



UCHWAŁA Nr 12/2021
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1

Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwaną dalej: „Szkołą Doktorską UKSW”, prowadzi Komisja Rekrutacyjna przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych powołanych w danej dyscyplinie.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach dyscyplin, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora i włączonych do Szkoły Doktorskiej. Z zaznaczeniem, że ostateczną decyzję w przedmiocie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdej dyscypliny, w której Szkoła Doktorska UKSW prowadzi kształcenie oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zwany dalej: „Dyrektorem Szkoły”, będący jej przewodniczącym.
4. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. W skład każdej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie. Do ważności podejmowanych decyzji Komisji Kwalifikacyjnej wymagana jest obecność co najmniej ww. 3 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczącego Komisji.

6. Członków Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 7.
7. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej w danej dyscyplinie jest członek Komisji Rekrutacyjnej powołany w jej skład przez Rektora z danej dyscypliny.
8. Samorząd Doktorantów UKSW wskazuje maksymalnie dwóch doktorantów do Komisji Rekrutacyjnej.
9. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej. Obsługę administracyjną Komisji Kwalifikacyjnych zapewniają Dziekanaty lub Sekretariaty Instytutów w ramach których funkcjonują dyscypliny naukowe.
10. Funkcję Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły. Funkcję Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony na Wydziale, w którym prowadzona jest dana dyscyplina naukowa. Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Przewodniczący tej Komisji.

§ 2

Bezstronność członków Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnych

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej są zobowiązani do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej informuje na piśmie Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów niezwłocznie po poznaniu listy kandydatów. Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna może postanowić o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej podlega wyłączeniu z mocy prawa w szczególności, gdy:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;

- 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Członek Komisji wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
 5. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.

§ 3

Termin powołania Komisji

Skład Komisji Rekrutacyjnej podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 1 czerwca 2021 roku a składy Komisji Kwalifikacyjnych do dnia 7 czerwca 2021 roku.

§ 4

Tryb głosowania

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Doktoranci, o których mowa w § 1 ust. 8 nie posiadają prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 5

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad przebiegiem postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych przez Komisje Kwalifikacyjne;

- 2) podejmowanie decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW;
- 3) sporządzanie:
 - a) protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 6

Zadania Dyrektora Szkoły

Do zadań Dyrektora Szkoły jako Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) wyłączenie z procedowania członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z § 2;
- 2) sporządzanie, na podstawie upoważnienia Rektora, list doktorantów UKSW, o których mowa w § 15 ust. 3;
- 3) wydawanie, na podstawie upoważnienia Rektora, decyzji administracyjnych, o których mowa w § 15 ust. 4 oraz § 16 ust. 2;
- 4) doręczanie informacji o dokonaniu wpisu na listę doktorantów UKSW lub decyzji administracyjnych, o których mowa w § 16 ust. 1;
- 5) rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych niniejszą uchwałą lub prawem powszechnie obowiązującym w przedmiocie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 7

Zadania Komisji Kwalifikacyjnej

Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) ocena, zgodnie z zasadami rekrutacji, przedłożonych dokumentów kandydatów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych;
- 3) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do Szkoły w danej dyscyplinie naukowej, zakwalifikowanymi do etapu rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) ocena, zgodnie z zasadami rekrutacji, rozmów kwalifikacyjnych kandydatów;
- 5) sporządzanie:
- 6) opinii o kandydatach do Szkoły przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej;
- 7) rekomendacyjnej listy kandydatów w danej dyscyplinie naukowej przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne

Regulacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w ramach poszczególnych dyscyplin na zasadach konkursu przez Komisję Rekrutacyjną przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego doktorant zobowiązany jest do założenia konta, uzupełnienia danych osobowych oraz zamieszczenia niezbędnych dokumentów w systemie teleinformatycznym - Internetowa Rejestracja Kandydatów, zwana dalej: „IRK”. Rejestracja w IRK nie jest elementem postępowania rekrutacyjnego, jednak jest niezbędna dla jego prawidłowego przebiegu.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z trzech następujących etapów:
 - 1) analizy dokumentów oraz dokonania oceny złożonego projektu badawczego kandydata;
 - 2) rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję Kwalifikacyjną z kandydatami zakwalifikowanymi do rozmów;
 - 3) podjęciu decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.
4. Celem etapów prowadzonych przez Komisje Kwalifikacyjne jest wskazanie i zarekomendowanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW poprzez przeprowadzanie oceny jakości proponowanego projektu badawczego oraz dotychczasowych osiągnięć naukowych.
5. Celem etapu prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną jest wyłonienie na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 9

Postępowanie rekrutacyjne

Regulacje szczegółowe

1. Do rekrutacji mogą przystąpić kandydaci zamierzający prowadzić badania i odbywać kształcenie w następujących dyscyplinach: nauki teologiczne, prawo kanoniczne, psychologia, pedagogika, literaturoznawstwo, filozofia, historia, archeologia, nauki fizyczne, matematyka, nauki chemiczne, nauki prawne.
2. Maksymalny limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej UKSW w roku akademickim 2021/2022 wynosi 70 doktorantów.
3. W przypadku dużej liczby kandydatów wykazujących się znacznym dorobkiem oraz wysoko ocenionymi projektami badawczymi, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wystąpić do Rektora o zwiększenie liczby miejsc.
4. Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Poza rekrutacją zgodną z harmonogramem i w ramach określonego limitu miejsc, możliwa jest rekrutacja doktorantów w ramach projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziano finansowanie stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesięcy.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku polskim. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może na wniosek kandydata wydać zgodę na przeprowadzenie postępowania w innym języku.
7. Do Szkoły Doktorskiej UKSW może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn zm.), zwana dalej „Ustawą”.
8. Szkoła Doktorska UKSW nie przygotowuje do uzyskania stopnia licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego
9. W przypadku dyscyplin kościelnych – nauk teologicznych i prawa kanonicznego do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba posiadająca stopień licencjata kościelnego w danej dyscyplinie w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego lub osoba, która złoży oświadczenie o którym mowa w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały stanowiącym zobowiązanie do uzyskania stopnia licencjata kościelnego w danej dyscyplinie do końca drugiego roku kształcenia.

§ 10

Rejestracja w IRK

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej UKSW rejestrują się za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów (szkoladoktorska.uksw.edu.pl), zwaną dalej IRK.
2. Kandydat składa, wyłącznie w IRK, wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW zawierający:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły wskazujące wybraną dyscyplinę, w której kandydat planuje podjąć kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) skan dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW określonego w § 9 ust. 7;
 - 3) wstępną koncepcję tematyki badawczej, którą doktorant zamierza podjąć w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW, która powinna zawierać:
 - a) opis problemu badawczego stanowiącego cel pracy i uzasadnienie jego wyboru,
 - b) określać metodę/sposób realizacji zamierzonego celu,
 - c) wskazywać źródła i /lub materiał empiryczny, (szczegółowe warunki i kategorie oceny projektu badawczego wymienione są w przepisach następujących).
 - 4) wykaz dotychczasowej działalności naukowej oraz osiągnięć naukowych, wraz z ich potwierdzeniem (szczegółowe warunki i kategorie osiągnięć wymienione są w przepisach następujących);
 - 5) rekomendację projektu badawczego sporządzoną przez samodzielnego pracownika naukowego UKSW, pod kierunkiem którego kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską wraz z jego zgodą na objęcie funkcji promotora (wykaz potencjalnych promotorów znajduje się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UKSW);
 - 4) podpisane oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, dotyczące odbywania studiów doktoranckich, wszczęcia przewodu doktorskiego oraz ubiegania się o miejsca w szkole doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UKSW;
 - 5) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację;
 - 6) w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim kolorowy skan paszportu umożliwiający identyfikację kandydata;
 - 7) w przypadku osób duchownych i zakonnych, zezwolenie władz kościelnych na

- podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.;
3. Wraz z upływem terminu rejestracji kandydatów, określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, wygasa prawo do składania lub uzupełniania wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 2. Uzupełnienie wniosków po tym terminie jest bezskuteczne.
 4. Dyrektor pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, który z upływem terminu rejestracji kandydatów, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały:
 - 1) nie zawiera co najmniej jednego elementu, o których mowa w § 10 ust. 2 lub
 - 2) zawiera co najmniej jeden z elementów, o których mowa w § 10 ust. 2, niepozwalający ustalić informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, albo
 - 3) nie został złożony w IRK.
 5. Informacje o aktywności naukowej nieznajdujące potwierdzenia w materiałach umieszczonych w IRK nie są uwzględniane przez Komisję Kwalifikacyjną przy ocenie kandydata.
 6. Wniosek, o którym mowa w § 10 ust 2, wypełnia się w języku polskim. Kandydat ma obowiązek złożenia tłumaczenia przysięgłego na język polski lub język angielski dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 7. W razie wątpliwości co do tych dokumentów przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zasięga informacji od Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, o której mowa w art. 326 ust. 4 Ustawy. Ponadto kandydat ma obowiązek złożenia tłumaczenia tytułów osiągnięć naukowych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może zwrócić się do kandydata o przedłożenie w określonym terminie tłumaczenia innych zawartych we wniosku dokumentów lub materiałów.
 7. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
 8. Dane zebrane w toku postępowania rekrutacyjnego zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego procesu kształcenia. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostanie opublikowana na stronach Uniwersytetu lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 11

Analizy dokumentów oraz ocena projektu i dorobku naukowego kandydata

1. Podstawę dokonania czynności postępowania kwalifikacyjnego stanowi prawidłowo złożony wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW, o którym mowa w § 10 ust. 2, złożony przez kandydata który:
 - 1) zarejestrował się w terminie w systemie IRK;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 17;
 - 3) legitymuje się tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do dnia określonego zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały będzie się nim legitymował.
2. Komisja Kwalifikacyjna przyznaje punkty za projekt badawczy (0-50 pkt) oraz dotychczasowy dorobek naukowy (0-30 pkt) kandydata.
3. Projekt naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
 - 1) nowatorskość projektu: 0 – 10 pkt;
 - 2) osadzenie w aktualnej wiedzy: 0 – 10 pkt;
 - 3) poprawność sformułowanych problemów/hipotez: 0 – 10 pkt;
 - 4) poprawność proponowanych metod dla stawianych problemów: 0 – 10 pkt;
 - 5) szanse realizacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
4. Dorobek naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
 - 1) publikacje w czasopismach lub wydawnictwach istotnych dla danej dyscypliny: 0 – 20 pkt;
 - 2) wystąpienia na konferencjach istotnych dla dyscypliny, stypendia i nagrody związane z działalnością naukową: 0 – 5 pkt;
 - 3) udokumentowany udział w projektach badawczych istotnych dla danej dyscypliny naukowej: 0 – 5 pkt.
5. Przy ocenie dorobku naukowego podstawowe kryterium oceny stanowią osiągnięcia, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 1. W ocenie Komisja Kwalifikacyjna uwzględnia znaczenie miejsca publikacji (czasopismo lub wydawnictwo) w obiegu naukowym charakterystycznym dla danej dyscypliny.
6. Kandydaci, którzy uzyskali 41 lub więcej punktów za projekt i dorobek łącznie, przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej (0-20 pkt). W przypadku nie spełnienia niniejszego wymogu § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej informuje kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej o terminie rozmowy. W przypadku niestawiennictwa na rozmowie kwalifikacyjnej § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem może być przeprowadzona w siedzibie uczelni lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej pozwalających na jednoczesną rejestrację obrazu i dźwięku przy udziale członków Komisji i kandydata.
2. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest według następujących kryteriów:
 - 1) ocena prezentacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
 - 2) ocena odpowiedzi na pytania w dyscyplinie, w której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską i udziału w dyskusji: 0 – 10 pkt.
3. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający opinie o kandydatach do Szkoły Doktorskiej oraz proponowaną listę rankingową wraz z rekomendacją przyjęcia kandydatów. Protokół jest przekazywany do Komisji Rekrutacyjnej niezwłocznie po przyjęciu go przez Komisję Kwalifikacyjną.

§ 13

Decyzji o przyjęcia lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UKSW

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów do Szkoły Doktorskiej biorąc pod uwagę rekomendacje Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UKSW wynosi 70 punktów.
3. Komisja Rekrutacyjna może poprosić Komisje Kwalifikacyjne o dodatkowe uzasadnienie przedstawionych rekomendacji.
4. Komisja Rekrutacyjna ustala podział miejsc na poszczególne dyscypliny po przedłożeniu przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej protokołów prac poszczególnych Komisji Kwalifikacyjnych.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza ostateczną listę rankingową kandydatów dla poszczególnych dyscyplin oraz listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, podpisaną przez przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej.

6. Komisja Rekrutacyjna publikuje listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto w systemie IRK.

§ 14

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w ramach projektów badawczych

1. Do Szkoły Doktorskiej UKSW poza limitem miejsc i harmonogramem określonym w § 8 i 9, może zostać przyjęta osoba, która uzyska stypendium doktoranckie w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych.
2. Jeśli kandydat na doktoranta jest kierownikiem projektu, w ramach którego zaplanowane jest stypendium doktoranckie, składa do Dyrektora Szkoły podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. § 9 stosuje się odpowiednio. W ciągu 30 dni od złożenia podania Komisja Kwalifikacyjna, po ocenie złożonych dokumentów oraz rozmowie z kandydatem, przekazuje swoją rekomendację do Komisji Rekrutacyjnej, która podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej.
3. Jeśli stypendium doktoranckie zostało zaplanowane w projekcie, którego kierownikiem nie jest kandydat na doktoranta, wówczas kierownik projektu, w ramach którego zaplanowane jest nowe stypendium doktoranckie po 1 października 2021 roku przedstawia Dyrektorowi Szkoły informację o zaplanowanym stypendium doktoranckim w projekcie, naukowym profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywane zatrudnienie kandydata w roli stypendysty lub w ramach stypendium doktoranckiego w projekcie nie może być krótsze niż 24 miesiące od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w § 14 ust. 3 Dyrektor Szkoły ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsca w Szkole Doktorskiej UKSW, określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. Komisja Rekrutacyjna w terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. § 8 - § 12 stosuje się odpowiednio, z tym, że w pracach Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej uczestniczy kierownik projektu badawczego.

6. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach powyższej procedury rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

§ 15

Wpis na listę doktorantów

1. Kandydat znajdujący się na liście rankingowej i rekomendowany do wpisu na listę doktorantów zostaje wpisany na listę po złożeniu w Biurze Szkoły Doktorskiej UKSW najpóźniej do dnia 24 września 2021 r. do godziny 13:00 następujących dokumentów:
 - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej określonego w § 9 ust. 7 lub jego urzędowego odpisu;
 - 2) wydrukowanego z systemu IRK i podpisanego podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW;
 - 3) podpisanego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Osoby, które nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej UKSW w powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje o tym kandydata, który może zostać wpisany na listę przy zachowaniu postanowień § 15 ust. 1.
3. Listę doktorantów UKSW sporządza i publikuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW niezwłocznie po złożeniu dokumentów przez wszystkich zakwalifikowanych kandydatów, nie później niż 30 września 2021 r. o godzinie 16:30.
4. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje na podstawie upoważnienia Rektora Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW.

§ 16

Doręczenie wyniku rekrutacji

1. Informację o dokonaniu wpisu na listę doktorantów lub decyzje administracyjne, o których mowa w § 15 ust. 4 oraz w § 16 ust. 3, doręcza się kandydatom na zasadach ogólnych.
2. Decyzję o odmowie wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UKSW podpisuje i wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie upoważnienia Rektora. Komisja Rekrutacyjna uzgadnia uzasadnienie decyzji.
3. Od decyzji, o której mowa w § 16 ust. 2 służy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. Podstawą wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 3 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 14 dni od dnia złożenia. Wniosek rozpatruje się w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Dyrektor Szkoły na mocy upoważnienia Rektora.
5. Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej UKSW jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 17

Opłata rekrutacyjna

1. Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Uniwersytet pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.
2. Opłata wynosi 150 PLN za każdą dyscyplinę, w której doktorant rejestruje się w IRK.
3. Kandydat dokonuje opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu następującym po zakończeniu rejestracji kandydatów określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez IRK.
5. Niewniesienie opłaty skutkuje pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia.
6. Zwolnieniu z opłaty podlegają kandydaci, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 oraz kandydaci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Kandydaci, o których mowa w ust. 6 zdanie drugie zobowiązani są do złożenia wraz z kompletem dokumentów kopii dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 18

Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski