

Załącznik nr 10 do Regulaminu pracy

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna i stanowisko

**WNIOSEK
o udzielenie płatnego urlopu naukowego
związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej
o którym mowa w art. 130 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

W związku z przygotowywaniem rozprawy doktorskiej proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego (w wymiarze nie przekraczającym 3 miesięcy) w terminie od do.....

1. Temat rozprawy doktorskiej:

.....
.....
.....
.....

2. Podmiot prowadzący postępowanie:

.....

3. Promotor/ Opiekun naukowy:

.....

4. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem/łam* z płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej.

5. Zakładane cele/efekty udzielenia urlopu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego*
- 2) opis dorobku naukowego - udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych oraz liczba i rodzaj publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych
- 3) opinia promotora
- 4) oświadczenie – załącznik nr

.....
data

.....
podpis pracownika

Opinia promotora o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę zakładane cele/efekty wymienione w pkt 5 wniosku):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozytywnie/negatywnie* opiniuję wniosek Pana/Pani*
o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy
doktorskiej
w okresie od do

.....
data

.....
podpis promotora

Opinia Dyrektora Instytutu do którego pracownik jest przypisany:

Popieram*/nie popieram* wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego z uwagi na
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis dyrektora instytutu

Opinia Dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca:

Popieram wniosek*/nie popieram wniosku* Pana/Pani
o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy
doktorskiej w okresie od do

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki.

.....
data

.....
pieczęć i podpis dziekana/
kierownika podstawowej jednostki
organizacyjnej

Adnotacja Działu Kadr:

Pracownik zatrudniony w UKSW od dnia Płatnego urlopu naukowego do
tej pory nie udzielono*/udzielono* w okresie od do

.....
data

.....
podpis Kierownika DK

Decyzja Rektora:

Rektor Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie udziela/nie udziela*
Panu/Pani*:

.....
płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie
oddo

.....
data

.....
pieczęć i podpis Rektora

Zapoznałem się z decyzją

.....
data

.....
podpis wnioskującego pracownika

* niepotrzebne skreślić