

KOMISJA KONKURSOWA

Kryteria oceny i tryb pracy komisji

1. Komisja powołana przez Prorektora właściwego ds. studenckich, zwanego dalej „Prorektorem”, zajmuje się oceną wniosków, na posiedzeniu Komisji w terminach wskazanych w Regulaminie.
2. Wnioski o dofinansowanie podlegają dwuetapowej ocenie: formalnej i merytorycznej:
 - 1) ocena formalna obejmuje:
 - a) poprawność zgłoszenia wniosku: aktualny formularz wniosku, kompletność wymaganych podpisów i pieczęci, zachowany termin złożenia wniosku;
 - b) poprawność i terminowość sprawozdania merytorycznego i finansowego złożonego przez podmiot za poprzedni okres rozliczeniowy (poprzedni semestr);
 - c) stopień wykorzystania środków finansowych przyznanych w poprzednim okresie rozliczeniowym.
 - 2) ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) rodzaj planowanej inicjatywy;
 - b) zgodność z celami statutowymi organizacji;
 - c) przewidywane efekty, rezultaty realizacji;
 - d) skalę zamierzonych działań (organizacja, wydział, uczelnia, region, kraj);
 - e) cykliczność działań, wykazaną spójność podejmowanych inicjatyw;
 - f) samodzielność pracy członków organizacji, wkład ich pracy własnej;
 - g) oryginalność projektu, jego nowatorski charakter;
 - h) zasadność pozycji i kwot podanych w kosztorysie.
3. Oceny formalnej dokonuje Sekretarz Komisji. Do oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową dopuszcza się tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej.
4. Do obowiązków Sekretarza należy także:
 - 1) gromadzenie wniosków;
 - 2) udostępnianie wniosków pozostałym członkom komisji;
 - 3) zwoływanie posiedzeń komisji i informowanie członków komisji o terminach posiedzeń komisji co najmniej 7 dni wcześniej.
5. Komisja przyznaje dofinansowanie w szczególności na:
 - 1) organizację konferencji, paneli dyskusyjnych, wykładów, spotkań cyklicznych, szkoleń, warsztatów, dyskusji odbywających się na UKSW;
 - 2) publikacje lub publikacje elektroniczne studentów UKSW;
 - 3) studenckie projekty badawcze;
 - 4) imprezy, festiwale, wystawy promujące UKSW;
 - 5) czynny udział w konkursach;
 - 6) warsztaty organizowane dla studentów UKSW;
 - 7) czynny udział w targach edukacyjnych i specjalistycznych;

- 8) działalność kulturalną i środowiskową;
6. Wnioski mogą być odrzucone także ze względu na:
- 1) niedotrzymanie warunków poprawności ich zgłoszenia wyszczególnionych w pkt. 2 ppkt a);
 - 2) niewłaściwą działalność podmiotu;
 - 3) gdy istnieje podejrzenie lub udowodnione jest, że środki są wydawane w sposób niezgodny z przeznaczeniem, niegospodarny;
 - 4) nie wykazanie przyznanego dofinansowania ze środków UKSW.
7. Posiedzenie Komisji może się odbyć jeśli stawi się na nim co najmniej połowa jej członków oraz Sekretarz.
8. Jeśli w I terminie posiedzenia nie zbierze się wymagana liczba członków komisji (kworum), Sekretarz wyznacza II termin posiedzenia w przeciągu 3 dni od terminu I posiedzenia.
9. Jeśli Komisja nie zbierze się zarówno w I jak i II terminie, wnioski rozpatruje Rektor bez uwzględnienia opinii komisji.
10. Każdy z członków Komisji, który stawił się na posiedzenie Komisji ocenia wartość merytoryczną każdego ze złożonych wniosków o dofinansowanie. Ocenę wyraża w skali od 0 do 100%. Członkowie Komisji są obowiązani uzasadnić pisemnie każdą ocenę dotyczącą konkretnej inicjatywy, na wniosek przedstawiciela organizacji, którego ocena dotyczy.
11. Wszystkie oceny i uzasadnienia zapisywane są w protokole z posiedzenia komisji oddzielnie do każdego wniosku. Wzór protokołu określa **Załącznik Nr 6** do Regulaminu.
12. W przypadku stwierdzenia przez Rektora, że opinia Komisji została wydana z naruszeniem zapisów Regulaminu, Rektor może rozpatrzyć wnioski bez uwzględnienia opinii komisji.
13. Najniższa i najwyższa ocena merytoryczna każdego wniosku jest pomijana a z pozostałych ocen merytorycznych wylicza się średnią, która następnie jest przemnażana przez wnioskowaną wysokość dofinansowania. Wynik tego mnożenia, zwany dalej notą, jest podstawą wyliczenia kwoty przyznanego dofinansowania.
14. Kwotę dofinansowania projektu KD wylicza się zgodnie z następującym wzorem:
- $$KD = T * N / S, \text{ gdzie:}$$
- T – jest wysokością transzy,
N – notą,
S – sumą not wszystkich rozpatrywanych wniosków w danej transzy.
15. Organizacja nie może otrzymać wyższego dofinansowania niż te, o które wnioskowała.
16. Jeśli KD jest mniejsza niż 30% kwoty wnioskowanej taki projekt nie otrzyma dofinansowania.
17. Po odrzuceniu wniosków, o których mowa w pkt 15 ponownie obliczana jest kwota dofinansowania dla pozostałych wniosków według pkt 14.
18. Różnica pomiędzy wysokością transzy, a sumą dofinansowań wszystkich rozpatrywanych wniosków zasila albo obciąża rezerwowy fundusz organizacji studenckich.