

Wzór

Umowy o współpracy nr BKAR/...../...../.....(rok) z dnia.....roku dot. Programu „Karta Absolwenta UKSW”

Zawarta w dniu..... roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956, zwanym dalej **UKSW**,

reprezentowanym przez:

..... (osoba upoważniona ze strony UKSW), do składania (w imieniu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie) oświadczeń woli w przedmiocie zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi w ramach Programu „Karta Absolwenta UKSW”, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora(numer pełnomocnictwa)z dnia, stanowiącego integralną część Umowy,

a

.....(nazwa firmy) z siedzibą i adresem w
(.....kod pocztowy) przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, REGON:

NIP:; kapitał zakładowy w wysokości,

zwaną Partnerem, reprezentowaną przez:

1. (imię i nazwisko) (nazwa stanowiska),
2. (imię i nazwisko) (nazwa stanowiska),

prowadzących(nazwa firmy), która mieści się przy ulicy....., (.....kod pocztowy) (nazwa miejscowości).

zwanymi dalej Stronami.

§ 1. Oświadczenia Stron

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oświadcza, iż jest organizatorem programu promocyjnego „Karta Absolwenta UKSW” (zwanego dalej Programem) skierowanego do absolwentów UKSW w Warszawie, realizowanego przez Biuro Karier UKSW (zwane dalej BK UKSW).
2. Ideą Programu jest umożliwienie wszystkim posiadaczom Karty Absolwenta UKSW (zwaną dalej Kartą), o której mowa w dalszej części umowy – po jej okazaniu – korzystania z rabatów na towary lub usługi oferowane przez różne firmy zwane dalej Partnerami Programu.
3. Szczegółowy wykaz zniżek oraz ich wysokość znajduje się na stronie BK UKSW w zakładce „Absolwenci”.
4. Partner Programu oświadcza, iż prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług(nazwa usługi lub produktu).

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z realizacją Programu „Karta Absolwenta UKSW.

§ 3. Obowiązki UKSW w ramach Umowy

1. UKSW zobowiązuje się i oświadcza, że w ramach realizacji umowy:

- 1) zamieści na stronie internetowej Biura Karier UKSW, znajdującej się pod adresem www.bk.uksw.edu.pl, logo oraz krótki opis profilu działalności Partnera Programu, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania na adres elektroniczny absolwenci@uksw.edu.pl;
- 2) dokona dystrybucji plakatów na terenie UKSW;
- 3) dokona wysyłki mailingów dedykowanych (wyłącznie z treścią Partnera Programu), których termin wysyłki będzie każdorazowo ustalany między stronami umowy oraz zgodnie z poniższymi ustaleniami.

W przypadku mailingów, Partner Programu ma obowiązek dostarczyć na adres mailowy absolwenci@uksw.edu.pl, gotową do dołączenia treść (łącznie z tytułem wiadomości), najpóźniej na 7 dni roboczych przed ustalonym terminem wysyłki.

Mailing powinien być przygotowany według następujących wytycznych:

- rozmiar newslettera to 100 KB, nie więcej niż 200 KB,
 - newsletter nie może zawierać odwołań do plików swf (flash'y),
 - odwołania do plików graficznych muszą zawierać pełną ścieżkę dostępu (<http://www...>).
- 4) UKSW może umożliwić Partnerowi ekspozycję roll-upu wraz z miejscem na stoisko podczas uroczystego rozdania dyplomów o ile uroczystość taka będzie organizowana przez dany wydział. Partner organizuje stoisko we wysłanym zakresie.
 - 5) zobowiązuje się do publikacji najciekawszych treści na stronie Facebook absolwentów oraz ewentualnie na stronie Facebook Biura Karier UKSW.
UKSW zamieści materiały na stronie/stronach w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania ich na adres mailowy absolwenci@uksw.edu.pl

2. Materiały reklamowe (również treść mailingów) nie mogą zawierać treści handlowych.

3. Partner Programu ma prawo do umieszczania w przygotowanych przez siebie materiałach reklamowych informacji dotyczących podmiotów współpracujących z Partnerem w przedmiocie realizacji świadczonych przez Partnera usług..... (*zakres świadczenia usług*) lub współfinansujących realizowane przez Partnera wydarzenia oraz świadczone przez Partnera usługi.
4. Plakaty oraz roll-up będą przygotowywane i drukowane przez Partnera Programu oraz dostarczane przez niego do BK UKSW.

O dopuszczeniu do ekspozycji oraz publikacji materiałów i treści reklamowych: plakatów, roll-upu, mailingów, treści do publikacji na stronach Facebook, **decyduje BK UKSW**, po wcześniejszym przesłaniu ich projektów przez Partnera Programu na adres absolwenci@uksw.edu.pl

5. W przypadku awarii serwerów UKSW lub innej awarii strony internetowej www.bk.uksw.edu.pl wszelkie zobowiązania wynikające z zapisów umowy, a w szczególności umieszczenie logo oraz opisu profilu działalności Partnera Programu, zostaną dokonane niezwłocznie po usunięciu problemu bez ujemnych konsekwencji dla UKSW.
6. UKSW nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń innych podmiotów mających związek z dostarczonymi przez Partnera Programu materiałami reklamowymi. Jeżeli skutek lub w związku z wykonywaniem przez UKSW obowiązków przewidzianych w umowie doszłoby

do naruszenia praw autorskich lub pokrewnych, czy dóbr osobistych, to Partner Programu sam zaspokoi te roszczenia.

7. Realizacja obowiązków określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje powstania żadnych zobowiązań finansowych po stronie Partnera Programu na rzecz UKSW, z wyłączeniem tych świadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 4 umowy.
8. Realizacja obowiązków określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje powstania zobowiązań finansowych po stronie UKSW na rzecz Partnera Programu.

§ 4.

Obowiązki i prawa Partnera Programu

1. Partner Programu w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do: udzielenia posiadaczom Karty Absolwenta UKSW, rabatu w wysokości na *(nazwa usługi lub produktu)*.
2. Rabat w wysokości obowiązuje *(dokładny zakres/czas obowiązywania rabatu)* oraz nie obejmuje akcji promocyjnych i nie łączy się z innymi rabatami i zniżkami oferowanymi przez Partnera Programu.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż rabat w wysokości na *(nazwa usługi lub produktu)* nie jest stosowany do osób trzecich będących finalnym konsumentem Partnera Programu i nie stanowi świadczenia usług na rzecz Strony niniejszej umowy.
4. Przedstawiciel Partnera Programu ma prawo prosić osobę, która chce skorzystać z rabatu o okazanie (do wglądu) Karty Absolwenta UKSW oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
5. W sytuacji, kiedy właściciel Karty odmówi jej pokazania oraz okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, przedstawiciel Partnera Programu może odmówić sprzedaży *(określenie usługi lub produktu)* z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

(właściciel Karty Absolwenta UKSW zobowiązany jest – tuż przed zakupem określonej usługi lub produktu poinformować przedstawiciela Partnera Programu, iż jest posiadaczem Karty i wyraża chęć skorzystania z przysługującego mu rabatu).

6. **Partner Programu dostarczy UKSW wzór logo (w formacie .psd) oraz opis profilu działalności firmy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. BK UKSW zamieści wspomniane treści reklamowe w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia ich przez Partnera Programu. W przypadku niedostarczenia przez Partnera Programu logo w wyznaczonym terminie – na stronie BK UKSW zostanie umieszczona zastępcza informacja tekstowa o wskazanym Partnerze Programu.**
7. Partner Programu ponosi odpowiedzialność za jakość, przydatność i treść dostarczonych materiałów reklamowych, w szczególności zapewnia, iż nie będą one naruszały przepisów prawa i dobrych obyczajów oraz praw autorskich osób trzecich.
8. Realizacja obowiązków określonych w niniejszym paragrafie nie powoduje powstania żadnych zobowiązań finansowych po stronie UKSW.

§ 5.

Współdziałanie Stron

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem niniejszej Umowy są:
 - 1) w imieniu Partnera Programu - P., e-mail:....., tel.:, tel. kom:

- 2) w imieniu UKSW – P., e-mail:
tel.:, tel. kom:
2. Strony będą informować się pisemnie, np. drogą mailową o zmianie przedstawicieli w terminie 7 dni roboczych. Zmiana osób wyznaczonych do koordynowania nie wymaga zmiany umowy.
3. Osoby koordynujące wskazane w ust. 1, wyrażają zgody, na przetwarzanie podanych danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy.

§ 6.

Poufność

1. W czasie obowiązywania umowy, jak również po jej rozwiązaniu, UKSW zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody Partnera Programu, pod rygorem nieważności, treści umowy oraz wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących Partnera uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Informacje wskazane w ust. 1 będą traktowane przez UKSW (tym samym przez Biuro Karier UKSW) jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę Partnera Programu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez czas realizacji Programu „Karta Absolwenta UKSW”.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Organizatorzy Programu „Karta Absolwenta UKSW” mają prawo do zakończenia Programu w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku wszystkie karty rabatowe ulegają unieważnieniu, z dniem wskazanym w zawiadomieniu o zakończeniu Programu.
4. O planowanym zakończeniu Programu, UKSW ma obowiązek poinformować Partnera Programu nie później niż na 14 dni roboczych przed datą zamknięcia Programu. Od dnia zakończenia Programu Partner przestanie akceptować Karty Absolwentów UKSW i nie będzie sprzedawał posiadaczom Karty(nazwa usługi/produktu) z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. UKSW może wypowiedzieć Partnerowi Programu umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nagminnej odmowy sprzedaży(nazwa usługi/produktu) z uwzględnieniem rabatu, o którym mowa w § 4 ust. 1 - posiadaczom Karty Absolwenta UKSW, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3-5 umowy oraz w przypadku niedotrzymywania przez Partnera Programu terminów zawartych w umowie, jak też wynikających z bieżącej współpracy.
6. Do wypowiedzenia umowy przez UKSW z uwagi na niedotrzymywanie przez Partnera Programu terminów, niezbędne jest uprzednie pisemne lub elektroniczne wezwanie Partnera do wykonywania ciążących na nim obowiązków, z uwzględnieniem 7 dniowego terminu (dni robocze) - po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu - UKSW uprawnione będzie do wypowiedzenia Partnerowi umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

Ochrona Danych Osobowych

1. W przypadku wzajemnego udostępnienia przez Strony danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej pracowników

uprawnionych przez Strony do koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą Umową, Strona odbierająca dane osobowe, jako odrębny administrator danych zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Partnera Programu i UKSW, jako odrębnych administratorów będzie dotyczyło następujących kategorii danych:
 - 1) reprezentantów każdej ze Stron przy zawarciu umowy;
 - 2) osób upoważnionych każdej ze Stron, wskazanych w umowie jako przedstawicieli do nadzoru nad realizacją umowy;
 - 3) innych osób, o ile ich udział przy zawarciu i realizacji umowy Strony uznają za celowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony udzielają sobie wzajemnych licencji niewyłącznych do wszelkich swoich znaków towarowych, które okażą się niezbędne do realizacji niniejszej umowy, upoważniając do wykorzystania znaków towarowych na zasadzie wzajemności - wyłącznie w celu wykonania umowy. Strony wyrażają zgodę na:
 - 1) umieszczanie swojego logo, jak również innych elementów graficznych na stronach www (firmowych);
 - 2) umieszczenie wszelkich znaków towarowych, a w szczególności swojego logo na materiałach reklamowych: folderach, ulotkach, plakatach.
2. Szata graficzna i zakres treści Karty Absolwenta UKSW, może ulegać zmianom w kolejnych edycjach Programu, o czym Partner Programu będzie każdorazowo informowany.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem informacji przekazywanych drogą mailową, o zmianie osób koordynujących techniczne czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w zakresie, o którym mowa w § 5 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacje aktów prawa wewnętrznego UKSW.
5. W przypadkach spornych Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania sporu.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla UKSW oraz jeden dla Partnera Programu.
7. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy - Wzór graficzny Karty Absolwenta UKSW.

.....
UKSW

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej
reprezentującej oraz ogólna pieczęć instytucji)

.....
Partner Programu

(podpis i pieczęć osoby
reprezentującej oraz ogólna pieczęć firmy/instytucji)