

## Program praktyk zawodowych dla studentów kierunku historia, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki

Studenci studiów I stopnia po wyborze **specjalizacja nauczycielska** muszą zrealizować **150 godzin** praktyk.

Praktyki weryfikują wykorzystanie w środowisku pracy wiedzę zdobytą w trakcie studiów, dlatego efekty uczenia się, które Student musi zrealizować podczas praktyk odnoszą się przede wszystkim do umiejętności i kompetencji społecznych. Poniższa tabela przedstawia efekty uczenia się, które należy zrealizować podczas praktyk:

Wiedza	<p><b>HI1_W11</b> Ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury i nauki oraz orientację we współczesnym życiu naukowym i kulturalnym. Zna najważniejsze dla historyka wydawnictwa naukowe. Zna najważniejsze archiwa, muzea i biblioteki w Polsce oraz profil ich zasobów.</p>	<p><b>Weryfikacja efektów kształcenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karta kompetencji praktykanta na UKSW (załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich UKSW; wypełnia instytucja przyjmująca)</li> <li>• Dziennik praktyk (wypełnia Student)</li> </ul> <p><i>W przypadku braku karty praktykanta/dzienniczka, weryfikacja będzie opierać się na analizie przedstawionej przez studenta dokumentacji oraz rozmowy Pełnomocnika ze studentem potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.</i></p>
Umiejętności	<p><b>HI1_U12</b> Potrafi właściwie ocenić nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne oraz dostosować je do wymogów rynku pracy.</p>	
Kompetencje społeczne	<p><b>HI1_K02</b> Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</p> <p><b>HI1_K03</b> Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie realizacji misji historyka w społeczeństwie. Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i społecznych.</p>	

	<b>HI1_K06</b> Uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów i uwzględniając ich zróżnicowane formy oraz wzbogacając je specyfiką swego wykształcenia.	
<p><b>Miejsca realizacji praktyk</b></p> <p>Praktyki powinny zostać realizowane w szkole podstawowej.</p>		

### **Cel praktyki zawodowej**

1. Poznanie charakteru, struktury organizacyjnej, zadań i zasad funkcjonowania placówki,
2. Przeprowadzenie wywiadów i rozmów z pracownikami placówki w celu poznania zakresu czynności przez nich wykonywanych,
3. Zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez pracowników placówki,
4. Zapoznanie się z metodami i narzędziami pracy stosowanymi przez pracowników placówki,
5. Pogłębianie wiedzy na temat metod i technik prowadzenia zajęć oraz specyfiki pracy danej placówki,
6. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w danej placówce.

### **Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki**

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji szkoły oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać w trakcie praktyk.
4. Umożliwienie studentowi zapoznania się z bieżącą pracą szkoły.
1. Umożliwienie studentowi praktycznego poprowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. Umożliwienie studentowi zapoznania się z dokumentami regulującymi pracę szkoły, w której student odbywa praktyki.
6. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta. W opinii powinna znajdować się ocena (skala od 2 do 5), którą student uzyskał podczas praktyk).