

.....
(miejscowość i data)

.....
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

.....
Stanowisko, Wydział

**Rektor
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie**

**WNIOSEK O WYDANIE
ELEKTORNICZNEJ LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO (ELNA)**

(Proszę zaznaczyć właściwe pole)

☐

Proszę o wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

☐

W związku z utratą legitymacji służbowej - proszę o wydanie DUPLIKATU legitymacji służbowej.

W przypadku odzyskania utraconej legitymacji służbowej zobowiązuję się do jej niezwłocznego zwrotu do Biura Kadr UKSW.

☐

Proszę o wymianę dotychczasowej legitymacji w związku*:

- 1) ze zmianą imienia -
- 2) ze zmianą nazwiska -
- 3) z uszkodzeniem lub zniszczeniem uniemożliwiającym identyfikację nauczyciela akademickiego;
- 4) z wyczerpaniem miejsca na wpisy przedłużające ważność legitymacji służbowej.

** właściwe podkreślić*

Załączniki:

- 1) Fotografia (20 mm x 25 mm, w rozdzielczości 300 dpi - przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych) - plik w formacie JPG;
- 2) Potwierdzenie opłaty.

**POTWIERDZENIE ODBIORU
ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

Potwierdzam odbiór legitymacji o numerze:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)