

**Część A**

.....  
Nazwa Kursu/warsztatu/innej formy kształcenia  
Uniwersytetu Otwartego UKSW\*

Warszawa, dn. ....

.....  
Termin trwania kursu

.....  
Imię i nazwisko

.....  
nr telefonu

.....  
Nr Karty Słuchacza UO

Prorektor ds. ....

**PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA KURS  
W RAMACH UNIwersYTETU OTWARTEGO UKSW**

- W związku z 1. rezygnacją z kursu/warsztatu/innej formy kształcenia \*  
2. nie uruchomieniem kursu/warsztatu/inne\*  
3. nadpłatą\*  
4. inne.....\*

zwracam się z prośbą o:

1) przeksięgowanie nadpłaty opłat na:.....

2) zwrot opłaty

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew\*

właściciel rachunku bankowego.....  
(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku .....  
(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego.....  
(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej\*

adres.....  
.....

- do kasy UKSW\*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

\*właściwie zaznaczyć

.....  
/podpis osoby składającej podanie/

Część B

1. data rezygnacji z kursu/warsztatu/innej formy kształcenia .....\*

2. kwota zwrotu obliczona w wysokości proporcjonalnej do udziału uczestnika w kursie .....\*

3. kurs/warsztat/inna forma kształcenia ..... nie uruchomiony w roku akad..... \*

4. kwota zwrotu .....\*

5. nadpłata w kwocie ..... zł dotyczy ..... roku akad..... \*

6. inne .....\*

7. W załączniku raport USP USOS potwierdzający wysokość do zwrotu.  
.....

\*właściwie wypełnić /data, podpis i pieczęć pracownika UO/

Część C

Decyzja Prorektora ds. .... :

.....

.....

.....

/data, podpis i pieczęć imienna Prorektora ds. .... /

Część D

.....  
/data wpływu do Kwestury/

Kwota zwrotu: ..... słownie: .....

wyliczenie kwoty:

.....  
/data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury

Część E

..... /data wpływu do likwidatury/	
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym..... /data, pieczęć i podpis pracownika likwidatury/	
Zatwierdzono do wypłaty na zł: .....	
Słownie zł: .....	
..... Kwestor /data, podpis i pieczęć/	..... Kanclerz /data, podpis i pieczęć/