



UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE
REKTOR

BR-0161-I-10/12

Zarządzenie Nr 10/2012
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 28 marca 2012 r.

**w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych
ze środków na działalność statutową**

Na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z dnia 4 czerwca 2010 r. Nr 96, poz. 615), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z dnia 22 listopada 2010 r. Nr 218, poz. 1438) oraz § 38 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ustala się następujące zasady przyznawania i rozliczania dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej oraz działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w UKSW.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy części dotacji statutowej przyznanej wydziałom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na:
 - 1) zadania badawcze objęte planem zadaniowo – finansowym zawartym we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową, w zakresie utrzymania potencjału badawczego wydziału;
 - 2) badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, powinny być wykorzystane w roku, na który zostały przyznane. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przeniesienie środków z dotacji na rok następny, pod warunkiem przyznania jej na ten sam cel.

§ 2

Dysponentami środków, o których mowa w § 1 ust. 1, są dziekani wydziałów.

§ 3

Ustala się koszty pośrednie w wysokości 30 % przyznanej dotacji.

§ 4

Nieprzekraczalny termin składania wniosków do Biura ds. Badań Naukowych UKSW (zwanym dalej BBN) o przyznanie kwot z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich upływa z dniem **15 czerwca** roku poprzedzającego realizację projektu. Wzory wniosków określa dla:

- 1) wniosków o przyznanie dofinansowania na utrzymanie potencjału badawczego – załącznik nr 1,
- 2) wniosków o przyznanie dofinansowania konferencji naukowej – określa Zarządzenie nr 40/2011 Rektora UKSW z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zasad organizowania konferencji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
- 3) wniosków o przyznanie dofinansowania publikacji naukowej – załącznik nr 2,
- 4) wniosków o przyznanie dofinansowania na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich – załącznik nr 3.

§ 5

1. Wnioski mogą być indywidualne (jednoosobowe) lub zespołowe.
2. W przypadku projektów zespołowych, wniosek składa kierownik projektu, który wybiera współwykonawców tworzących zespół.
3. Kierownik projektu reprezentuje cały zespół i jest odpowiedzialny za przydział zadań koordynatorowi i innym osobom zatrudnionym przy realizacji projektu oraz określa wysokość wynagrodzeń, jeżeli są na to przewidziane środki w budżecie projektu.

§ 6

1. Kierownicy projektu, którzy we wniosku o dofinansowanie działalności naukowej przewidują zakup urządzeń technicznych i elektronicznych, zobowiązani są do uzyskania akceptacji kierownika Centrum Systemów Informatycznych UKSW (zwanym dalej CSI).
2. W przypadku zakupu wyposażenia pracowni lub laboratorium, kierownicy projektu zobowiązani są do uzyskania akceptacji kierownika Działu Gospodarczego UKSW.
3. W przypadku zakupu aparatury naukowo – badawczej, kierownicy projektu zobowiązani są do uzyskania akceptacji dziekana wydziału.

§ 7

Dziekani wydziałów UKSW otrzymują środki na wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektów, które dzielą poszczególne komisje wydziałowe według zasad ustalonych odrębnie dla każdego z wydziałów UKSW.

§ 8

Poszczególni kierownicy projektów zobowiązani są do monitorowania przebiegu realizacji projektu m.in. czy zgłoszony przez nich projekt uzyskał dofinansowanie.

§ 9

1. Wydatkowanie środków z działalności badawczej można rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy w BBN, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. W szczególnych przypadkach, za pisemną zgodą Kwestora i dziekana wydziału, zezwala się na rozliczenie wyjazdu na konferencję związaną z tematyką prowadzonych badań, która miała miejsce przed podpisaniem umowy, ale nie wcześniej niż data wydania decyzji przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwane dalej MNiSW).
3. W przypadku przyznania przez MNiSW dodatkowej dotacji, osoby, którym Wydziałowe Komisje ds. Badań Naukowych przyznają dodatkowe fundusze na realizację badań naukowych, podpisują aneks do umowy (zał. 5), o której mowa w ust. 1.

§ 10

Po podpisaniu w BBN umowy na realizację projektu, kierownik projektu zobowiązany jest do zgłoszenia się do Działu Zamówień Publicznych UKSW w celu wypełnienia właściwego wniosku.

§ 11

1. Termin rozliczenia finansowego i merytorycznego zgłoszonego projektu upływa z dniem **30 grudnia** roku, na który została przyznana dotacja, z uwzględnieniem § 13.
2. Na rozliczenie finansowe składają się dokumenty księgowe poświadczające wydatki dokonane w ramach realizacji projektu zgodnie z wymogami określonymi w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1.
3. Na rozliczenie merytoryczne składa się: zgłoszony temat w wersji elektronicznej, streszczenie pracy, recenzja (chyba że praca została opublikowana w czasopiśmie recenzowanym), które załączone są do *Oceny merytorycznej projektu badawczego* (zał. 6).

§ 12

Kierownicy projektów, którzy nie rozliczą się finansowo i merytorycznie w wyznaczonym terminie, nie otrzymają środków na dofinansowanie działalności badawczej w roku następnym.

§ 13

1. W szczególnych przypadkach, za pisemną zgodą Dziekana, po konsultacji z Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych, zezwala się na przedłużenie terminu realizacji projektu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 należy wpisać w aneksie do umowy (zał. 7).
3. W przypadku, gdy kierownikowi projektu nie uda się zrealizować projektu w oznaczonym terminie, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach BBN-owi i dziekanowi wydziału.

§ 14

1. W ramach projektu mogą być rozliczane następujące koszty:
 - a. koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla kierownika projektu, koordynatora (dotyczy dotacji dla młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich) i innych wykonawców projektu przysługujące za realizację poszczególnych etapów projektu oraz prac związanych z ich realizacją,
 - b. delegacje krajowe i zagraniczne związane z realizowanym tematem (kwerendy biblioteczne, udział w konferencjach naukowych),
 - c. usługi obce (tłumaczenia, usługi xero, skanowanie dokumentów itp.),
 - d. koszty publikacji w Wydawnictwie UKSW,
 - e. aparatura naukowo – badawcza,
 - f. urządzenia techniczne i elektroniczne,
 - g. wyposażenie pracowni lub laboratorium,
 - h. koszty materiałów eksploatacyjnych,
 - i. zakup literatury niezbędnej do realizacji projektu,
 - j. inne koszty niezbędne do realizacji projektu (do wysokości maksymalnie 5% przyznanej dotacji).
2. W ramach kosztorysu stanowiącego załącznik do umowy pomiędzy dziekanem wydziału a kierownikiem projektu, zezwala się na umotywowane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, ale nie większe niż 15%.
3. Dziekani wydziałów mogą przeznaczyć przyznaną dotację w całości lub części na tzw. rezerwę dziekana, która może być przeznaczona na projekty lub zadania związane z ich realizacją, które z ważnych przyczyn nie mogły być uwzględnione lub zgłoszone

w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4; na koszty publikacji naukowych wydawanych w UKSW, tłumaczenia itp.

§ 15

Stawka honorarium autorskiego dla kierownika projektu za 1 arkusz wydawniczy (21 str. A-4) wynosi 2 000 zł (dwa tysiące zł) brutto, a dla prac napisanych w języku sformalizowanym (z matematyki i z logiki) 500 zł (pięćset zł) brutto za 1 stronę formatu A-4.

§ 16

1. Zakup biletów lotniczych w ramach delegacji odbywa się za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej na podstawie kopii polecenia wyjazdu służbowego, opisanego w BBN w celu potwierdzenia otrzymanego dofinansowania.
2. Wyjazdy w ramach delegacji krajowych i zagranicznych wymagają potwierdzenia z miejsca pobytu.
3. Zakup aparatury naukowo – badawczej, urządzeń technicznych i elektronicznych, wyposażenia pracowni lub laboratorium należy uzgodnić z pracownikami CSI lub inną właściwą jednostką.
4. Materiały eksploatacyjne zamawiane są w Magazynie UKSW po wypełnieniu druku *Zamówienie na materiały z magazynu* (zał. nr 1 do Decyzji Kanclerza UKSW Nr 39/2011 z dnia 7 czerwca 2010 r.).
5. Wszystkie książki zakupione w ramach realizacji projektu i niezbędne do jego wykonania należy wpisać do rejestru biblioteki wydziałowej, a po zakończeniu realizacji projektu należy przekazać na wydział.

DOTACJA NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO

§ 17

O przyznanie kwot z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej mogą ubiegać się nauczyciele akademicki zatrudnieni w UKSW na stanowiskach naukowych i naukowo – dydaktycznych, dla których UKSW jest podstawowym miejscem pracy.

§ 18

Środki na utrzymanie potencjału badawczego mogą być wykorzystywane na realizację zadań badawczych wymienionych we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową.

§ 19

Podziału środków na utrzymanie potencjału badawczego dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych, której członków zatwierdzają Rady poszczególnych Wydziałów. W skład Komisji wchodzi max. pięciu członków, w tym jeden pracownik z BBN do obsługi administracyjnej Komisji.

§ 20

Przy podziale dotacji na poszczególne projekty preferowane będą projekty zespołowe.

§ 21

Protokół z podziału środków dokonany przez Wydziałową Komisję ds. Badań Naukowych przyznanych na poszczególne zadania badawcze należy sporządzić w trzech egzemplarzach po jednym dla wydziału, Kwestora UKSW oraz BBN. Zestawienie zbiorcze poszczególnych tematów (zadań) wraz z załączonymi wnioskami po zatwierdzeniu przez Dziekana pozostają w BBN.

DOTACJA NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POLEGAJĄCEJ NA
PROWADZENIU BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ
ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH
NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 22

Dotacja celowa na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich przeznaczona jest na wzmocnienie potencjału badawczego danego wydziału.

§ 23

O przyznanie kwot z dotacji na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich mogą ubiegać się:

- 1) osoby, które w momencie składania wniosku nie ukończyły 35 roku życia (młody naukowiec),
- 2) uczestnicy studiów doktoranckich.

§ 24

1. Projekty mogą być realizowane jednoosobowo lub zespołowo.
2. Każdy wniosek powinien wskazywać kierownika projektu i koordynatora. Kierownikiem projektu jest młody naukowiec lub uczestnik studiów doktoranckich; koordynatorem zaś – w przypadku młodego naukowca – kierownik katedry lub opiekun naukowy, w przypadku uczestnika studiów doktoranckich – opiekun naukowy lub promotor.
3. W przypadku projektów zespołowych, uczestnikami projektów mogą być także osoby powyżej 35. roku życia, jednak ze szczególnym priorytetem dla młodej kadry naukowej.

§ 25

Koordynator ma obowiązek sprawdzania i akceptacji zgodności dokonywanych wydatków przez kierownika projektu z zakresem merytorycznym realizowanego projektu.

§ 26

1. Wynagrodzenie koordynatora wynikające z opieki merytorycznej nad projektem nie może przekraczać 10% przyznanej dotacji na poszczególne projekty.
2. Udział finansowy koordynatora i innych pracowników, którzy biorą udział w realizacji projektu, a nie są młodymi naukowcami, nie może przekroczyć udziału finansowego kierownika projektu oraz innych osób będących młodymi naukowcami, a biorącymi udział w realizacji projektu.

§ 27

Podziału środków na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych, której członków zatwierdzają Rady poszczególnych Wydziałów. W skład Komisji wchodzi max. pięciu członków (w tym przynajmniej jeden przedstawiciel młodych naukowców lub uczestników studiów doktoranckich) oraz jeden pracownik z BBN do obsługi administracyjnej Komisji.

§ 28

Komisje Wydziałowe ds. Badań Naukowych przyznają środki na poszczególne projekty w drodze konkursu, którego zasady określają i zatwierdzają władze poszczególnych wydziałów.

§ 29

Komisje Wydziałowe ds. Badań Naukowych przydzielając środki finansowe biorą pod uwagę następujące kryteria odnoszące się do funkcji kierownika projektu: publikacje krajowe i zagraniczne, udział w konferencjach naukowych ogólnokrajowych i międzynarodowych, perspektywy dalszego rozwoju badań, terminowość rozliczania badań.

§ 30

1. W pierwszej kolejności będą przyznawane środki na projekty uwzględniające koszty zakupu aparatury naukowo – badawczej, urządzeń elektronicznych i technicznych oraz wyposażenia pracowni lub laboratorium niezbędnych do realizacji projektu i jednocześnie wspierającej rozwój wydziału, na którym realizowany jest projekt.

2. W ramach projektów nie powinno się uwzględniać kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniach, warsztatach i studiach podyplomowych, poza szczególnymi przypadkami niezbędnymi do realizacji projektu i szczegółowo uzasadnionymi celem realizacji projektu. W takich przypadkach do wniosku należy dołączyć zgodę Dziekana na ich uwzględnienie w projekcie.

§ 31

Protokół z podziału środków dokonany przez Wydziałową Komisję ds. Badań Naukowych przyznanych na poszczególne zadania badawcze należy sporządzić w trzech egzemplarzach po jednym dla wydziału, Kwestora UKSW oraz BBN. Zestawienie zbiorcze poszczególnych tematów (zadań) wraz z załączonymi wnioskami po zatwierdzeniu przez Dziekana pozostają w BBN.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Zobowiązuje się Wydziały do określenia zasad, o których mowa w § 7 § 28 i dostarczenia ich do BBN do dnia 30 czerwca 2012 r.

§ 33

Traci moc Zarządzenie Nr 22/03 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 11 lipca 2003 r. w sprawie zasad wnioskowania, przyznawania i rozliczania dotacji na badania własne i działalność statutową w UKSW z późn. zm. oraz Zarządzenie Nr 24/11 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie przydzielania i rozliczania dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 34

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski