



**ZARZĄDZENIE Nr 56/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 27 grudnia 2018 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 51/2017 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
**w Warszawie z dnia 6 lipca 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy**

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z art. 104 i 104<sup>2</sup> Kodeksu Pracy, oraz w związku z art. 1, art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. z 2018 r., poz. 357), zarządza się, co następuje:

§ 1

*W Regulaminie Pracy w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 51/2017 Rektora UKSW z dnia 6 lipca 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy, zmienionym Zarządzeniem Nr 43/2018 Rektora UKSW z dnia 21 września 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:*

1) w § 7:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników w postaci papierowej;”

b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) w wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie wydać pracownikowi świadectwo pracy na zasadach określonych w odpowiednich przepisach oraz informację o terminie przechowywania dokumentacji pracowniczej na zasadach określonych w odpowiednich przepisach;”

c) po pkt. 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) przechowywanie dokumentacji pracowniczej w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności i kompletności oraz dostępności w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia, a także po ustaniu zatrudnienia w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z wytycznymi – dla pracowników zatrudnionych do 31.12.2018 r. przez okres 50 lat oraz dla pracowników zatrudnionych od 01.01.2019 r. przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaśn.”;

2) w § 66:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

- „5. Wpłaty miesięcznego wynagrodzenia dokonywane są w formie przelewu na konto na wskazany przez pracownika rachunek bankowy – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 7.”,
- b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Wpłata wynagrodzenia w do rąk własnych może zostać dokonana jedynie na wniosek pracownika według wzoru określonego w Załączniku Nr 8.”,
- c) uchyla się ust. 7,
- d) ust. 8. otrzymuje brzmienie:  
„8. W wypadku rezygnacji przez pracownika z otrzymywania wynagrodzenia na konto należy złożyć wniosek wskazany w ust. 6.”;
- 3) uchyla się Załącznik Nr 6 do Regulaminu pracy;
- 4) Załącznik Nr 7 do Regulaminu pracy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) Załącznik Nr 8 do Regulaminu pracy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński