

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek		miejsowość i data sporządzenia wniosku	
<p>należy wypełnić pismem drukowanym WNIOSEK o nadanie orderu - odznaczenia*</p> <p>nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia</p>		nr rejestru	
		<p>..... /</p> <p>nr pozycji w notatce lub wykazie</p>	
1. Nr PESEL		2. Płeć	
		mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/>	
3. Nazwisko <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		4. Imiona <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
5. Imię ojca <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		6. Imię i nazwisko rodowe matki <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
7. Data urodzenia		8. Miejsce urodzenia	9. Obywatelstwo
rok miesiąc dzień			
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały		11. Dokument tożsamości	
województwo miasto-dzielnica-gmina - kod pocztowy i miejscowość ulica nr domu nr mieszkania		nazwa dokumentu seria numer nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska <i>(rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym)</i>		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?	
		<i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>	
14. Stanowisko		miejsowość	
miejsce pracy			
15. Posiadane ordery lub odznaczenia		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP	
nazwa nr legitymacji data nadania		
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona 1/2			

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

18. **Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia** (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

data _____ pieczęć _____ podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .
Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.
Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

_____ nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data

pieczęć Kapituły

podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek