

## **Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwane dalej „Zasadami”, określają warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Pomoc materialna dla doktorantów Uniwersytetu przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem”, utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.

#### **§ 2**

1. Doktorant studiujący na Uniwersytecie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) zapomogi.
2. Doktorant może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu.
4. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.

#### **§ 3**

1. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, na zasadach określonych w niniejszych Zasadach, zgodnie z art. 43 ustawy.
2. Doktoranci skierowani przez Uniwersytet na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
3. Doktorant uczestniczący w wymianie, o której mowa w ust. 1, nie traci prawa do wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

#### § 4

Przyznając świadczenia pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu, należy przestrzegać zasady równości ich dostępu i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.).

#### § 5

1. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów są przyznawane ze środków funduszu pomocy materialnej utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy.
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na następny rok.
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej „DPMS”.
4. Pisma, odwołania oraz wnioski należy składać w DPMS.

#### § 6

1. Doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, specjalne, dla najlepszych doktorantów oraz zapomogę tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
2. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednej dyscyplinie naukowej/kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Zasad.
3. Doktorant może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej przez okres studiów doktoranckich. W przypadku ukończenia jednych studiów doktoranckich i kontynuowania nauki na kolejnych studiach doktoranckich, świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów nie przysługują.
4. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

#### § 7

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1, są wypłacane, co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w późniejszym terminie.
3. Stypendia są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo ze środków przekazanych na ten cel przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, niezwłocznie po otrzymaniu przez Uczelnię tych środków, nie później niż do 15 grudnia danego roku.
6. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu.

7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego lub zmiany formy wypłaty świadczeń, doktorant zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia w DPMS.

### **§ 8**

1. Doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków i ich terminowe dostarczenie do DPMS.
2. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna wezwą wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 3 i 4, stanowi załącznik nr 1 do Zasad.

### **§ 9**

Pracownik DPMS lub właściwa Komisja Stypendialna obligatoryjnie przekazują Rektorowi informację o podejrzeniu złożenia przez doktoranta fałszywych danych we wniosku, dokumentów lub oświadczeń.

## **Rozdział II**

### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

### **§ 10**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3-4 są przyznawane na wniosek doktoranta przez Kierownika studiów doktoranckich lub Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów oraz miejsce w domu studenckim, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 4 jest przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów.

### **§ 11**

1. Doktorant jest zobowiązany do złożenia, w terminie określonym w ust. 2, oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Zasad.
2. Doktorant składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) razem z wnioskiem, jeżeli składa wniosek o pomoc materialną tylko na Uniwersytecie i tylko na jednym kierunku studiów;
  - 2) w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, jeżeli składa wniosek na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. W razie niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, właściwa Komisja Stypendialna stwierdzi wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej.

## **§ 12**

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej doktorantowi przysługuje odwołanie, składane za jej pośrednictwem, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Jeżeli Wydziałowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, to może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.

## **§ 13**

Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej, dotyczącej stypendium dla najlepszych doktorantów i miejsca w domu studenckim, doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## **§ 14**

1. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Kierownik studiów doktoranckich i Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio Kierownik studiów doktoranckich lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Zasadami.
3. Do decyzji podjętych przez Kierownika studiów doktoranckich, Rektora, Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn.zm.), zwany dalej „kpa”.

## **§ 15**

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej, Sekretariaty studiów doktoranckich wszystkich Wydziałów są zobowiązane do bieżącego uzupełniania danych dotyczących studentów w systemie USOS, w szczególności:
  - 1) skreśleń z list doktorantów;
  - 2) ukończenia studiów;
  - 3) otrzymania zgody na urlop;
  - 4) powtarzania roku.
2. Listy wypłat drukowane są na podstawie danych zawartych w systemie USOS.

## **Rozdział III**

### **Tryb działania Komisji Stypendialnych**

## **§ 16**

1. Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną na wniosek odpowiedniego organu Samorządu Doktorantów do dnia 10 października każdego roku.
2. W skład Komisji wchodzi od pięciu do siedmiu osób, w tym:

- 1) jeden pracownik wydziału delegowany przez Dziekana lub Kierownika studiów doktoranckich;
- 2) doktoranci delegowani przez właściwy organ Samorządu Doktorantów.
3. Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich na wniosek Samorządu Doktorantów powołuje spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej:
  - 1) Przewodniczącego Komisji, będącego doktorantem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej doktoranci stanowią większość.
5. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w przypadku wpłynięcia wniosków do 10 dnia każdego miesiąca, natomiast w listopadzie i grudniu w zależności od ilości złożonych wniosków.
6. Kierownik studiów doktoranckich, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
7. Wydziałowa Komisja Stypendialna:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 3 – 4;
  - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 3) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji;
  - 4) wydaje decyzje w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
  - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 kpa.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.
9. Świadczenia pieniężne przyznane przez Wydziałową Komisję Stypendialną są wypłacane od najbliższego terminu wypłat.

## § 17

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje Rektor na wniosek odpowiedniego organu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu do dnia 10 października każdego roku.
2. W skład Komisji wchodzi od ośmiu do dziesięciu osób, w tym:
  - 1) co najmniej dwóch pracowników Uniwersytetu;
  - 2) doktoranci delegowani przez Samorząd Doktorantów, po co najmniej jednej osobie z każdego Wydziału.
3. Rektor na wniosek Samorządu Doktorantów spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów powołuje:
  - 1) Przewodniczącego, będącego doktorantem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów doktoranci stanowią większość.

5. W skład Komisji Odwoławczej dla doktorantów nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
6. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów mogą w trybie pilnym, zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
7. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 2) rozpatruje wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim;
  - 3) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
  - 4) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji;
  - 5) wydaje decyzje;
  - 6) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 7) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 kpa.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.

## § 18

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów podejmują decyzje w składzie, co najmniej trzyosobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
2. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy jego wniosku lub wniosku doktoranta będącego jego rodziną;
  - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
  - 3) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku Przewodniczącego Komisji, spełniającego przesłanki, o których mowa w ust. 2, decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Wiceprzewodniczący.
5. Z każdego posiedzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
6. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
7. W przypadku naruszenia zasad przyznawania świadczeń członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu oraz w art. 211 ustawy.

8. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi i spełniają wymogi określone w art. 107 kpa.
9. Do decyzji i postanowień podjętych przez komisje stypendialne stosuje się odpowiednio przepisy kpa.

## **Rozdział IV**

### **Terminy**

#### **§ 19**

1. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę doktoranta, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
3. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
4. O przywróceniu terminu postanawia właściwa Komisja Stypendialna.

## **Rozdział V**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 20**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny doktoranta.
3. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.
4. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.

#### **§ 21**

1. Stypendium socjalne przyznaje się na wniosek doktoranta (załącznik Nr 2 do Zasad). Wniosek składa się w DPMS.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną.
3. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 1 do Zasad.
4. Wniosek o stypendium socjalne można składać od 5 września przez cały rok akademicki. Ostatnim dniem składania wniosków jest 5 czerwca.

5. W przypadku złożenia wniosku do 5 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem lipca, sierpnia i września stypendium socjalne przyznawane jest również za miesiąc, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, od miesiąca następnego bez wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 § 2 kpa.

## § 22

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2007 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
  - 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa



rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

4. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Kierownik studiów doktoranckich albo Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić te sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w § 20 ust. 1.
5. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Rektor, kierownik studiów doktoranckich albo Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

### § 23

Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 22 ust. 1:

- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - a) ukończył 26 rok życia,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim,
  - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 2, lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
  - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

### § 24

Doktorant otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego.

## **§ 25**

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkania poza domem rodzinnym (może to być umowa najmu, potwierdzenie opłaty za zakwaterowanie, dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, zaświadczenie o opłacie czynszu lub inny dokument). W uzasadnionych przypadkach można odebrać pisemne oświadczenie doktoranta o zamieszkanu w innym obiekcie, niż dom studencki.
4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wynosi powyżej 50 km i dojazd do Uczelni przekracza 2 godziny.
5. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania ustala Rektor w porozumieniu z odpowiednim organem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

## **Rozdział VI**

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

## **§ 26**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych). Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.
2. Wnioski o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można składać od 1 września do 31 maja, z zastrzeżeniem ust. 5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do Zasad.
3. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosując odpowiednio § 21 ust 5 i 6, z zastrzeżeniem że nie może być ono przyznane dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i jej ponownego ustalenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym

upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli doktorant złożył wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

### § 27

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami wykonawczymi Samorządu Doktorantów. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

### § 28

1. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS);
- 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS).

2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS);
- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS).

3. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
- 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS);
- 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania

świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);

- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS).

## **Rozdział VII**

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 29**

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

#### **§ 30**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów na wniosek doktoranta, który stanowi załącznik Nr 4 do Zasad. Wniosek składa się w DPMS.
2. Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe.

#### **§ 31**

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składa się w terminie od 5 września do 10 października.

#### **§ 32**

1. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów, tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Doktorant otrzyma stypendium, jeżeli spełni łącznie dwa warunki:
  - 1) zajmie miejsce na liście konkursowej wyższe bądź równe ilości stypendiów;
  - 2) spełnia pozostałe wymagania stawiane przez Zasady.
2. W przypadku kierunków studiów, na których do przebiegu studiów należy zdawanie egzaminów, dodatkowym warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich.
3. Liczbę punktów dla pierwszego roku studiów określa się na podstawie wyników osiągniętych w postępowaniu rekrutacyjnym, a także na podstawie aktywności naukowej

podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Dodatkowo przyznaje się punkty za:

- 1) uzyskanie oceny bardzo dobrej z pracy magisterskiej;
  - 2) złożenie egzaminu magisterskiego z wynikiem bardzo dobrym;
  - 3) uzyskanie średniej ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich równej lub wyższej od 4,7.
4. Liczbę punktów dla doktorantów na pozostałych latach studiów doktoranckich określa się na podstawie wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz aktywności naukowej podczas poprzedzającego roku akademickiego.
5. Ocena z aktywności naukowej tworzona jest jako suma punktów za udokumentowane publikacje (w tym, zaakceptowane do druku), których doktorant jest autorem lub współautorem oraz za uczestnictwo w konferencjach naukowych, szkoleniach, warsztatach, kołach naukowych określonych w załączniku Nr 10 do Zasad.
6. Na drugim, trzecim i czwartym roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który spełnił łącznie następujące warunki:
- 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny rok;
  - 3) uzyskał opinię promotora, iż stopień zaawansowania pracy doktorskiej jest zadowalający.

## **Rozdział VIII**

### **Zapomoga**

#### **§ 33**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski o zapomogę można składać do 5 dnia każdego miesiąca, ale nie później niż do 5 czerwca. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 5 do Zasad.
3. Do wniosku o zapomogę należy załączyć dokumenty wymienione w załączniku Nr 1 do Zasad oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego doktorant wnioskuje o zapomogę.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.

#### **§ 34**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
  - 2) nieszczęśliwego wypadku doktoranta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko doktoranta);

- 3) klęski żywiołowej.
2. Zapomogę można otrzymać, jeżeli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy i wnioskodawca w momencie jego wystąpienia był doktorantem Uniwersytetu.

## **Rozdział IX**

### **Utrata i wstrzymanie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 35**

1. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - 1) ukończenia studiów;
  - 2) skreślenia z listy doktorantów;
  - 3) uzyskania nienależnego mu świadczenia pomocy materialnej;
  - 4) orzeczenia przez Sąd Koleżeński lub Odwoławczy Sąd Koleżeński zawieszenia w prawie doktoranta;
  - 5) rezygnacji z ich otrzymywania.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1.

#### **§ 36**

1. Doktorantowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej w przypadku podejrzenia podania przez niego fałszywych danych we wniosku o pomoc materialną.
2. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, licząc od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty.
3. Wypłatę świadczeń pomocy materialnej wznawia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.
4. W przypadku wznowienia wypłaty świadczeń pomocy materialnej, wypłaca się je wraz z wyrównaniem za okres, na jaki ich wypłata była wstrzymana, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

## **Rozdział X**

### **Tryb przyznawania miejsca w domu studenckim**

#### **§ 37**

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 6 do Zasad.
2. Razem z wnioskiem doktorant składa dokumenty wymienione w załączniku Nr 1 do Zasad.
3. Terminy składania wniosków są określane przez Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów i Kierownika DPMS.

### **§ 38**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje doktorantowi, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, w szczególności, gdy:
  - 1) doktorant jest niepełnosprawny;
  - 2) doktorant jest obcokrajowcem;
  - 3) dochód na osobę w rodzinie doktoranta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 41 pkt 2 lit. a;
  - 4) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania doktoranta a miejscem pobierania nauki wynosi powyżej 50 km i dojazd do Uczelni przekracza 2 godziny.
2. Doktorant ma obowiązek poinformować DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim w ciągu 7 dni od daty rezygnacji. Niepoinformowanie DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim skutkuje wydaniem decyzji odmownej w kolejnym roku.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

### **§ 39**

Doktorant otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić DPMS o:

- 1) skreśleniu z listy studentów;
- 2) ukończeniu kierunku studiów, na którym je pobierał;
- 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów;
- 4) zmianie nazwiska.

### **§ 40**

1. Na żądanie Uniwersytetu, doktorant zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić nienależnie otrzymane świadczenia pomocy materialnej.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się doktoranta do uzyskania nienależnych świadczeń pomocy materialnej może być on zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na wysokość i prawo do świadczeń pomocy materialnej, doktorant ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

### **§ 41**

Rektor w porozumieniu z odpowiednim organem Samorządu Doktorantów:

- 1) dokonuje podziału środków, o których mowa w § 5 ust. 1, na formy, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) ustala wysokość:
  - a) dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;

- b) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie doktoranta;
- c) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności;
- d) wysokość stawek stypendium dla najlepszych doktorantów.

## § 42

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
  - 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 6) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 7) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
2. Załączniki do niniejszych Zasad:
  - 1) załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
  - 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
  - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie zapomogi;
  - 6) załącznik nr 6 – wniosek o miejsce w domu studenckim;
  - 7) załącznik nr 7 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
  - 8) załącznik nr 8 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
  - 9) załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 10) załącznik nr 10 – wykaz osiągnięć doktoranta wraz z punktacją.