

PROCEDURA REKRUTACYJNA
PROGRAM ERASMUS+ STA KA107-2019
Mobilności nauczycieli akademickich
w celach dydaktycznych oraz w celach dydaktyczno-szkoleniowych
do krajów partnerskich
w ramach projektu nr 2019-1-PL01-KA107-064840

§ 1.

Rekrutacja nauczycieli akademickich do programu Erasmus+ KA107-2019

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich odbywa się na Wydziale Biologii i Nauk o Środowisku (zwanym dalej WBNS), na Wydziale Filozofii Chrześcijańskiej (zwanym dalej WFCh), na Wydziale Studiów nad Rodziną (zwanym dalej WSR), w Instytucie Socjologii (zwanym dalej IS) oraz w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji (zwanym dalej IP) na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Dodatkowo za zgodą Instytutu realizującego projekt, w rekrutacji mogą wziąć udział pracownicy innych jednostek UKSW pod warunkiem, że mobilność danej osoby jest konieczna ze względu na planowane efekty projektu wskazane we wniosku projektowym.
2. Rekrutacja nauczycieli akademickich do programu Erasmus+ KA107-2019 w celu realizacji mobilności w uczelni partnerskiej odbędzie się w okresie **od 5 lutego 2020 r. do 9 marca 2020 r.**¹
3. Jeśli po zakończeniu rekrutacji w poszczególnych Instytutach/wydziałach pozostaną nadal wolne miejsca, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca mająca charakter otwarty (zostanie zakończona w momencie zapelnienia wszystkich miejsc) zgodnie z kryteriami zawartymi w § 4 i § 5.
4. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w dwóch etapach. W czasie I etapu Kandydaci zgłaszają się do programu, II etap to weryfikacja formalna i merytoryczna ocena złożonych dokumentów oraz decyzja władz wydziału.

§ 2.

I Etap – Zgłaszanie się kandydatów

¹ Do 9 marca 2020 r. w przypadku rekrutacji podstawowej. W przypadku rekrutacji uzupełniającej wnioski aplikacyjne będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

1. Koordynator Wydziałowy/Instytutowy danego projektu (zwany dalej koordynatorem) przyjmuje dokumenty nauczycieli akademickich ubiegających się o udział w programie w ramach projektu KA107-2019 w dniach od **5 lutego 2020 do 21 lutego 2020**.²
2. W tym okresie do koordynatora należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Formularz zgłoszeniowy
 - 2.2. Indywidualny Program Nauczania (*Individual Teaching Programme*)
 - 2.3. Oświadczenie KandydataPowyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej DWM. Dokumenty aplikacyjne należy wypełnić elektronicznie, a następnie wydrukować i podpisać.
3. Każdy uczestnik rekrutacji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 5.
4. Za kompletność wniosku oraz jego zgodność z wymogami formalnymi oraz merytorycznymi odpowiada wyłącznie osoba aplikująca o udział w wymianie. W czasie I etapu rekrutacji wnioski aplikacyjne nie podlegają weryfikacji przez pracowników DWM.
5. Złożenie niepełnego wniosku wyklucza z uczestnictwa w dalszym procesie rekrutacji.

§ 3.

II Etap – Ocena złożonych dokumentów

1. Dyrektor Instytutu prowadzącego projekt podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Kandydatów do programu na podstawie kryteriów zawartych w § 4 oraz § 5 niniejszej *Procedury Rekrutacyjnej*.
2. Decyzję Dyrektora Instytutu zatwierdza Dziekan danego Wydziału. W przypadku wydziałów nie składających się z Instytutów, decyzję podejmuje i zatwierdza Dziekan.

§ 4.

Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi złożyć u koordynatora komplet wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. Kandydatury zgłoszone **po 21 lutego 2020 r.**³ zostaną odrzucone z rekrutacji

² W przypadku wniosków przesyłanych za pomocą poczty polskiej lub poczty wew. UKSW decyduje data wpłynięcia dokumentu do koordynatora. Do 21 lutego 2020 r. w przypadku rekrutacji podstawowej. W przypadku rekrutacji uzupełniającej wnioski zgłoszeniowe będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

³ Do 21 lutego 2020 r. w przypadku rekrutacji podstawowej. W przypadku rekrutacji uzupełniającej zapis nie ma zastosowania.

ze względów formalnych.

2. Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie z Agencją Narodową programu Erasmus+ w ramach danego projektu (*Przewodnik po programie Erasmus+*) oraz kryteria zawarte w „Zasadach realizacji mobilności nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych oraz w celach dydaktyczno-szkoleniowych do krajów partnerskich w ramach projektu nr 2019-1-PL01-KA107-064840 (STA KA107-2019)“.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą na dany rok akademicki.
4. Osoby aplikujące o udział w programie po raz pierwszy i spełniające powyższe kryteria kwalifikowane są w pierwszej kolejności.
5. Nie dopuszcza się mobilności jednej osoby do tej samej uczelni partnerskiej w danym roku akademickim w przypadku rekrutacji uzupełniającej, z wyjątkiem przypadków w których ponowna mobilność danej osoby jest konieczna ze względu na planowane efekty projektu wskazane we wniosku projektowym.
6. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 5.

Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Ocena *Indywidualnego Programu Nauczania* pod względem merytorycznym.
2. Ocena predyspozycji językowych kandydata (swoboda prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku wykładowym zagranicznej uczelni partnerskiej, ewentualnie w języku angielskim lub w innym języku obcym, jeżeli partner zagraniczny wyraża zgodę na wygłoszenie wykładów w tym języku).

§ 6.

Lista rezerwowa

1. Miejsca na liście rezerwowej zajmują kolejno osoby, które pozytywnie przeszły rekrutację (tj. złożyły w terminie komplet dokumentów), ale nie zakwalifikowały się do programu z powodu braku miejsc.
2. O miejscu na liście rezerwowej decyduje termin planowanej mobilności wg formularza zgłoszeniowego.
3. W przypadku rezygnacji z mobilności osoby zakwalifikowanej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. Jeżeli nauczyciel akademicki zakwalifikowany do programu zrezygnuje z mobilności, na którą został zakwalifikowany, jest zobowiązany do złożenia do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej pisemnej rezygnacji z podaniem jej przyczyny.
5. Jeżeli nauczyciel akademicki zakwalifikowany do programu zrezygnuje z mobilności, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o mobilność w bieżącym i kolejnym roku akademickim. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem *siły wyższej*. (*Siła Wyższa: Sytuacja niezależna od pracownika, będąca poza kontrolą pracownika i niewynikająca z jego decyzji, błędu lub zaniedbania tj. np. poważna choroba własna*).
6. Do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii *siły wyższej* konieczne jest uzyskanie pisemnej decyzji koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ w UKSW.

§ 7.

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W terminie do **9 marca 2020 r.** zostaną sporządzone przez koordynatora oraz zatwierdzone przez władze wydziału listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz lista rezerwowa, a następnie przesłane do DWM w formie elektronicznej.
2. O wyniku rekrutacji koordynator poinformuje mailowo wszystkie osoby biorące udział w rekrutacji w terminie do **9 marca 2020 r.**⁴
3. W przypadku uruchomienia rekrutacji uzupełniającej otwartej, koordynator informuje o wyniku rekrutacji osoby biorące udział w rekrutacji na bieżąco, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Dyrektora Instytutu oraz Dziekana.
4. Mobilności mogą być realizowane niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, jednak nie wcześniej niż 30 dni po podpisaniu umowy w DWM.
5. Mobilności w ramach projektu KA107-2019 mogą być realizowane do 30 czerwca 2022 r.
6. Osoby zakwalifikowane do programu są zobowiązane potwierdzić realizację mobilności poprzez dostarczenie wystawionego przez uczelnię partnerską Letter of Acceptance lub wypełnionego i podpisanego przez Uczestnika i uczelnię partnerską Mobility Agreement, nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia mobilności.
7. Osoby zakwalifikowane do programu są zobowiązane nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia mobilności dostarczyć do DWM komplet dokumentów wskazanych w pkt. 22, 23

⁴ Do 9 marca 2020 r. w przypadku rekrutacji podstawowej. W przypadku rekrutacji uzupełniającej niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku.

i 24 „Zasad realizacji mobilności nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych oraz w celach dydaktyczno-szkoleniowych do krajów partnerskich w ramach projektu nr 2019-1-PL01-KA107-064840 (STA KA107-2019)".

8. Niedotrzymanie terminów wymienionych w § 7 pkt. 5 - 7 niniejszej procedury skutkuje skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do programu, a zwolnione miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Z przebiegu rekrutacji koordynator sporządza protokół. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu (z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2) oraz Dziekana danego wydziału wraz z załączonymi listami kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową zostaną przekazane przez koordynatora do DWM do 20 marca 2020 r. w przypadku rekrutacji podstawowej i do 31 stycznia 2022 r. w przypadku rekrutacji uzupełniającej.

§ 8.

Zmiana terminu realizacji mobilności

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do programu, który w trakcie roku akademickiego zdecyduje się zrealizować mobilność w innym terminie niż zadeklarował w formularzu zgłoszeniowym, jest zobowiązany do zawiadomienia DWM w formie mailowej nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia mobilności (podanym w formularzu zgłoszeniowym), oraz przedłożenia w DWM wniosku o zgodę przełożonego podpisanego przez Dyrektora Instytutu i Dziekana Wydziału. Formularz dostępny na stronie DWM.

§ 9.

Odwołanie od decyzji władz wydziału

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania od decyzji władz wydziału do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej na zasadach ogólnych w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.