



**ZARZĄDZENIE Nr 69/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 22 października 2020 r.**

**w sprawie trybu postępowania powypadkowego**  
**w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Senatu UKSW w związku z art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 289 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090), ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205), ustawą z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2020 r. poz. 984) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. z 2013 r. poz. 924), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników, osób współpracujących, studentów, uczestników studiów doktoranckich, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) wypadek pracownika - wypadek przy pracy i zrównany z wypadkiem przy pracy oraz wypadek w drodze do pracy i z pracy, któremu uległ pracownik Uniwersytetu;
  - 2) wypadek osoby współpracującej - wypadek przy pracy, który nastąpił w okresie ubezpieczenia wypadkowego osoby niebędącej pracownikiem;
  - 3) wypadek studenta – wypadek studenta, uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020, uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia w związku z realizacją programu kształcenia lub na terenie uczelni;
  - 4) wypadek doktoranta - wypadek przy pracy, który nastąpił w trakcie kształcenia się w szkole doktorskiej przez doktoranta otrzymującego stypendium;

- 5) jednostka organizacyjna - jednostka Uniwersytetu, w której zatrudniony jest pracownik, osoba współpracująca lub zarejestrowany jest student, doktorant, uczestnik studiów doktoranckich, uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

## § 2

### WYPADEK PRACOWNIKA

1. Pracownik, który uległ wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku bezpośredniego przełożonego poszkodowanego oraz kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcę, na terenie której nastąpił wypadek.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za właściwą organizację działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy osobie poszkodowanej oraz za powiadomienie o zdarzeniu wypadkowym Społecznego Inspektora Pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Rektora i Kanclerza o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku.
4. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 3, Rektor zgłasza do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
5. Okoliczności i przyczyny wypadku ustala zespół powypadkowy w skład, którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz Społeczny Inspektor Pracy.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku pracownika, zespół powypadkowy jest zobowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu powypadkowego, zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
7. W protokole powypadkowym zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
8. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub upoważnionych członków rodziny zmarłego wskutek wypadku, z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
9. Protokół powypadkowy zatwierdza:
  - 1) Prorektor właściwy ds. nauki w przypadku nauczyciela akademickiego,
  - 2) Kanclerz w przypadku pracownika administracji Uniwersytetunie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu.
10. Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych po zatwierdzeniu jest niezwłocznie dostarczany przez Inspektorat BHP właściwemu państwowemu inspektorowi pracy.
11. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
12. Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza zatwierdzony protokół powypadkowy poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego pracownika.
13. Zatwierdzony protokół powypadkowy jest podstawą ubiegania się przez poszkodowanego pracownika o świadczenia wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
14. W związku z zaistnieniem wypadku pracownika w drodze do pracy lub z pracy Inspektorat BHP sporządza kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy, kwalifikuje czy zdarzenie jest lub nie jest wypadkiem zgodnie z przepisami prawa.

15. W przypadku uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, Inspektorat BHP podejmuje działania zmierzające do uzyskania przez poszkodowanego świadczeń powypadkowych przewidzianych ustawą.

### § 3

#### WYPADEK OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCEJ

1. Osoba współpracująca, która uległa wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku bezpośredniego przełożonego poszkodowanego oraz kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcę, na terenie której nastąpił wypadek. Dotyczy to również wypadków w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za właściwą organizację działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy osobie poszkodowanej oraz za powiadomienie o zdarzeniu wypadkowym Społecznego Inspektora Pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Rektora i Kanclerza o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku.
4. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 3, Rektor zgłasza do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
5. Okoliczności i przyczyny wypadku osoby współpracującej ustala Inspektorat BHP.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku osoby współpracującej, Inspektorat BHP jest zobowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia karty wypadku, zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
7. Pracownik Inspektoratu BHP jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub uprawnionych członków rodziny zmarłego wskutek wypadku z treścią karty wypadku.
8. Sporządzoną kartę wypadku osoby współpracującej Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego.
9. Sporządzona karta wypadku dotycząca wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych przekazywana jest właściwemu państwowemu inspektorowi pracy i prokuratorowi.
10. Sporządzona karta wypadku jest podstawą ubiegania się przez poszkodowanego o świadczenia wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

### § 4

#### WYPADEK STUDENTA, UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH, DOKTORANTA LUB UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

1. Student, uczestnik studiów doktoranckich, doktorant lub uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia, który uległ wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie prowadzącego zajęcia o wypadku podczas zajęć. W razie zdarzenia wypadkowego na terenie jednostki organizacyjnej, które miało miejsce pomiędzy zajęciami, osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym informują dziekanat.
2. Osoba prowadząca zajęcia lub pracownik dziekanatu, która otrzymała informację o zdarzeniu wypadkowym, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku oraz informuje o zdarzeniu społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.

3. Inspektorat BHP jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Prorektora właściwego ds. studenckich i Kanclerza o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku.
4. Prorektor właściwy ds. studenckich zgłasza zdarzenie, o którym mowa w ust. 3, do właściwego państwowego inspektora pracy.
5. Okoliczności i przyczyny wypadku studenta, uczestnika studiów doktoranckich, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz Społeczny Inspektor Pracy.
6. W przypadku zdarzeń wypadkowych studenta, uczestnika studiów doktoranckich, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia z niepełnosprawnością w skład zespołu powypadkowego wchodzi Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością.
7. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku studenta, uczestnika studiów doktoranckich, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zespół powypadkowy jest zobowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia karty wypadku, zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
8. W karcie wypadku zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski.
9. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku z treścią karty wypadku.
10. Sporządzona karta wypadku studenta, uczestnika studiów doktoranckich, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia, dotycząca wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych doktorantów jest dostarczana przez Inspektorat BHP właściwemu państwowemu inspektorowi pracy.
11. Sporządzoną kartę wypadku studenta, uczestnika studiów doktoranckich, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia, Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego.
12. Studentowi, który w wyniku wypadku stał się niezdolny do pracy, przysługują świadczenia określone w ustawie o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
13. Uczestnik studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 podlega zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach realizowanemu i finansowanemu na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
14. Sporządzona karta wypadku jest podstawą ubiegania się przez poszkodowanego doktoranta o świadczenia wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

## § 5

Jeżeli podczas postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków stwierdzone zostanie naruszenie przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, Rektor na wniosek Inspektoratu BHP kieruje do kierownika jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek, polecenie usunięcia stwierdzonych uchybień oraz zastosowanie środków profilaktycznych.

## § 6

1. Inspektorat BHP prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokołów powypadkowych.
2. Inspektorat BHP sporządza coroczną analizę wypadków przy pracy i wypadków studenckich i przekazuje ją do wiadomości Rektora i Kanclerza.

3. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest w Inspektoracie BHP przez 10 lat, następnie przekazywany jest to archiwum.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2015 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania powypadkowego w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski