



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

R-0161-I-26/08

Zarządzenie Nr 26/2008
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 14 lipca 2008 r.

w sprawie zasad wydawania suplementu do dyplomu ukończenia studiów

Na podstawie § 37 ust. 2 i § 38 ust. 1 pkt 6 i 7 Statutu UKSW, w związku z § 1 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 182, poz. 1881, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dyplomy ukończenia studiów wydawane przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie od dnia 1 stycznia 2005 r. składają się z części A i z części B - suplementu.
2. Suplement do dyplomu ukończenia studiów, którego ogólny wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 182, poz. 1881 z późn. zm.) zawiera opis rodzaju, poziomu, treści i statusu odbytych studiów.
3. Część A dyplomu sporządza się w 4 egzemplarzach, w tym: 1 oryginał i 2 odpisy – dla absolwenta, oraz 1 odpis przeznaczony do akt, a część B – suplement w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla absolwenta oraz jeden przeznaczony do akt.
4. Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom wraz z odpisami i suplementem w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Na wniosek absolwenta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, Uczelnia wydaje odpis suplementu w języku angielskim.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, absolwent powinien złożyć do dziekanatu właściwej jednostki organizacyjnej w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 3

W Uczelni obowiązuje jednolity wzór suplementu do dyplomu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz wzór odpisu suplementu w języku angielskim stanowiący załącznik nr 3. Ponadto przekazuje się do wiadomości i stosowania "Instrukcję UKSW wypisywania części B dyplomu – suplementu" (załącznik nr 4).

§ 4

W pkt. VI. 1 suplementu do dyplomu ukończenia studiów mogą być umieszczone dodatkowe informacje o umiejętnościach, kwalifikacjach i doświadczeniach studenta zdobytych w Uczelni lub poza Uczelnią - na podstawie złożonego przez absolwenta po zakończeniu studiów życiorysu zawodowego (załącznik nr 5).

§ 5

1. Za prawidłowość wypełnienia dyplomu, w tym suplementu, odpowiedzialność ponosi kierownik dziekanatu właściwego wydziału.

2. Nadzór nad wykorzystaniem papieru (z gilozem) do wydruku suplementu, sprawuje kierownik dziekanatu. Błędnie wypełnione i anulowane arkusze podlegają zniszczeniu w niszczarce, a protokół zniszczenia zawierający liczbę zniszczonych arkuszy należy przekazać do Biura ds. Kształcenia.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 9/2005 Rektora UKSW z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wydawania suplementu do dyplomu ukończenia studiów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW