyników rekrutacyjnych określa Uchwała Senatu Nr 22/2006 z dnia 24 maja 2006 r.
2. Wyniki rekrutacyjne są niezwłocznie podawane do wiadomości kandydatów na kontach indywidualnych w systemie IRK oraz publikowane przez przedstawicieli WKR w formie listy papierowej, na tablicach w okolicy dziekanatów.

3. Wszystkie zmiany dotyczące pozycji kandydata na liście rankingowej są systematycznie aktualizowane w systemie IRK na kontach indywidualnych kandydatów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW