

PROCEDURA WEWNĘTRZNEGO MONITORINGU KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW UKSW

POJĘCIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszej procedurze określenia należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) BK UKSW – Biuro Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 2) monitoring, badanie – badanie karier zawodowych absolwentów UKSW;
- 3) badanie CAWI - wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony www – metoda zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej, w której respondent jest proszony o wypełnienie ankiety w formie elektronicznej);
- 4) absolwent – należy rozumieć przez to osobę, która w danym roku akademickim była studentem ostatniego roku: studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich i złożyła egzamin odpowiednio licencjacki, inżynierski lub magisterski na UKSW w terminie przewidzianym w regulaminie studiów;
- 5) Baza – należy rozumieć przez to Bazę Absolwentów UKSW;
- 6) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów; system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów w UKSW.

CELE BADANIA

§ 2

1. Celem wewnętrznego monitoringu karier zawodowych absolwentów UKSW jest:
 - 1) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia;
 - 2) uzyskanie opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w czasie studiów w kontekście potrzeb rynku pracy;
 - 3) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;

ZAŁOŻENIA BADANIA

§ 3

1. Monitoring obejmuje badanie absolwentów UKSW przeprowadzone za pomocą „Ankiety do badania karier zawodowych absolwentów UKSW”, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury, zwanej dalej „Ankietą” - standaryzowanego wywiadu kwestionariuszowego realizowanego dwukrotnym pomiarem i odbywające się po upływie minimum 6 miesięcy oraz 5 lat od ukończenia studiów.
2. Badanie ma charakter anonimowy, a wszelkie uzyskane informacje analizowane są jako zbiorcze dane statystyczne.
3. Badani są absolwenci wszystkich kierunków, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, począwszy od absolwentów rocznika 2011/2012.
4. Absolwenci poprzednich roczników, którzy nie byli objęci badaniem, a chcą w nim uczestniczyć, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez dostarczenie do Biura wypełnionego „Oświadczenia

dotyczącego przetwarzania danych osobowych Absolwenta UKSW"- stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury, zwane dalej „Oświadczeniem”. Oświadczenia są wydawane przez Biuro po uprzednim zgłoszeniu przez absolwenta chęci uczestnictwa w badaniu.

5. Wszelkie czynności i działania zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy Absolwentów UKSW są dokonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

PODZIAŁ ZADAŃ

§ 4

1. Jednostką odpowiedzialną za monitoring karier zawodowych absolwentów UKSW jest Biuro Karier UKSW, zwane dalej BK UKSW.
2. Do zadań BK UKSW należy:
 - 1) opracowanie ujednoliconej elektronicznej wersji formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie do dziekanatu formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu, dołączanego do teczki studenta;
 - 3) nadzorowanie prac nad strukturą Bazy Absolwentów, tworzonej na podstawie wygenerowania przez studenta formularza zgody udziału w badaniu w systemie USOSweb we współpracy z Centrum Systemów Informatycznych UKSW;
 - 4) przygotowanie projektu Ankiety, poddanie go wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz przekazanie do akceptacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 5) implementacja Ankiety do aplikacji informatycznej, za pośrednictwem której prowadzone jest badanie CAWI;
 - 6) rozsyłanie zaproszeń do udziału w badaniu do absolwentów pocztą elektroniczną wraz z unikalnym linkiem do wypełnienia Ankiety on-line;
 - 7) nadzorowanie procesu ankietowania;
 - 8) przeprowadzanie telefonicznego wywiadu z absolwentami, którzy nie wypełnili ankiety we wskazanym terminie;
 - 9) gromadzenie danych statystycznych;
 - 10) opracowanie wersji końcowych raportów z badań wraz z formułowaniem wniosków z badań we współpracy z socjologami;
 - 11) przekazywanie raportów z badań Władzom Uczelni, Dziekanom, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowym Komisjom ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowym Komisjom Dydaktycznym i wszystkim zaangażowanym w proces podnoszenia jakości kształcenia na UKSW;
 - 12) współpraca z biurami Karier innych uczelni w zakresie monitorowania.
3. Zobowiązuje się wszystkie sekretariaty dziekanatów obsługujące studentów do ścisłej współpracy z BK UKSW, zmierzającej do usprawnienia procedury wewnętrznego monitoringu, a w szczególności do:
 - 1) aktualizowania w trybie natychmiastowym statusu studentów, którzy złożyli egzamin dyplomowy;
 - 2) aktualizowania i uzupełniania brakujących danych adresowych studentów kończących studia, głównie adresów e-mailowych i numerów telefonu w systemie USOS;
 - 3) umieszczenia na tablicach ogłoszeń, a także na stronach internetowych wydziałów w widocznym miejscu przygotowywanych przez BK UKSW informacji zachęcających do wzięcia udziału w badaniu;

- 4) współpracy z pełnomocnikami dziekanów ds. absolwentów i zachęcanie pracowników naukowych wydziału do promowania wśród studentów ostatnich lat idei uczestnictwa w badaniach karier zawodowych absolwentów.
 - 5) niezwłocznego informowania pracowników BK UKSW o zapowiadanych terminach wizyt Państwowej Komisji Akredytacyjnej (PKA).
4. Do zadań Działu Kształcenia należy:
- 1) dostarczanie aktualnych wykazów kierunków i specjalności prowadzonych studiów i informowania pracowników BK UKSW o zmianach w tym zakresie;
 - 2) dostarczanie pracownikom BK UKSW aktualnych wykazów prowadzonych studiów podyplomowych, kursów, szkoleń oraz innych form działalności dydaktycznej.
5. Studenci przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej mają obowiązek wyrażenia zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów UKSW.
6. Analizę raportów z badania pod kątem oceny i ewentualnej modyfikacji oferty kształcenia przeprowadza Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.
7. Analizę dostosowania kwalifikacji absolwenta do potrzeb rynku pracy przeprowadzają wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia.

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 5

W ramach obowiązków, o których mowa w § 4, czynności pracowników oraz studentów będą polegały na tym, że:

- 1) student ostatniego roku I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich korzysta z systemu USOSweb w celu rozliczenia się z przebiegu studiów. Jednym z warunków rozliczenia jest wydruk Oświadczenia i wyrażenia zgody lub braku zgody na udział w badaniu karier zawodowych absolwentów;
- 2) podpisane własnoręcznie Oświadczenie - dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi jeden z warunków dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej - student składa w BK UKSW, skąd trafia do dziekanatu i przechowywany jest w jego aktach osobowych;
- 3) student, a później absolwent, w każdej chwili ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu poprzez złożenie ustnego, mailowego bądź pisemnego oświadczenia w BK UKSW; informacja o cofnięciu zgody skutkuje usunięciem danych z Bazy osób do kontaktu.