

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIAŁU KSZTAŁCENIA**

### § 1

Dział Kształcenia jest jednostką administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, działającą na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym UKSW, powołaną do organizacji toku studiów, prowadzenia ewidencji programów kształcenia, obsługi administracyjnej i raportowania procesów kształcenia Uczelni.

### § 2

Regulamin określa organizację i zadania Działu Kształcenia, zwanego dalej „Działem”.

### § 3

1. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników Działu.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników Działu, w tym kierownika, zawarty jest w opisach stanowisk oraz indywidualnych zakresach obowiązków.

### § 4

Do zadań Działu Kształcenia należy w szczególności:

- 1) w zakresie organizowania i nadzorowania toku studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych:
  - a) współpraca z dziekanatami w zakresie organizacji toku studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych oraz przestrzegania Regulaminu Studiów, Regulaminu Studiów Doktoranckich i Regulaminu Studiów Podyplomowych,
  - b) koordynowanie działań związanych z prowadzeniem katalogu ECTS,
  - c) koordynacja krajowej wymiany studentów i doktorantów w ramach programu MOST,
  - d) koordynacja działań związanych z prowadzeniem elektronicznego albumu studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i elektronicznej księgi dyplomów ukończenia studiów,
  - e) koordynacja działań związanych z prowadzeniem księgi dyplomów doktora i doktora habilitowanego,
  - f) gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania;
- 2) w zakresie przebiegu procesu dydaktycznego:
  - a) opracowywanie projektu organizacji roku akademickiego,
  - b) koordynacja działań związanych z ofertą zajęć ogólnouczelnianych,
  - c) współdziałanie z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przyjmowania cudzoziemców na studia i studia doktoranckie;
- 3) w zakresie koordynacji i rozliczeń obciążeń dydaktycznych:
  - a) gromadzenie rocznych planów obciążeń dydaktycznych poszczególnych wydziałów, w tym planów wykonania godzin ponadwymiarowych finansowanych ze środków publicznych,
  - b) rozliczanie pensum i godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich, w tym analiza zgodności obciążeń dydaktycznych z planami studiów i wewnętrznymi zasadami organizacji procesu dydaktycznego;
- 4) w zakresie jakości kształcenia:

- a) zbieranie i gromadzenie informacji dotyczących wymogów jakości kształcenia,
  - b) promowanie idei podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie,
  - c) opiniowanie projektowanych na wydziałach efektów kształcenia w zakresie ich zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji,
  - d) opiniowanie nowotworzonych programów kształcenia;
- 5) opracowywanie wymaganej odrębnymi przepisami sprawozdawczości;
- 6) w zakresie współdziałania ze środowiskiem studenckim i doktoranckim:
- a) pomoc w realizacji studenckiej i doktoranckiej działalności kulturalnej, naukowej, sportowej i innych form działalności,
  - b) prowadzenie punktu informacyjnego dla studentów.