

REGULAMIN GWARDII UNIWERSYTECKIEJ UKSW

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa organizację, zakres uprawnień i zadania służby porządkowej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanej dalej „Gwardią Uniwersytecką UKSW”, oraz zadania, uprawnienia i obowiązki Komendanta oraz gwardzistów, pracowników i stażystów Gwardii Uniwersyteckiej UKSW.

§ 2.

Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Uniwersytetu i innych osób wykonujących pracę na rzecz UKSW na podstawie umów cywilnoprawnych, zaś wobec gwardzistów, pracowników i stażystów Gwardii Uniwersyteckiej UKSW stanowią uzupełnienie obowiązków pracowniczych, ustalonych w zawartych z nimi umowach o pracę.

§ 3.

Z dniem zatrudnienia gwardzista Gwardii Uniwersyteckiej UKSW składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, które dołącza się do jego akt osobowych.

§ 4.

1. Gwardia Uniwersytecka UKSW jest jednostką organizacyjną właściwą do utrzymania porządku w obiektach i na terenie Uniwersytetu oraz organizowania, nadzorowania, koordynowania i wykonywania zadań w zakresie prawidłowego zabezpieczenia oraz ochrony osób i mienia stanowiącego własność, bądź będącego w użytkowaniu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Na wniosek Komendanta Kanclerz określa w decyzji zakres współpracy Gwardii i podlegających mu jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących ochrony mienia i bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach i na terenie UKSW, wykorzystania posiadanych środków i urządzeń jego ochrony oraz ustalenia lokalizacji miejsc nadzorowania i zarządzania środkami technicznymi ochrony osób i mienia, pozostającymi w dyspozycji UKSW (centra monitoringu).

§ 5.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Gwardia – Gwardia Uniwersytecka UKSW;
- 2) Komendant – Komendant Gwardii Uniwersyteckiej UKSW;
- 3) I zastępca Komendanta – gwardzista, zastępca Komendanta Gwardii Uniwersyteckiej UKSW nadzorujący organizację służby;
- 4) zastępca Komendanta – gwardzista, zastępca Komendanta Gwardii Uniwersyteckiej UKSW nadzorujący szkolenie i doskonalenie zawodowe;
- 5) dowódca zmiany – gwardzista kierujący zmianą – dyżurny centrum monitoringu.
- 6) specjalista – gwardzista, pracownik Gwardii, wartownik, kierujący obiektem, kierujący zmianą, dyżurny centrum monitoringu.

Rozdział 2

Zakres uprawnień i zadania Gwardii Uniwersyteckiej UKSW

§ 6.

Podstawowy zakres uprawnień Gwardii Uniwersyteckiej UKSW obejmujący zadania wynikające z przepisów prawa określają:

- 1) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 poz. 2050);
- 5) ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171);
- 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793);
- 8) Statut i inne akty prawa wewnętrznego UKSW.

§ 7.

Do zadań Gwardii należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa wspólnocie akademickiej UKSW i innym osobom przebywającym na terenie Uniwersytetu, a także podejmowanie w tym zakresie zgodnych z obowiązującym prawem działań prewencyjnych;
- 2) weryfikowanie uprawnień osób do przebywania w obiektach i na terenie Uniwersytetu w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa;
- 3) kontrola budynków, pomieszczeń i innych obiektów stanowiących własność lub użytkowanych przez Uniwersytet w zakresie należytego wyposażenia w odpowiednie środki ochrony mienia oraz ich prawidłowego funkcjonowania;
- 4) zabezpieczenie przed bezprawnym udostępnianiem, przekazywaniem i ujawnianiem informacji dotyczących urządzeń, rzeczy i zbiorów Uniwersytetu;
- 5) zgłaszanie awarii, zakłóceń w funkcjonowaniu mediów i urządzeń komunalnych, nieprawidłowości oznakowania ulic, obiektów, działającego oświetlenia, a także innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów i obszarów UKSW,
- 6) reagowanie na naruszanie przepisów ruchu drogowego, w tym sprawowanie kontroli nad racjonalnym wykorzystaniem miejsc parkingowych na terenie Uniwersytetu;
- 7) ochrona informacji dotyczących systemów zabezpieczeń budynków i mienia Uniwersytetu;
- 8) współdziałanie z podmiotami odpowiedzialnymi za ratowanie życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń miejscowych;
- 9) zabezpieczenie miejsc przestępstw i wykroczeń do momentu przybycia właściwych służb;
- 10) ochrona imprez masowych organizowanych i realizowanych przez Uniwersytet lub współdziałanie w tym zakresie z podmiotami zabezpieczającymi imprezy masowe realizowane na terenie Uniwersytetu;
- 11) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w obiektach i na terenie Uniwersytetu podlegających ochronie, zgodnie z obowiązującymi w UKSW procedurami RODO;

- 12) bieżące informowanie władz UKSW i wspólnoty akademickiej o stwierdzonych zagrożeniach bezpieczeństwa;
- 13) współpraca ze służbami technicznymi Uniwersytetu przy projektowaniu, instalowaniu i użytkowaniu technicznych środków ochrony mienia;
- 14) szkolenie w zakresie zasad ochrony mienia i sposobu pełnienia obowiązków służbowych przez gwardzistów;
- 15) transportowanie dokumentów lub przedmiotów wartościowych Uniwersytetu, a także transportowanie wartości pieniężnych, do wysokości określonych w przepisach szczególnych;
- 16) egzekwowanie zakazu spożywania alkoholu w miejscach zabronionych;
- 17) kontrolowanie pracowników obsługi obiektów w zakresie przestrzegania czasu pracy, prawidłowego zabezpieczenia obiektów, niedopuszczania do pracy osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 18) nadzorowanie przestrzegania przepisów określonych w aktach prawa wewnętrznego Uniwersytetu;
- 19) prowadzenie działań ograniczających koszty funkcjonowania Gwardii;
- 20) organizowanie i prowadzenie praktyk zawodowych dla studentów Uniwersytetu;
- 21) organizowanie szkoleń dla pracowników UKSW z zakresu bezpieczeństwa Uniwersytetu;
- 22) organizowanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa imprez;
- 23) na polecenie Rektora UKSW włączanie się w organizację imprez religijnych organizowanych przez właściwych terenowo przedstawicieli Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 24) pełnienie funkcji asysty honorowej Rektora UKSW.

§ 8.

W celu realizacji zadań Gwardia współpracuje z Policją, Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską Miasta Stołecznego Warszawy i innymi instytucjami na podstawie stosownego porozumienia o współpracy lub w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Gwardii

§ 9.

1. Gwardia podlega bezpośrednio Rektorowi UKSW.
2. Nadzór na działalnością Gwardii sprawuje Komendant Gwardii, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich gwardzistów, pracowników Gwardii i stażystów Gwardii.
3. Komendanta Gwardii powołuje i odwołuje Rektor UKSW.
4. Rektor UKSW na wniosek Komendanta Gwardii powołuje i odwołuje I zastępcę Komendanta Gwardii i zastępcę Komendanta Gwardii.
5. Komendantów, o których mowa w ust. 3 i 4 można powołać i odwołać w każdym czasie.

§ 10.

1. Gwardziści i pracownicy Gwardii są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) Komendant Gwardii – stanowisko kierownicze, gwardzista kierujący Gwardią;
 - 2) I zastępca Komendanta – stanowisko kierownicze, gwardzista posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
 - 3) zastępca Komendanta – stanowisko kierownicze, gwardzista posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;

- 4) dowódca zmiany (dyżurny centrum monitoringu) – stanowisko kierownicze, operacyjne, gwardzista posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
 - 5) specjalista – stanowisko wykonawcze, gwardzista posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, okresowo pełniący obowiązki dowódcy zmiany, posiadający wiedzę specjalistyczną na stanowiskach wykonawczych Gwardii;
 - 6) gwardzista – stanowisko wykonawcze, osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
 - 7) pracownik Gwardii – osoba zatrudniona w Gwardii niebędąca gwardzistą, posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
 - 8) stażysta – osoba odbywająca staż w Gwardii.
2. Zatrudnienie na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 osoby bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego jest możliwe, pod warunkiem dostarczenia przez taką osobę zaświadczenia o wpisie na taką listę w terminie jednego roku od dnia zatrudnienia w Uniwersytecie.
 3. Liczbę etatów i strukturę zatrudnienia w Gwardii określa Rektor UKSW w drodze decyzji.
 4. Gwardziści, pracownicy i stażyści Gwardii są przy wykonywaniu obowiązków służbowych podwładnymi osób z wyższym stopniem służbowym.
 5. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o „służbie” należy przez to rozumieć obowiązki pracownicze i regulaminowe gwardzistów, pracowników i stażystów Gwardii, wykonywane w umundurowaniu, na polecenie wyższego stopniem gwardzisty i w zakresie przewidzianym przepisami niniejszego Regulaminu.
 6. Decyzję w zakresie umundurowania Gwardii lub zmiany jego elementów podejmuje Komendant Gwardii w uzgodnieniu z Rektorem.
 7. Wzór umundurowania, oznak i stopni służbowych Gwardii oraz zasady noszenia i używania mundurów określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4

Kierownictwo Gwardii

§ 11.

Gwardią kieruje Komendant Gwardii, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) stałe analizowanie i rekomendowanie Rektorowi UKSW zmian organizacyjnych, zabezpieczeń technicznych, elektronicznych i innych działań podnoszących poziom zabezpieczenia obiektów i terenów Uniwersytetu;
- 2) opracowanie i wdrożenie, w formie opisu stanowiska pracy, zakresu uprawnień i odpowiedzialności dla I zastępcy Komendanta, zastępcy Komendanta, dowódcy zmiany, starszego gwardzisty, gwardzisty, pracownika Gwardii i stażysty Gwardii oraz egzekwowanie i kontrolowanie wykonywania przez nich tych obowiązków;
- 3) opracowanie, wdrożenie i aktualizowanie regulaminu pełnienia służby w wyznaczonych rejonach odpowiedzialności, w tym określenie sposobu i taktyki pełnienia tej służby oraz zasad łączności;
- 4) prowadzenie instruktażu i szkolenia podległych gwardzistów, pracowników i stażystów Gwardii;
- 5) organizowanie, nadzorowanie i dokonywanie bieżących kontroli podwładnych w zakresie realizacji zadań na stanowiskach służbowych, wyposażenia do służby, inicjatywy i aktywności w trakcie służby;

- 6) prowadzenie rejestru godzin nadliczbowych podległych pracowników;
- 7) inicjowanie postępowań dyscyplinarnych wobec podległych pracowników, którzy w czasie wykonywania obowiązków służbowych naruszyli dobra osobiste obywateli, przepisy prawa lub nie przestrzegali niniejszego Regulaminu;
- 8) współdziałanie z innymi podmiotami Uniwersytetu w zakresie organizacji i ochrony imprez masowych na terenie Uniwersytetu;
- 9) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji ochrony obiektów Uniwersytetu;
- 10) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji ruchu osobowego na terenie Uniwersytetu;
- 11) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji transportowania wartości pieniężnych, przedmiotów wartościowych do wysokości określonych w przepisach;
- 12) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji obsługi systemów i sygnalizacji alarmowej Uniwersytetu;
- 13) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji postępowania podwładnych w przypadku napadu, włamania, kradzieży, uszkodzenia mienia, awarii, pożaru, zamachu terrorystycznego i innych wydarzeń nadzwyczajnych;
- 14) sporządzanie i aktualizowanie instrukcji parkowania na terenach Uniwersytetu;
- 15) nadzorowanie pracy centrum monitoringu;
- 16) wnioskowanie do władz Uniwersytetu propozycji zmian w zakresie ograniczającym koszty eksploatacyjne funkcjonowania Uniwersytetu;
- 17) okresowe prowadzenie badań ankietowych wspólnoty akademickiej w celu określenia istotnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu;
- 18) wykonywanie zaleceń pokontrolnych w zakresie ochrony i dozoru mienia;
- 19) planowanie i organizowanie szkoleń dla pracowników Uniwersytetu z zakresu jego bezpieczeństwa wewnętrznego;
- 20) planowanie i organizowanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa imprez masowych;
- 21) planowanie i organizowanie staży w Gwardii dla studentów UKSW.

§ 12.

1. Komendant Gwardii informuje Rektora UKSW o wszystkich zdarzeniach, które naruszają obowiązujące przepisy prawne lub porządek obowiązujący na terenie Uniwersytetu.
2. Komendant Gwardii w terminie do 10 stycznia każdego roku kalendarzowego składa Rektorowi UKSW sprawozdanie o działalności Gwardii Uniwersyteckiej UKSW oraz dostrzeżonych zagrożeniach, wraz z rekomendacją podjęcia określonych środków zaradczych.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia:
 - 1) stan etatowy i osobowy Gwardii;
 - 2) analizę zagrożeń bezpieczeństwa Uniwersytetu;
 - 3) zaistniałe wypadki dotyczące naruszenia bezpieczeństwa chronionych terenów i obiektów z opisem podjętych działań, które miały na celu eliminowanie podobnych zdarzeń w przyszłości;
 - 4) zaistniałe wypadki nadzwyczajne związane z pracą lub służbą podwładnych wraz z opisem podjętych działań w tym zakresie;
 - 5) inne istotne informacje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa chronionych terenów i obiektów Uniwersytetu;
 - 6) podjęte działania organizacyjne usprawniające działalność Gwardii i propozycje dotyczące usprawnienia pracy i służby Gwardii w kolejnym roku akademickim;
 - 7) ogólną ocenę poziomu wykonywania obowiązków służbowych przez gwardzistów, pracowników i stażystów Gwardii;
 - 8) zrealizowanych przez Gwardię przedsięwzięciach.

4. Komendant Gwardii współpracuje z organami ścigania w zakresie interwencji realizowanych na terenie Uniwersytetu.
5. Komendant Gwardii informuje Rektora o konieczności wezwania służb zewnętrznych na teren Uniwersytetu, zaś w wypadku nieobecności Rektora podejmuje stosowną decyzję w porozumieniu z Kanclerzem.

Rozdział 5

Uprawnienia i obowiązki dowódcy zmiany – dyżurnego centrum monitoringu.

§ 13.

1. Do obowiązków dowódcy zmiany - dyżurnego centrum monitoringu, należy:
 - 1) stawienie się w miejscu służby zgodnie z harmonogramem służby, umundurowaniem stosownym do pory roku lub ustaleń Komendanta Gwardii;
 - 2) zapoznanie się z informacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów i terenu Uniwersytetu;
 - 3) sprawdzenie przygotowania wartowników do pełnienia służby, w tym sprawdzenie umundurowania, wyposażenia i oceny stanu trzeźwości;
 - 4) przekazanie wartownikom zadań doraźnych w zakresie przeciwdziałania istniejącym zagrożeniom, wskazanie rejonów służbowych oraz zadań służbowych, form i metod ich realizacji;
 - 5) określenie składu patroli i wyznaczenie dowódców patroli;
 - 6) informowanie Komendanta o konieczności wezwania służb zewnętrznych do obiektu lub na teren Uniwersytetu;
 - 7) proponowanie zmian w sposobie pełnienia służby, które wpłyną na poprawę bezpieczeństwa chronionych obiektów i terenów Uniwersytetu;
 - 8) prowadzenie dziennika wydarzeń;
 - 9) stała obserwacja monitoringu wizyjnego;
 - 10) nadzór nad centrum monitoringu i systemów alarmowych;
 - 11) wydawanie dyspozycji gwardzistom, pracownikom i stażystom Gwardii w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa osób, chronionych obiektów lub terenów;
 - 12) nadzorowanie wydawania i przyjmowania kluczy do obiektów i pomieszczeń Uniwersytetu.
2. Dowódca zmiany dokumentuje wszystkie wydarzenia nadzwyczajne i stwierdzone mankamenty w trakcie służby.
3. Dowódca zmiany kieruje zmianą i odpowiada za realizację zadań przez cały skład zmiany.

Rozdział 6

Uprawnienia i obowiązki gwardzistów

§ 14.

1. Gwardziści wykonując swoje zadania mają prawo do:
 - 1) pełnienia obowiązków dowódcy zmiany i zastępowania go;
 - 2) kierowania tokiem służby na określonym obiekcie lub terenie;
 - 3) weryfikowania tożsamości osób przebywających na terenie Uniwersytetu w granicach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz weryfikowania prawa osób do przebywania w obiektach i na terenie Uniwersytetu;
 - 4) wezwania osób do zachowania zgodnego z prawem lub do opuszczenia obiektu lub terenu Uniwersytetu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania w tym obiekcie

- lub na tym terenie; dotyczy to także wypadków stwierdzenia zakłócenia porządku obowiązującego w danym miejscu;
- 5) żądania niezbędnej pomocy od innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 6) zwracania się w nagłych wypadkach do każdej osoby o udzielenie pomocy w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
 - 7) ujęcia na terenie Uniwersytetu osoby na gorącym uczynku podejrzewanej o popełnienie przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa, jeżeli zachodzi obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości (zatrzymanie obywatelskie w trybie i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego); osobę ujętą Gwardia UKSW niezwłocznie przekazuje Policji lub Żandarmerii Wojskowej;
 - 8) pisemnego wzywania osób naruszających przepisy prawa ruchu drogowego w zakresie blokowania dróg niezbędnych do działań ratowniczych i ewakuacji oraz parkowania w miejscach niedozwolonych, do natychmiastowego opuszczenia tych miejsc pod groźbą wnioskowania do właściwych służb o usunięcie pojazdu blokującego drogę ewakuacyjną lub zaparkowanego w miejscu niedozwolonym, w przypadkach określonych w ustawie - Prawo o ruchu drogowym.
 - 9) kontroli budynków, pomieszczeń i innych obiektów stanowiących własność lub użytkowanych przez Uniwersytet w zakresie należytego wyposażenia w odpowiednie środki ochrony mienia oraz ich prawidłowe funkcjonowanie.
2. Do obowiązków gwardzistów należy:
 - 1) na polecenie przełożonych pełnienie obowiązków dowódcy zmiany;
 - 2) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie zadań zleconych przez przełożonych;
 - 3) poszanowanie powagi i godności człowieka, zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z innymi osobami, w tym z przełożonymi i współpracownikami;
 - 4) zachowanie wzorowej postawy obywatelskiej i godnego reprezentowania wspólnoty akademickiej;
 - 5) zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej;
 - 6) podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych; przepisy prawa i przepisy niniejszego Regulaminu o zatrzymaniu obywatelskim stosuje się odpowiednio;
 - 7) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych.
 3. Podczas wykonywania obowiązków służbowych gwardzista zobowiązany jest do noszenia umundurowania służbowego i posiadania identyfikatora gwardzisty z numerem wpisu na liście kwalifikowanych pracowników ochrony.
 4. W czasie wykonywania obowiązków służbowych gwardzista jest zobowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a także na żądanie osoby okazać indywidualny identyfikator w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie danych osobowych gwardzisty.
 5. W przypadku stwierdzenia zagrożeń przestępstwem, wykroczeniem, zakłóceniem porządku, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Uniwersytetu, niesprawnością systemów zabezpieczeń lub wystąpieniem innych zdarzeń stanowiących niebezpieczeństwo dla ochraniających terenów lub obiektów gwardzista niezwłocznie informuje dowódcę zmiany, administratora obiektu i sporządza notatkę służbową, którą przekazuje przełożonym.

§ 15.

1. Gwardzista powinien posiadać umiejętność udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej lub uzupełnić przeszkolenie w tym zakresie w pierwszym roku pracy.
2. Gwardzista, który przy wykonywaniu zadań przekroczył swoje uprawnienia lub nie dopełnił obowiązków, naruszając w ten sposób dobra osobiste innych osób lub naraził na straty mienie

Uniwersytetu lub nie przestrzega ustalonego przez przełożonych porządku albo przepisów niniejszego Regulaminu niezależnie od odpowiedzialności karnej czy administracyjnej podlega karom i środkom dyscyplinarnym określonym w przepisach Kodeksu Pracy.

Rozdział 7

Służba w Gwardii

§ 16.

1. Służbę w Gwardii może pełnić obywatel polski o nieposzlakowanej opinii, który nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystający z pełni praw publicznych oraz zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której gotów jest się podporządkować, a także dający rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
2. Przyjęcie kandydata do służby w Gwardii następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu ustalenie, czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Gwardii oraz określenie jego predyspozycji do pełnienia tej służby.
3. Postępowanie kwalifikacyjne, którego zasady określają przepisy niniejszego Regulaminu, a które kandydat zna i akceptuje poświadczając to własnoręcznym podpisem na podaniu, składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o poprzednim zatrudnieniu;
 - 2) złożenie oświadczenia o niekaralności a po zakwalifikowaniu złożenie zaświadczenia o niekaralności;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) po zakwalifikowaniu do służby - złożenie oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności finansowej za powierzone mienie służbowe, wyposażenie i umundurowanie gwardzisty.
4. Komendant Gwardii może odstąpić od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu zgody Rektora UKSW.
5. Przed podjęciem służby gwardzista składa ślubowanie, którego treść jest określona w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Gwardzistów na stanowiska służbowe wyznacza, przenosi oraz zwalniania z tych stanowisk Rektor UKSW na wniosek Komendanta Gwardii.
7. Czas służby gwardzistów rozliczny jest w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa pracy i przepisach obowiązującego w Uniwersytecie Regulaminu Pracy.
8. Mianowanie na wyższe stanowisko służbowe jest uzależnione od potrzeb służbowych Gwardii, z uwzględnieniem posiadanego przez gwardzistę wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, predyspozycji i stażu w Gwardii.
9. Gwardzista może być delegowany przez Komendanta Gwardii do czasowego pełnienia służby na innym stanowisku służbowym z urzędu lub na własną prośbę.

Rozdział 8

Stopnie gwardzistów

§ 17.

1. Ustanawia się następujące korpusy i stopnie gwardzistów na wzór nawiązujący do polskiej tradycji wojskowej:

- 1) Korpus Komendancki:
 - a) Komendant Gwardii;
 - b) pułkownik Gwardii;
 - c) podpułkownik Gwardii;
 - 2) Korpus oficerów:
 - a) major Gwardii;
 - b) kapitan Gwardii,
 - c) porucznik Gwardii,
 - d) podporucznik Gwardii;
 - 3) Korpus podoficerów:
 - a) starszy chorąży Gwardii,
 - b) chorąży Gwardii,
 - c) starszy sierżant Gwardii,
 - d) sierżant Gwardii;
 - 4) Korpus szeregowych:
 - a) starszy gwardzista,
 - b) gwardzista.
2. Gwardzistów na poszczególne stopnie mianuje Rektor UKSW na wniosek Komendanta Gwardii.
 3. Na stopień gwardzisty mianuje się z chwilą rozpoczęcia stosunku pracy.
 4. Mianowanie na kolejny wyższy stopień następuje stosownie do zajmowanego stanowiska służbowego oraz w zależności od opinii służbowej. Nadanie tego stopnia nie może jednak nastąpić wcześniej niż po przesłużeniu w dotychczasowym stopniu:
 - 1) gwardzisty - jednego roku;
 - 2) starszego gwardzisty - dwóch lat;
 - 3) sierżanta Gwardii - dwóch lat;
 - 4) starszego sierżanta Gwardii - trzech lat;
 - 5) chorążego Gwardii - dwóch lat;
 - 6) starszego chorążego Gwardii - trzech lat;
 - 7) porucznika Gwardii - dwóch lat;
 - 8) kapitana Gwardii - trzech lat;
 - 9) majora Gwardii – dwóch lat;
 - 10) pułkownika Gwardii - jednego roku.
 5. Mianowanie na stopień sierżanta Gwardii następuje z chwilą mianowania na stanowisko specjalisty.
 6. Mianowanie na stopień podporucznika Gwardii następuje z chwilą wyznaczenia na stanowisko dowódcy zmiany lub dyżurnego centrum monitoringu.
 7. Mianowanie na stopień podpułkownika Gwardii następuje z chwilą wyznaczenia na stanowisko I zastępcy Komendanta Gwardii i zastępcy Komendanta Gwardii.
 8. Mianowanie na stopień Komendanta Gwardii następuje z chwilą wyznaczenia na stanowisko.
 9. Mianowanie na wyższy stopień służbowy w drodze wyróżnienia może nastąpić w każdej chwili.
 10. Mianowanie gwardzisty na wyższy stopień służbowy wiąże się z podwyższeniem wysokości uposażenia.
 11. Gwardzistów na kolejne stopnie mianuje Rektor UKSW.

§ 18.

Wykaz stopni służbowych Gwardii UKSW wraz z ich opisem określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 19.

1. Na stanowisko dowódcy zmiany - dyżurnego centrum monitoringu wyznacza się gwardzistów, którzy posiadają co najmniej wykształcenie średnie.
2. Na stanowiska komendantów wyznacza się gwardzistów, którzy posiadają wykształcenie wyższe.

ROZDZIAŁ 9

Zasady zabezpieczenia obiektów i terenu Uniwersytetu

§ 20.

1. Gwardia zabezpiecza obiekty i teren Uniwersytetu w formie:
 - 1) ochrony całodobowej;
 - 2) ochrony w godzinach dostępności obiektu;
 - 3) ochrony stałej lub doraźnej w formie posterunków;
 - 4) ochrony w formie patrolu interwencyjnego – zmotoryzowanego lub pieszego;
 - 5) ochrony w formie zabezpieczenia technicznego.
2. Podstawową formą pracy gwardzisty jest służba na wyznaczonym posterunku lub w obiekcie Uniwersytetu, służba patrolowa i obchodowa, a także na posterunku doraźnym.
3. Służba patrolowa to wykonywanie zadań przez gwardzistę w patrolu pieszym lubz wykorzystaniem środka transportu służącego wyłącznie do przemieszczania się w rejonie zagrożonym, rejonie odpowiedzialności lub na wyznaczonej trasie patrolowej.
4. Rejon zagrożenia to obiekt, część obiektu lub teren Uniwersytetu, na którym występują nasilone zagrożenia bezpieczeństwa.
5. Trasa patrolowa to odcinek drogi łączący rejony zagrożone, a także łączący ważniejsze obiekty, posterunki lub inne miejsca wynikające z bieżących potrzeb służby.
6. Rejon odpowiedzialności to obszar wyznaczony na podstawie zidentyfikowanych rejonów zagrożeń lub inny polecony do ochrony obiekt, teren lub miejsce, na którym za bezpieczeństwo odpowiada stale ten sam gwardzista.
7. Wykonywanie zadań w patrolu jednoosobowym w porze od zmierzchu do świtu może być realizowane przez gwardzistów posiadających odpowiednie doświadczenie zawodowe.
8. Gwardziści podczas służby patrolowej mają obowiązek utrzymywania bieżącego kontaktu z dowódcą zmiany.
9. Opuszczenie rejonu pełnienia służby przez wartownika jest dopuszczalne wyłącznie na polecenie lub za zgodą dowódcy zmiany.
10. Zabrania się gwardzistom spożywania w czasie służby i przebywania na terenie Uniwersytetu pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających środków.

§ 21.

1. Formy zabezpieczenia obiektów i terenu Uniwersytetu oraz zadania gwardzistów w tym zakresie określa instrukcja ochrony obiektu i terenu Uniwersytetu.
2. Do każdego obiektu i terenu chronionego instrukcja ochrony zawiera:
 - 1) dane teleadresowe;
 - 2) opis potencjalnych zagrożeń;
 - 3) opis zabezpieczeń technicznych obiektu;
 - 4) stałe zadania gwardzistów;
 - 5) zasady pracy gwardzistów;
 - 6) zasady postępowania gwardzistów w przypadku pojawienia się zagrożeń.

§ 22.

1. Godziny rozpoczęcia i zakończenia służby określa Komendant Gwardii, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa pracy i przepisów obowiązującego w Uniwersytecie Regulaminu Pracy.
2. Przepisy prawa dotyczące stanów nadzwyczajnych, klęsk żywiołowych lub zachowania osób i służb w wypadkach nadzwyczajnych stosuje się z uwzględnieniem zadań i obowiązków służbowych wykonywanych w Gwardii UKSW.

ROZDZIAŁ 10

Dokumentacja Gwardii UKSW

§ 23.

1. W Gwardii UKSW prowadzi się następujące rodzaje dokumentacji:
 - 1) tabelę służby zawierającą dane o:
 - a) rodzaju służby,
 - b) rozmieszczeniu pracowników na służbie i zadaniach dla nich,
 - c) obsadzie służby i czasie jej pełnienia;
 - 2) dziennik zmiany zawierający dane o:
 - a) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
 - b) obsadzie personalnej zmiany,
 - c) rozmieszczeniu poszczególnych gwardzistów i zadaniach;
 - 3) dziennik wydarzeń zawierający:
 - a) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
 - b) opis wydarzenia,
 - c) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,
 - d) dane personalne pracowników, którzy podejmowali interwencje;
 - 4) instrukcję współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej oraz ze Strażą Miejską Miasta Stołecznego Warszawy;
 - 5) instrukcję postępowania pracowników w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii;
 - 6) rejestr szkolenia gwardzistów;
 - 7) rejestr zabezpieczanych imprez;
 - 8) rejestr szkoleń zewnętrznych.
2. Niezależnie od dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jeżeli wymagają tego względy ochrony, w Gwardii można prowadzić dokumentację pomocniczą, dotyczącą:
 - 1) instrukcji kontroli ruchu osobowego;
 - 2) instrukcji transportowania;
 - 3) instrukcji obsługi systemów urządzeń sygnalizacji alarmowej.
3. Dokumentację określoną w ust. 1 i 2 prowadzi Komendant Gwardii UKSW, z tym zastrzeżeniem, że dokumentację określoną w ust. 1 pkt 2 i 3 prowadzi dowódca zmiany – dyżurny centrum monitoringu.
4. Dokumentację prowadzi się w formie pisemnej lub elektronicznej.

ROZDZIAŁ 11

Działalność szkoleniowa

§ 24.

1. Doskonalenie zawodowe gwardzistów odbywa się w oparciu o zdiagnozowane potrzeby szkoleniowe Gwardii UKSW.
2. Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne odbywają się w oparciu o plan przedsięwzięć szkoleniowych.
3. Plany przedsięwzięć szkoleniowych sporządza I zastępca Komendanta i przedstawia je do zatwierdzenia Komendantowi Gwardii UKSW.
4. W przypadku organizacji szkolenia generującego koszty plan szkolenia opiniuje Kanclerz UKSW celem zatwierdzenia przez Rektora UKSW.
5. Realizację szkoleń i praktyk studenckich nadzoruje I zastępca Komendanta.

ROZDZIAŁ 12

Przepisy końcowe

§ 25.

1. Nabór na stanowiska w Gwardii organizuje i prowadzi Komendant Gwardii przy wsparciu Działu Personalnego UKSW.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy prawa wewnętrznego UKSW.