

## **REGULAMIN** **pomocy materialnej dla studentów** **Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie art. 152 h ust.1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim UKSW ustala się następujące zasady, warunki, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UKSW, zwanego dalej „Szkołą”:

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

1. Student może ubiegać się w Szkole o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
  - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się również o:
  - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
  - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
3. Studentowi studiów dziennych kwota stypendium socjalnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

#### § 2

1. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, studentowi, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.
2. Studentowi otrzymującemu stypendium ministra za osiągnięcia w nauce nie przysługuje stypendium za wyniki w nauce, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2.
3. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów ministra, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

#### § 3

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć 90%, najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 3, w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy. Stypendia wypłacane są co miesiąc.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, pkt 2 w zakresie stypendium za wyniki w sporcie oraz ust. 2 na jednym z kierunków, według własnego wyboru. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce student może otrzymać na każdym ze studiowanych kierunków.

#### § 4

1. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują w przypadku powtarzania przez studenta roku lub przebywania na urlopie, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Świadczenia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 mogą być przyznane jeśli urlop został udzielony z powodów zdrowotnych, wypadku losowego lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem.
3. W okresie wpisu warunkowego wypłata świadczeń ulega zawieszeniu. Wypłata tych świadczeń następuje od chwili spełnienia warunku.

4. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się:
  - 1) stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych -za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy,
  - 2) stypendium za wyniki w nauce - do końca semestru, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
5. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe lub w kasie Szkoły.

#### § 5

Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej również cudzoziemcy, o których mowa w art.33a ust.2 oraz cudzoziemcy, o których mowa w art.33a w ust.4a (z wyjątkiem stypendium socjalnego) ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.)

#### § 6

1. Świadczenia pomocy materialnej mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej Szkole na ten cel. Podziału środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne formy, z zachowaniem rezerwy w wysokości 5% przyznanych środków, dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów.
2. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż pomoc materialna dla studentów.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.

#### § 7

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Biura ds Pomocy Materialnej dla Studentów.
2. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń, jeżeli student został pouczone o braku prawa do ich pobierania,
  - 2) świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych informacji lub dokumentów albo w innym przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organów przyznających świadczenia pomocy materialnej.

#### § 8

1. W przypadku gdy Szkoła poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. W przypadku nieudzielenia wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów, wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej od najbliższego terminu płatności.
3. W przypadku określonym w ust.2, wypłatę świadczeń wznawia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student udzielił wymaganych wyjaśnień lub dostarczył niezbędne dokumenty, bez prawa wyrównania za miesiące, w których wypłata była wstrzymana.

#### § 9

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów.

### **TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### § 10

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do Biura ds Pomocy Materialnej dla Studentów odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia .
2. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentach, o których mowa ust. 1, powoduje wniesienie do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta . Wniosek taki składa obligatoryjnie właściwa komisja aktualnie rozpatrująca sprawę.

#### § 11

1. Świadczenia pomocy materialnej z wyjątkiem stypendiów ministra, o których mowa w § 1 ust. 2, przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna, powołana przez Dziekana na wniosek przewodniczącego organu wykonawczego Samorządu Studentów Wydziału, lub Dziekan. W przypadku braku wniosku przewodniczącego organu wykonawczego Samorządu Studentów Wydziału, wniosek o którym mowa, składa przewodniczący Samorządu Uczelnianego .
2. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie odpowiednio do Rektora lub do Odwoławczej Komisji Stypendialnej – jeżeli Odwoławcza Komisja Stypendialna zostanie powołana przez Rektora na wniosek Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów UKSW. Odwołanie to powinno być złożone w Biurze ds Pomocy Materialnej dla Studentów w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji.
3. Rektor uchyla niezgodne z przepisami i niniejszym regulaminem decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Świadczenia wypłacone na podstawie następnie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi.
4. Wszystkie decyzje dotyczące pomocy materialnej podawane są w sposób umożliwiający studentowi zapoznanie się z nimi, w szczególności są umieszczane na tablicach informacyjnych Biura ds Pomocy Materialnej dla Studentów.
5. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi wyłącznie studenci danego wydziału.

#### § 12

1. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi od 5 do 7 osób.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzję w obecności przynajmniej połowy składu komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego rodziną członka Komisji;
  - 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności decyzji członka Komisji.
4. Decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji; w przypadku, gdy sytuacja dotyczy Przewodniczącego decyzję podejmują członkowie komisji Skład orzekający Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
5. W przypadku naruszenia zasad przyznawania świadczeń członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Statucie Uczelni i ustawie z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn.zm.).

### STYPENDIA SOCJALNE

#### § 13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w terminie:
  - do dnia 10 października – na I semestr,
  - do dnia 15 lutego – na II semestr.

3. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku Biuro Pomocy Materialnej wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, rezygnacji z kontynuowania studiów lub w przypadkach, o których mowa w § 8.
5. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu wyższych studiów zawodowych w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 2,5 roku.
6. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie pozostawia się bez wyjaśnienia, chyba że naruszenie terminu nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych

#### § 14

1. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego Samorządu Studenckiego. Nie może być ona większa niż suma kwot określonych w art.5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.
2. Miesięczną wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor na wniosek uczelnianego organu wykonawczego Samorządu Studenckiego. Wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.
3. Dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym.

#### § 15

1. Student studiów dziennych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który otrzymał stypendium socjalne, może ubiegać się o zwiększenie tego stypendium w związku z ponoszeniem kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje, jeśli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 60 km, lub jeśli łączny czas dojazdu do Szkoły w godzinach porannych przy pomocy wszystkich możliwych połączeń przekracza 1,5 godziny.
3. Student ubiegający się o przyznanie zwiększenia, o którym mowa w ust. 2, obowiązany jest wykazać poniesienie kosztów na zakwaterowanie. Może to być np. umowa najmu, zaświadczenie o zapłacie czynszu itp.
4. Wysokość zwiększenia ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów
5. Wypłata zwiększenia, o którym mowa w ust.1, w przypadku studenta zakwaterowanego w akademiku lub obiekcie innym niż dom studencki, następuje po dostarczeniu przez niego do Biura ds. Pomocy Materialnej dla Studentów do dnia 6 każdego miesiąca adekwatnie do miejsca zakwaterowania kwitów opłat za akademik, tymczasowy meldunek lub umowę najmu. Dokumenty złożone w terminie późniejszym niż okres jednego miesiąca nie będą uwzględniane do wypłaty.

#### § 16

W semestrze letnim stypendium socjalne przyznaje się na podstawie zaświadczeń złożonych w semestrze zimowym. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student zobowiązany jest do ponownego złożenia zaświadczeń potwierdzających dochód.

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### § 17

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Podstawę do przyznania stypendium stanowi orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu rolników,
  - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 100 % miesięcznej wysokości stawki najwyższego stypendium socjalnego oraz nie więcej niż 20 % najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu. Szczegółowa wysokość stypendium jest ustalana przez rektora na wniosek organu wykonawczego samorządu studentów.

### **STYPENDIA ZA WYNIKI W NAUCE LUB SPORCIE**

#### § 18

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
2. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są z urzędu.

#### § 19

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen student posiadający szczególne osiągnięcia w nauce. Wniosek o przyznanie tego stypendium może złożyć również Rada Wydziału.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym ze studiowanych kierunków.

#### § 20

1. Do stypendium za wyniki w nauce uprawnieni są studenci, którzy w poprzednim roku akademickim uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,300, zaliczyli wszystkie wymagane egzaminy w pierwszym terminie oraz złożyli w dziekanacie indeks do dnia 30 września.
2. Przy obliczaniu średniej ocen dziekanaty mają obowiązek brać pod uwagę wyłącznie:
  - a) oceny uzyskane jako końcowe roczne rozliczenie przedmiotów, wykładanych przez okres co najmniej 1 semestru (egzaminy, prace zaliczeniowe);
  - b) oceny uzyskane jako końcowe roczne zaliczenie ćwiczeń, o ile przedmiot ćwiczeń nie jest jednocześnie przedmiotem wykładu, z którego student otrzymuje ocenę;
  - c) końcowe roczne oceny z lektoratów, wykładów monograficznych i fakultatywnych
3. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są na podstawie list studentów, którzy uzyskali wysoką średnią ocen, sporządzonych przez dziekanaty i przekazanych do Biura ds. Pomocy Materialnej dla Studentów nie później niż do 10 października każdego roku.
4. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów określonych w ust.1, do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce uprawnionych jest mniej niż 16% łącznej liczby studentów 2,3,4 i 5 roku studiów danego kierunku, stypendium za wyniki w nauce przyznaje się studentom danego kierunku, którzy uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,100, zaliczyli wszystkie wymagane egzaminy w pierwszym terminie oraz złożyli w dziekanacie indeks do dnia 30 września.
5. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów określonych w ust.1, do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce uprawnionych jest więcej niż 34% łącznej liczby studentów 2,3,4 i 5 roku studiów danego kierunku, stypendium za wyniki w nauce przyznaje się studentom danego kierunku, którzy uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,500, zaliczyli wszystkie wymagane egzaminy w pierwszym terminie oraz złożyli w dziekanacie indeks do dnia 30 września.
6. Dziekanat jest zobowiązany do przekazania do Biura ds. Pomocy Materialnej dla Studentów, w terminie do dnia 10 października, dokładnych informacji o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach prowadzonych na wydziale, ze wskazaniem liczby studentów na poszczególnych latach studiów oraz listy studentów, którzy na poszczególnych kierunkach studiów uzyskali średnią ocen 4,100 i wyższą.
7. Za terminowe przekazanie informacji, o których mowa w ust.6, odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.
8. Informacje, o których mowa w ust.6, Biuro ds. Pomocy Materialnej dla Studentów przekazuje, niezwłocznie po ich uzyskaniu, Zarządowi Samorządu Studentów UKSW.

## § 21

1. Wysokość stypendiów za wyniki w nauce ustalana jest w trzech stopniach.
2. Stypendium za wyniki w nauce pierwszego stopnia uzyskują:
  - a) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,100 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen 4,700 i wyższą;
  - b) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,300 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen 4,800 i wyższą;
  - c) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,500 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen 4,900 i wyższą;
3. Stypendium za wyniki w nauce drugiego stopnia uzyskują:
  - a) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,100 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,400 , a niższą niż 4,700;
  - b) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,300 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,600 , a niższą niż 4,800;
  - c) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,500 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,700 , a niższą niż 4,900;
4. Stypendium za wyniki w nauce trzeciego stopnia uzyskują:
  - a) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,100 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,100 , a niższą niż 4,400;
  - b) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,300 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,300 , a niższą niż 4,600;
  - c) na kierunkach, na których najniższa wysokość średniej ocen uprawniająca do otrzymania stypendium wynosi 4,500 – studenci, którzy otrzymali średnią ocen równą lub wyższą 4,500 , a niższą niż 4,700;
5. Wysokość kwot stypendiów za wyniki w nauce poszczególnych stopni ustala Rektor na wniosek Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów UKSW.

## § 22

Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje:

- a) studentowi, który otrzymuje stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu za osiągnięcia w nauce;
- b) studentowi powtarzającemu semestr i rok studiów mimo, że zaliczy go w terminie i uzyska odpowiednią średnią;
- c) studentowi, który w poprzednim roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 163 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym.

## § 23

1. Stypendium za wyniki w sporcie można otrzymać nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
2. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Podstawą ubiegania się o uzyskanie stypendium jest złożenie w dziekanacie pisemnego wniosku wraz z załączonymi zaświadczeniami potwierdzającymi osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 2.
4. Wysokość stypendium określa Rektor na wniosek organu wykonawczego Samorządu Studentów.

## ZAPOMOGI

### § 24

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być pieniężna lub rzeczowa.
3. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
4. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż 300 % miesięcznej wysokości stawki najwyższego stypendium socjalnego. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ przyznający zapomogę.

## DOMY STUDENCKIE

## § 25

1. Student, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, może otrzymać miejsce w domu studenckim. Dodatkowe kryteria przyznawania miejsc w domach studenckich ustala Rektor na wniosek Zarządu Samorządu Studentów UKSW.
2. W przypadku doraźnego korzystania z noclegu w konwiktach opłatę za 1 dobę ustala się w wysokości 5% kosztu utrzymania 1 miejsca w konwiktach, ustalanego do celów przyznania dopłat do zakwaterowania studentów w konwiktach.

## **ZAWIESZENIE, WSTRZYMANIE I COFNIĘCIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

### § 26

1. Wypłacanie świadczeń zawiesza się w stosunku do studenta, który:
  - a) przebywa za granicą na praktyce;
  - b) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
2. Cofnięcie świadczeń studentowi może nastąpić w przypadku:
  - a) zalegania przez studenta z opłatą za miejsce w domu studenckim przez okres dłuższy niż 2 miesiące;
  - b) rezygnacji przez studenta z miejsca otrzymanego w domu studenckim;
  - c) nie odbierania przez okres co najmniej dwóch miesięcy, z przyczyn nieusprawiedliwionych, świadczeń pomocy materialnej, przekazanych do odbioru w kasie Uczelni.
3. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się w stosunku do studenta, który:
  - a) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest zakończenie ostatniego semestru studiów – termin obrony pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 pkt 2;
  - b) został skreślony z listy studentów.
4. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.
5. O zawieszeniu i cofnięciu świadczenia decyduje Rektor na wniosek Komisji Stypendialnej lub Kierownika Biura ds. Pomocy Materialnej dla Studentów. Wstrzymanie wypłacania świadczenia następuje automatycznie po zaistnieniu sytuacji określonych w ust.3.

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### § 27

Listę wymaganych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia ustala Rektor na wniosek Zarządu Samorządu Studentów.

### § 28

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o przypadkach szczególnych – należy przez to rozumieć w szczególności:

- a) śmierć osoby pozostającej ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym;
- b) utratę pracy bez możliwości otrzymania zasiłku dla bezrobotnych przez osobę pozostającą ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym;
- c) długotrwałą chorobę studenta;
- d) wysokość dochodu na 1 członka rodziny studenta niższą niż 50% wysokości dochodu uprawniającego do otrzymania najwyższej stawki stypendium socjalnego.

### § 29

1. Informacje o przyznanych świadczeniach, z wyjątkiem zapomóg, publikowane są na tablicach informacyjnych Biura ds. Pomocy Materialnej dla Studentów. Informacje mogą być także publikowane na stronie internetowej Samorządu Studentów UKSW.
2. Informacje o wysokości świadczeń oraz szczegółowe kryteria ich przyznawania, nie określone w niniejszym Regulaminie, a także wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych we

wniosku, umieszczane są na tablicach informacyjnych Biura ds. Pomocy Materialnej dla Studentów oraz na stronie internetowej Samorządu Studentów UKSW.

§ 30

Na Wydziale Teologicznym jako oddzielane kierunki studiów w rozumieniu niniejszego Regulaminu traktuje się:

- a) zajęcia odbywane w Instytucie Studiów nad Rodziną;
- b) zajęcia odbywane w Instytucie Edukacji Medialnej i Dziennikarstwa;
- c) teologię ogólną;
- d) misjologię;
- e) zajęcia odbywane w ramach seminariów duchownych;
- f) zajęcia odbywane przez studentów w zamiejscowej jednostce organizacyjnej w Radomiu.

§ 31

We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.).



**Wniosek o udzielenie pomocy materialnej w roku akademickim 200../200..****Komisja Stypendialna  
Samorządu Studentów**

↑ Imię i nazwisko

W

K

↑ Wydział/kierunek rok studiów i nr.indeksu

↑ Telefon kontaktowy

↑ Numer PESEL

↑ Adres stałego zameldowania

**Zaznacz właściwe:**

1. Studia dzienne
2. Studia zaoczne
3. Studia wieczorowe
4. Studia eksternistyczne

**↓ Proszę o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej (wstawić krzyżyk we właściwej kratce):**

<input type="checkbox"/>	Stypendium socjalne	
<input type="checkbox"/>	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	
<input type="checkbox"/>	Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu	
<input type="checkbox"/>	Zapomoga jednorazowa	Wnioskowana wysokość
<input type="checkbox"/>	Miejsce w domu studenckim	Nazwa domu studenckiego.....

Numer konta bankowego studenta, na który należy przekazać stypendium

**↓ Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki oraz dochód
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych zaświadczeń wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych):**

**Słownie:**

zł

zł

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni

i konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty

oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie

domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Kardynała Stefana

Wyszyńskiego danych osobowych zawartych we wniosku

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**↓ Wypełnia pracownik Biura Pomocy Materialnej dla Studentów**

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:

--	--	--	--	--	--

 zł

Data złożenia podania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
/podpis pracownika/

Dodatkowe uzasadnienie wniosku: 1

.....  
Podpis studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

<sup>1</sup> Obligatoryjne w przypadku wniosku o zapomogę.

## DECYZJE – wypełniają komisje

Komisja Stypendialna przyznaje następujące świadczenia:

<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>
<b>Stypendium socjalne</b>	<b>Miejsce w domu studenckim</b>	<b>Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania</b>	<b>Zapomoga jednorazowa</b>	<b>Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych</b>
	<u>Nazw domu stud.</u>		<u>Wysokość zapomogi</u>	

Data: .....

Przewodniczący Komisji .....

Podpisy członków Komisji: .....

.....

---

Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje następujące świadczenia: 2

<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>	<i>Pieczęć okrągła Komisji</i>
<b>Stypendium socjalne</b>	<b>Miejsce w domu studenckim</b>	<b>Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania</b>	<b>Zapomoga jednorazowa</b>	<b>Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych</b>
	<u>Nazw domu stud.</u>		<u>Wysokość zapomogi</u>	

Data: .....

Przewodniczący Komisji .....

Podpisy członków Komisji: .....

<sup>2</sup> Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna tylko w przypadku złożenia odwołania.