



## **DECYZJA Nr 7/2020**

**Prrektora ds. Studenckich i Kształcenia**

**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**z dnia 29 kwietnia 2020 r.**

### **w sprawie zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację**

Na podstawie § 39 ust. 4 Statutu UKSW, postanawia się, co następuje:

#### **§ 1**

Mając na uwadze wyjątkową i trudną sytuację związaną z epidemią COVID-19 wymagającą nadzwyczajnych i niestandardowych rozwiązań w wielu obszarach działalności uczelni, w tym również działań dotyczących organizacji kształcenia, w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego zaleca się następujące rozwiązania na najbliższe tygodnie dotyczące realizacji kształcenia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie:

1. Egzaminy oraz zaliczenie wykładów, dla których formą weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest zaliczenie na ocenę, przeprowadza się za pomocą technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, z wykorzystaniem platformy Moodle czy aplikacji MS Teams.
2. Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511), egzaminy realizowane za pomocą środków komunikowania się na odległość muszą być rejestrowane. Stąd też przeprowadzający egzamin przed jego rozpoczęciem uprzedza studenta o takim akcie, a po zakończeniu egzaminu informuje go o postawionej ocenie.
3. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia dotyczących pozostałych zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, seminaria, itp.) dokonuje się na podstawie zasad zdefiniowanych w karcie przedmiotu, z uwzględnieniem zmian, o których mowa punkcie 11.
4. Dokumentację z weryfikacji efektów uczenia się prowadzący jakiegokolwiek zajęcia jest zobowiązany zarchiwizować na platformie Moodle lub w innej formie, pozwalającej dokonać weryfikacji (dysk OneDrive, nośniki elektroniczne itp.). Dokumentacja przechowywana jest

zgodnie z przyjętymi na Wydziale zasadami, przez okres 3 lat. Może być udostępniana jedynie Dziekanowi bądź innym uprawnionym organom w celu ich weryfikacji.

5. Zaliczenie wykładów, dla których przewidzianą w Karcie Przedmiotu (sylabusie) formą weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest ustne zaliczenie na ocenę, może być przeprowadzone w formie pisemnej w postaci przygotowania przez studentów i doktorantów pisemnych prac, np. w postaci esejów, referatów, jak realizacji zadań projektowych.
6. Wszystkie zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, seminaria, itp.) prowadzone w trybie on-line należy przeprowadzić i rozliczyć (zajęcia, dla których formą weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest zaliczenie na ocenę) zgodnie z harmonogramem roku akademickiego, tj. do dnia 10 czerwca br. Umożliwi to zaplanowanie na czerwiec i wrzesień zajęć, które nie mogą odbywać się w trybie zdalnym (laboratoria, pracownie, zajęcia terenowe itp.) tak, aby zostały one zrealizowane i rozliczone zgodnie z programem studiów do końca roku akademickiego 2019/2020.
7. Wszystkie zaległe egzaminy (tj. kończące dany przedmiot z ubiegłego semestru, trymestru, egzaminy poprawkowe i komisyjne) należy przeprowadzić w formie zdalnej do dnia 31 maja br. Należy przestrzegać 14 – dniowego okresu powiadomienia Studentów o zaplanowanym egzaminie.
8. Egzaminy kończące zajęcia semestru letniego w roku akademickim 2019/20 planowane w sesji letniej, należy również przeprowadzić zdalnie; harmonogram prowadzonych egzaminów powinien zostać ustalony przez Wykładowców ze Studentami i ogłoszony zgodnie z zasadami w regulaminie studiów. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu również w tzw. terminie zerowym, po wcześniejszym ustaleniu ze Studentami.
9. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania wspólnych egzaminów w formie on-line dla Studentów studiów niestacjonarnych i stacjonarnych z przedmiotów obejmujących te same efekty uczenia się. Wyznaczając termin przeprowadzenia egzaminu należy uwzględnić aktywność zawodową Studentów studiów niestacjonarnych.
10. Prowadzący zajęcia mają obowiązek wcześniejszego, szczegółowego poinstruowania Studentów w zakresie zasad przeprowadzania egzaminu czy zaliczenia na ocenę w formie on-line.
11. Prowadzący zajęcia zdalnie powinni przeanalizować zdefiniowane w Karcie Przedmiotu (sylabusie) dla danego przedmiotu efekty uczenia się i przypisane im metody weryfikacji oraz ustalić, czy wymagają modyfikacji (np. z formy pisemnej na ustną). O ich modyfikacji należy bezzwłocznie powiadomić studentów (nie później niż 14 dni przed zaplanowaną formą weryfikacji efektów uczenia się) oraz Dziekana Wydziału. Dokonane modyfikacje nie wymagają zatwierdzenia Dziekana.
12. Po konsultacjach ze Studentami biorącymi udział w zajęciach, prowadzący przesyłają mailem (email przez system Usosweb) lub przez platformę Moodle ustalone zasady i sposób zaliczenia zajęć do Studentów oraz do właściwego Dziekana, nie później niż do dnia 11 maja br.
13. Dziekani do dnia 15 maja 2020 roku przesyłają do Działu Kształcenia informacje o zasadach

weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych dla poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem kierunku, roku, poziomu i formy studiów, w celu ich udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej UKSW oraz informacje o zajęciach, które nie mogą odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych.

## § 2

Wszelkie przypadki indywidualne, nie objęte powyższymi zapisami rozpatruje właściwy dla wydziału Dziekan, podejmując odpowiednią decyzję, informując niezwłocznie Prorektora ds. studenckich i kształcenia UKSW.

## § 3

Przeprowadzający egzaminy i zaliczenia w zdalnej formie, po zakończeniu sesji letniej, jest zobowiązany przedstawić Dziekanowi raport z przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów.

## § 4

1. Uczelnia wspiera nauczycieli akademickich i pracowników dziekanatów w podnoszeniu kompetencji cyfrowych w celu przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych poprzez organizowanie cyklicznych szkoleń.
2. Organizacją szkoleń zajmuje się Centrum Rozwoju Dydaktyki. Rejestrację na szkolenia prowadzi p. Agnieszka Wasilewska, kontakt [a.wasilewska@uksw.edu.pl](mailto:a.wasilewska@uksw.edu.pl), tel. 22 561 89 59.
3. Upoważnia się Dziekanów do ewentualnego dookreślenia szczegółowych zasad zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, rejestrację i archiwizację, biorąc specyfikę ich podległych kierunków, jednakże z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej decyzji. O wszystkich szczegółowych rozwiązaniach należy niezwłocznie informować Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. Tryb składania prac dyplomowych i przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cor-2 będzie regulowany odrębną decyzją.

## § 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2020 roku i obowiązuje do odwołania, nie później jednak niż do 30 września 2020 roku.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA  
dr hab. Anna Fidelus, prof. UKSW