



ZARZĄDZENIE Nr 21/2024

Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikowi zatrudnionemu przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, użytkującemu monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje jednorazowy częściowy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
2. Podstawą dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, są wyniki badań okulistycznych przeprowadzane w ramach badań: wstępnych, okresowych i kontrolnych, które wykażą potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Badania wymienione w ust. 2 są wykonywane w jednostce medycyny pracy, z którą Uniwersytet ma podpisaną umowę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej.
4. Jednorazowy częściowy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 1, po okresie 3 miesięcy od daty zatrudnienia.
5. Uniwersytet nie pokrywa kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok nieprzeznaczonych do obsługi monitora ekranowego, a stosowanych do codziennego użytku, a także ponownego zakupu w sytuacji zawinionego zagubienia, utraty lub zniszczenia.
6. Jeżeli w okresie ważności badań lekarskich pracownik stwierdzi, że nastąpiło pogorszenie ostrości wzroku powodujące konieczność wymiany albo zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgłasza pisemnie ten fakt kierownikowi jednostki organizacyjnej na formularzu: „Zgłoszenie pogorszenia ostrości wzroku, która uniemożliwia wykonywanie dotychczasowej pracy”, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej opiniuje zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, a następnie przekazuje je do Działu Personalnego - Biura Kadr.
8. W przypadku pogorszenia ostrości wzroku uniemożliwiającego wykonywanie dotychczasowej pracy, o której mowa w ust. 6, Dział Personalny - Biuro Kadr kieruje pracownika na badania lekarskie niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych, wypełniając skierowanie według wzoru określonego w umowie z jednostką medycyny pracy.
9. Zaświadczenie lekarskie o konieczności stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego wystawione przez jednostkę medycyny pracy, o której mowa w ust. 3, zwane dalej „zaświadczeniem lekarskim”, pracownik niezwłocznie przekazuje do Działu Personalnego – Biura Kadr.
10. Po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego pracownik we własnym zakresie dokonuje zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

11. Zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok powinien nastąpić w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia lekarskiego, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 4.
12. Potwierdzeniem zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest faktura z zakładu optycznego wystawiona imiennie na pracownika.
13. W celu uzyskania jednorazowego częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownik:
 - 1) potwierdza w Dziale Personalnym – Biurze Kadr konieczność stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego, zgodnie z otrzymanym zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) składa w Kwesturze fakturę, o której mowa w ust. 12, wraz ze wskazanym na odwrocie numerem konta bankowego, na który ma nastąpić zwrot oraz opis dowodu księgowego, w terminie do 14 dni od daty wystawienia.
14. Jednorazowy częściowy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, o których mowa w ust. 12, wyniesie nie więcej niż 400 zł.
15. W przypadku, gdy kwota faktury będzie niższa od kwoty wynikającej z ust. 14, jednorazowy częściowy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok będzie przysługiwał do wysokości kwoty wynikającej z faktury, o której mowa w ust. 12.

§ 2.

1. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia posiadają ważne i niezrealizowane zaświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 9, mogą wystąpić o jednorazowy częściowy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie zarządzenia.
2. Po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pracownik nie otrzyma jednorazowego częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 3.

Jednorazowy częściowy zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, o którym mowa w § 1 ust. 1, przysługuje także pracownikom, którzy dostarczyli do UKSW aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez jednostki medycyny pracy, z którymi Uniwersytet nie ma podpisanej umowy w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, pod warunkiem potwierdzenia przez UKSW, że warunki opisane w skierowaniu na badania lekarskie od poprzedniego pracodawcy odpowiadają warunkom występującym na danym stanowisku pracy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 36/2015 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie *zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.*

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski