

KARTA OBIEGU DOWODU

NAZWA DOWODU:		Wniosek o przyznanie premii dodatkowej pracownikom pełniącym obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych							
TERMIN ZŁOŻENIA w Biurze Rekrutacji do weryfikacji merytorycznej :		do 19 listopada roku, w którym prowadzone było postępowanie rekrutacyjne							
Poz.	Ilość egzemplarzy	Komórki uczestniczące w obiegu							
		Komisja Rekrutacyjna	Biuro Rekrutacji	Dział Kadr	Kierownik jednostki organizacyjnej	Kanclerz	Dział Płac	Kwestor Kanclerz	
1	Sporządzenie i podpisanie wniosku przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	1	1						
2	Przyjęcie wniosku i weryfikacja pod względem merytorycznym w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku	1		1					
3	Weryfikacja pod względem kadrowym w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu wniosku	1			1				
4	Decyzja o przyznaniu premii	1				1			
5	Zatwierdzenie do realizacji i przekazanie do Działu Płac	1					1		
1	Sporządzenie listy płac	2						2	
2	Potwierdzenie merytoryczne przez Biuro Rekrutacji listy płac	2		2					
3	Akceptacja listy płac do realizacji wypłaty	2							2

Na każdym etapie poszczególne jednostki odnotowują datę wpływu wniosku.