

Zarządzanie publiczne I stopnia, profil ogólnoakademicki

1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji	66
	nauki o zarządzaniu i jakości	22
	ekonomia i finanse	12

2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Studia na kierunku zarządzanie publiczne mają charakter interdyscyplinarny, korzystając z dorobku różnych dyscyplin z obszaru nauk społecznych. Kluczową dyscypliną na tym kierunku stanowi dyscyplina nauki o polityce i administracji. Jest ona uzupełniona o obszerny komponent przedmiotów z nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów, nauk socjologicznych oraz pojedynczymi elementami nauk prawnych, psychologii i wybranymi przedmiotami z dziedziny nauk humanistycznych. Takie ujęcie procesu kształcenia pozwala wyposażyć studentów w wiedzę na temat złożonych procesów zarządzania publicznego.

Program studiów na kierunku zarządzanie publiczne obejmuje szeroki wachlarz zagadnień związanych z najnowszymi ujęciami zarządzania zasobami, instytucjami i procesami publicznymi (uwzględniającymi narzędzia zarządzania strategicznego, zarządzania projektowego, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, zarządzania innowacjami oraz sztukę negocjacji i komunikacji w biznesie, public relations oraz media relations w odniesieniu do działań i instytucji publicznych). Studenci kształcą te umiejętności by móc swobodnie się nimi posługiwać w środowisku instytucji publicznych funkcjonujących na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim.

W toku studiów studenci zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do rządzenia (governance) państwem w różnych jego obszarach; kształcące w zakresie tworzenia, realizacji, kontroli i ewaluacji polityk publicznych oraz specyfiki funkcjonowania administracji publicznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim (w ramach struktur instytucjonalno-prawnych UE). Tej grupie zagadnień w programie nauczania towarzyszy pula przedmiotów dotyczących wymiaru ekonomicznego sfery publicznej. Obejmuje ona kwestie makro i mikroekonomiczne, ekonomię instytucjonalną i społeczną, finanse publiczne, wzbogacone silnym komponentem zagadnień społecznych dotyczących spraw socjalnych, rynku pracy, funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego czy roli i znaczenia instytucji pozarządowych. Ponadto, z uwagi na ogólnoakademicki charakter studiów na tym kierunku program nauczania obejmuje także zagadnienia poszerzające horyzont poznawczy studentów oferując

dodatkowe przedmioty z dziedziny nauk społecznych i dziedziny nauk humanistycznych, uczące identyfikować oraz trafnie i krytycznie analizować kluczowe procesy cywilizacyjne zachodzące we współczesnym świecie. Z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, ten interdyscyplinarny charakter studiów z zarządzania publicznego daje ich absolwentom mocne podstawy do pełnienia wielu ról zawodowych i menedżerskich, a także tworzy duże możliwości elastycznego kształtowania ich przyszłej kariery zawodowej. Absolwenci tego kierunku wyróżniać się będą przede wszystkim wszechstronnym przygotowaniem do wykonywania różnych zawodów, w których wymagane są wiedza, umiejętności i kompetencje dotyczące szeroko rozumianego sektora publicznego w wymiarze lokalnym, krajowym i międzynarodowym (zbliżone oferty dydaktyczne obecne na rynku edukacyjnym mają bardziej jednorodny charakter i są wyraźnie sprofilowane w kierunku dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości). Kierunek zarządzanie publiczne wyposaża przyszłych absolwentów w umiejętności sprawnego podejmowania decyzji, przy uwzględnieniu specyfiki otoczenia społecznego i ekonomicznego organizacji, w tym administracji publicznej. Dzięki temu zapewnia się absolwentom kompetencje przydatne do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych na stanowiskach specjalistów średniego i niższego szczebla kierowniczego, a także stanowiskach analitycznych i operacyjnych, w tym w organizacjach typu non-profit.

Z uwagi na gruntowne przygotowanie w zakresie wiedzy na temat funkcjonowania i rządzenia państwem oraz specyfiki polityk publicznych absolwenci tego kierunku znajdą zatrudnienie w różnorodnych instytucjach administracji centralnej i samorządowej (regionalnej i lokalnej), instytucjach zarządzających środkami publicznymi, spółkach skarbu państwa, spółkach komunalnych, instytucjach konsultingowych czy agencjach lobbystycznych. Dzięki nabytej wiedzy na temat sposobów funkcjonowania sektora publicznego mogą pracować także w organizacjach pozarządowych, instytucjach publicznych (w sektorach kultury, pomocy i opieki społecznej, ubezpieczeń społecznych), pełnić funkcje doradców politycznych, konsultantów w przedsiębiorstwach. Absolwenci tego kierunku studiów posiadać będą gruntowną wiedzę z zakresu teorii organizacji i zarządzania, niezbędnych elementów prawa oraz zagadnień ekonomicznych, w tym także aspektów społecznych funkcjonowania gospodarki. Ponadto, absolwent będzie posiadał umiejętności monitorowania zmieniającego się prawa w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, prowadzenia negocjacji z interesariuszami publicznymi, prywatnymi i osobami prawnymi, będzie wyposażony w wiedzę w zakresie pozyskania i dysponowania funduszami strukturalnymi, doboru właściwych strategii negocjacyjnych, konkurencji w środowisku społeczno-gospodarczym o zasoby, a także będzie specjalistą w zakresie prawa zamówień publicznych. Pozwoli mu to na swobodne poruszanie się w otoczeniu podmiotów i instytucji ekonomicznych oraz społecznych.

Studia na tym kierunku pozwalają również na kształtowanie pożądaných postaw w organizacjach publicznych i sferze społecznej, które przygotowują do odgrywania roli lidera zmian w organizacjach, wspólnotach i społecznościach lokalnych. Absolwenci zarządzania publicznego zostaną przeszkoleni w zakresie analizy uwarunkowań i czynników wyznaczających dokonywanie właściwych wyborów na różnych szczeblach decyzyjnych, z uwzględnieniem otoczenia społecznego, uzyskując niezbędną wiedzę z zakresu podejmowania decyzji strategicznych w administracji publicznej, zarządzania organizacjami w warunkach ryzyka i zmienności otoczenia, analizy decyzyjnej oraz marketingu uwzględniającego kontekst polityczny. Należy też podkreślić, że w procesie nauczania

studenci nabeǳą pogłębione kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim, co pozwoli absolwentom tego kierunku ubiegać się o pracę w międzynarodowych instytucjach publicznych i organizacjach biznesowych.

Symbol efektu na kierunku	Efekt uczenia się dla absolwenta	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
Wiedza <i>absolwent ...</i>		
ZP1_W01	zna i rozumie złożone zagadnienia z zakresu wiedzy dotyczącej miejsca i znaczenia zarządzania publicznego na gruncie nauk społecznych i humanistycznych, ich aktualnego stanu i kierunku rozwoju	P6S_WG
ZP1_W02	zna teoretyczne podstawy nauk o polityce, ekonomii, finansach, zarządzaniu, socjologii i prawie, istotne z punktu widzenia zarządzania publicznego	P6S_WG
ZP1_W03	posiada wiedzę w zakresie wiodących współczesnych koncepcji zarządzania organizacjami z perspektywy nauk społecznych, w tym m.in. zarządzania strategicznego, zarządzania jakością, zarządzania metodą projektową oraz zarządzania innowacjami	P6S_WG
ZP1_W04	zna i rozumie wybrane przyczyny i skutki polityczne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe rozwoju współczesnej cywilizacji w wymiarze lokalnym, krajowym i europejskim	P6S_WK
ZP1_W05	ma wiedzę ogólnohumanistyczną o charakterze interdyscyplinarnym, poszerzającą i pogłębiającą rozumienie problemów politycznych, ekonomicznych, kulturowych i filozoficzno-etycznych współczesności	P6S_WK
ZP1_W06	posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie zrozumienia specyfiki polityk publicznych i działań publicznych, realizowanych na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, w tym w szczególności w zakresie ich tworzenia, realizacji i ewaluacji	P6S_WG
ZP1_W07	posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie zrozumienia specyfiki działalności administracji publicznej na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim (unijnym)	P6S_WK
ZP1_W08	zna i rozumie regulacje prawne, zasady i standardy organizacyjne oraz normy etyczne właściwe dla funkcjonowania administracji publicznej	P6S_WK
ZP1_W09	zna aspekty funkcjonowania gospodarki na poziomie makro i mikroekonomicznym, zasady towarzyszące jej rozwojowi oraz metody i narzędzia analizy zjawisk gospodarczych	P6S_WG
ZP1_W10	zna i rozumie złożone mechanizmy właściwe dla systemu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, zasad pozyskiwania i wykorzystania finansowych środków europejskich	P6S_WG
ZP1_W11	zna i rozumie wybrane aspekty zarządzania publicznego w wybranych organizacjach	P6S_WK
ZP1_W12	posiada wiedzę w zakresie złożonych uwarunkowań społecznych, etycznych i psychologicznych funkcjonowania gospodarki bądź działalności podmiotów gospodarczych	P6S_WK
ZP1_W13	zna i rozumie mechanizmy tworzenia, funkcjonowania i rozwoju różnego typu podmiotów gospodarczych	P6S_WK
ZP1_W14	ma pogłębioną wiedzę na temat reguł organizujących mikro i makro struktury społeczne i rządzących nimi prawidłowości	P6S_WG
ZP1_W15	zna i rozumie specyfikę zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami tzw. trzeciego sektora	P6S_WG
ZP1_W16	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
ZP1_W17	zna i rozumie metody badań naukowych i zasady tworzenia wybranych narzędzi badawczych, w tym także standardowe metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych socjologicznych i ekonomicznych	P6S_WG

ZP1_W18	zna i rozumie teorie, metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji, komunikacji wewnątrz i na zewnątrz organizacji oraz prowadzenia negocjacji, także w warunkach ryzyka i niepewności	P6S_WG
Umiejętności <i>absolwent...</i>		
ZP1_U01	w oparciu o uzyskaną wiedzę potrafi trafnie identyfikować i formułować złożone problemy polityczne, społeczne, gospodarcze i administracyjno-prawne związane z obszarem zarządzania publicznego oraz rozwiązywać je w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej	P6S_UW
ZP1_U02	posiada umiejętność właściwego doboru źródeł, ich selekcji i krytycznej analizy, w tym zastosowania metod statystycznych, wykorzystywania danych socjologicznych i ekonomicznych, a także analiz politologicznych w problematyce zarządzania publicznego	P6S_UW
ZP1_U03	ma umiejętność wykorzystania wiedzy o rzeczywistości politycznej, gospodarczej, prawnej i społeczno-kulturowej, do zrozumienia złożonych uwarunkowań, specyfiki, mechanizmów działania oraz skutków zarządzania publicznego, na poziomie krajowym i międzynarodowym (w tym zwłaszcza w ramach UE)	P6S_UW
ZP1_U04	potrafi posługiwać się i wdrażać nowe technologie, w tym narzędzia informatyczne, wykorzystywane w instytucjach publicznych, prywatnych oraz tzw. trzeciego sektora w zarządzaniu oraz komunikacji wewnątrz organizacji, jak i między organizacją a jej otoczeniem zewnętrznym	P6S_UW
ZP1_U05	w oparciu o uzyskaną wiedzę na temat komunikowania politycznego, komunikowania społecznego, public relations, a także funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego i organizacji trzeciego sektora potrafi identyfikować interesariuszy organizacji i ich cele oraz prowadzić z nimi komunikację	P6S_UK
ZP1_U06	ma umiejętności negocjacyjne, w tym potrafi definiować cele negocjacyjne własnej organizacji, antycypować cele drugiej strony i skutecznie pracować nad porozumieniem	P6S_UK
ZP1_U07	potrafi tworzyć i wdrażać strategię rozwoju oraz strategię komunikacji organizacji publicznych, prywatnych i z obszaru tzw. trzeciego sektora, działających zarówno na poziomie regionalnym i lokalnym, krajowym, jak i międzynarodowym (w tym zwłaszcza w ramach UE)	P6S_UW
ZP1_U08	potrafi planować i organizować pracę samodzielną i zespołową	P6S_UO
ZP1_U09	potrafi uczestniczyć i organizować briefing prasowy, konferencję prasową oraz debatę publiczną, uwzględniając i szanując różne perspektywy poznawcze i stanowiska światopoglądowe w sprawach politycznych, gospodarczych i społecznych	P6S_UK
ZP1_U10	potrafi identyfikować wyzwania i problemy, także te złożone i nietypowe, w zakresie polityk publicznych i realizacji działań publicznych, oraz poszukiwać adekwatnych na nie odpowiedzi i rozwiązań	P6S_UO
ZP1_U11	potrafi stosować różne narzędzia i metody zarządzania, w tym zarządzania strategicznego, zarządzania jakością, zarządzania metodą projektową oraz wykorzystywać innowacje w zarządzaniu organizacją	P6S_UO
ZP1_U12	potrafi dokonywać krytycznej analizy i oceniać różne aspekty działań organizacji, w tym ich skuteczność i efektywność, w perspektywie ekonomicznej i społeczno-etycznej	P6S_UO
ZP1_U13	potrafi wykorzystać wiedzę prawno-finansową do celów analizy działań organizacji, a także sporządzić budżet organizacji lub komórki organizacyjnej instytucji, przygotować zapytanie ofertowe, zastosować wiedzę na temat realizacji procedur przetargowych	P6S_UO

ZP1_U14	potrafi swobodnie posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także wykorzystywać specjalistyczną terminologię z zakresu zarządzania publicznego do prezentacji swoich stanowisk i opinii	P6S_UK
ZP1_U15	ma umiejętność samodzielnego planowania i zarządzania własnym uczeniem się przez całe życie	P6S_UU
ZP1_U16	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW
ZP1_U17	ma umiejętność trafnej identyfikacji, analizy i interpretacji wybranych zjawisk politycznych i ekonomicznych (gospodarczo-społecznych) z uwzględnieniem ich złożonych uwarunkowań oraz skutków dla rzeczywistości lokalnej, krajowej i międzynarodowej	P6S_UW
ZP1_U18	potrafi dogłębnie analizować i interpretować złożone procesy i zjawiska społeczne, kulturowe i cywilizacyjne istotne z punktu widzenia Polski i Europy	P6S_UW
Kompetencje społeczne <i>absolwent...</i>		
ZP1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz umiejętności, rozumie potrzebę samorozwoju i doksztalcania się zawodowego	P6S_KK
ZP1_K02	jest gotów do wykorzystania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
ZP1_K03	jest gotów do komunikatywnego i aktywnego uczestnictwa w pracy w grupie, w tym do podejmowania różnych ról i wykonywania zadań w organizacjach i instytucjach publicznych, prywatnych oraz typu non-profit	P6S_KO
ZP1_K04	jest gotów do bycia samodzielnym w podejmowaniu decyzji, wykazywania się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów i kreowaniu nowych rozwiązań, a także krytycznej oceny działań własnych i zespołu, którym kieruje czy organizacji, w której uczestniczy, przyjmując odpowiedzialność za skutki tych działań	P6S_KO
ZP1_K05	ma świadomość wartości postępowania w sposób odpowiedzialny, uczciwy i profesjonalny oraz zgodny z etyką zawodową	P6S_KR
ZP1_K06	ma przekonanie o konieczności bycia sumiennym i pracowitym, a także zaangażowanym w pracę organizacji	P7S_KR
ZP1_K07	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w pracy wykonywanej zarówno w sektorze instytucji publicznych, prywatnych, jak i tzw. trzecim sektorze	P6S_KO
ZP1_K08	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, przy świadomości konsekwencji społecznych i etycznych decyzji gospodarczych	P6S_KO

3.1 Program studiów stacjonarnych

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1995 <i>(w tym 120h praktyk)</i>
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	94
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową	130,5
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie zajęć do wyboru	56
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać realizując zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>W toku studiów studenci realizują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedmioty obowiązkowe 148 ECTS; 2. lektorat języka nowożytnego 10 ECTS, 3. zajęcia wychowania fizycznego 4. konwersatoria i wykłady 30 ECTS; 5. zajęcia z zakresu nauk humanistycznych 5 ECTS; 6. praktyki zawodowe 4 ECTS <p>Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców</p>	
<p>Praktyki w wymiarze 120 godz. za 4 ECTS, realizowane jako przedmiot na IV i V semestrze z rozliczeniem do końca V semestru, zgodnie z Programem praktyk. Organizatorem praktyk jest UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz Program praktyk, stanowiący Załącznik do Programu studiów.</p>	

3.2 Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia STUDIÓW STACJONARNYCH

Nr semestru	nazwa przedmiotu/moduł kształcenia	język wykładowy	Symbole efektów uczenia się (należy podać wszystkie EUs, jakie student uzyska po zaliczeniu przedmiotu)	Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę, bez oceny, egzamin)	Liczba godzin	Liczba ECTS
Przedmioty obligatoryjne						1680	148
1	Kultura i techniki studiowania	polski	ZP1_U15, ZP1_K01, ZP1_K06	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	1
1	Ochrona własności intelektualnej	polski	ZP1_W16	wykład	zaliczenie na ocenę	15	1
1	Nauka o państwie i polityce	polski	ZP1_W02, ZP1_W04	wykład	egzamin	30	3
1	Nauka o prawie	polski	ZP1_W02, ZP1_U01, ZP1_U16, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
1	Metodologia nauk społecznych	polski	ZP1_W14, ZP1_W17	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
1	Podstawy zarządzania organizacjami	polski	ZP1_W01, ZP1_W03, ZP1_W11	wykład	egzamin	30	3
1	Ekonomia	polski	ZP1_W02, ZP1_W04, ZP1_W09	wykład	egzamin	30	2,5
1	Statystyka w naukach społecznych	polski	ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_U04, ZP1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
1	Polityka gospodarcza	polski	ZP1_W04, ZP1_W09, ZP1_W13	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
1	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j. obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
1	Wprowadzenie do etyki społecznej	polski	ZP1_W05, ZP1_U12	wykład	zaliczenie na ocenę	15	1,5
1	Przedmiot z zakresu językoznawstwa	polski	ZP1_W05	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Teorie zarządzania	polski	ZP1_W01, ZP1_W02, ZP1_W11	wykład	egzamin	30	2
2	Ekonomia społeczna	polski	ZP1_W02, ZP1_W12, ZP1_W14	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
2	Administracja publiczna	polski	ZP1_W07, ZP1_W08, ZP1_U03	wykład	egzamin	30	3
2	Unia Europejska - organizacja i funkcjonowanie	polski	ZP1_W04, ZP1_W06, ZP1_W14,	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3

2	Prawo zamówień publicznych	polski	ZP1_W08, ZP1_W10, ZP1_U01, ZP1_U13	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Komunikowanie społeczne	polski	ZP1_U05, ZP1_U09, ZP1_K03, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Kompozycja pracy naukowej w naukach społecznych	polski	ZP1_U02, ZP1_U08, ZP1_K05	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	2
2	Socjologia	polski	ZP1_W02, ZP1_W12, ZP1_W14	wykład	egzamin	30	2
2	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
Łącznie na 1 roku						570	50
3	Polityki publiczne	polski	ZP1_W06, ZP1_U03, ZP1_U10	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Wychowanie fizyczne	polski	-	ćwiczenia	zaliczenie	30	0
3	Gry decyzyjne	polski	ZP1_U06, ZP1_U08, ZP1_U16, ZP1_K04, ZP1_K05	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	2
3	Finanse publiczne	polski	ZP1_W09, ZP1_W10	wykład	egzamin	30	2,5
3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	ZP1_W01, ZP1_W03	wykład	egzamin	30	2,5
3	Public relations i marketing polityczny	polski	ZP1_U05, ZP1_U06, ZP1_U08, ZP1_U09, ZP1_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Zarządzanie w samorządzie i politykach lokalnych	polski	ZP1_W07, ZP1_W10, ZP1_W15	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Elektroniczna administracja publiczna	polski	ZP1_W07, ZP1_W08, ZP1_U04	wykład	egzamin	30	3
3	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
4	Psychologia zarządzania	polski	ZP1_W05, ZP1_W18, ZP1_U06	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2,5
4	Przywództwo w organizacji	polski	ZP1_W08	wykład	zaliczenie na ocenę	15	1
4	Przywództwo w organizacji	polski	ZP1_U06, ZP1_U16, ZP1_K05	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	2
4	Zarządzanie wiedzą w organizacji	polski	ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_U11, ZP1_U12	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Negocjacje i budowanie relacji z otoczeniem zewnętrznym	polski	ZP1_W18, ZP1_U06, ZP1_U09, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	Etyka biznesu	polski	ZP1_W05, ZP1_W12	wykład	egzamin	15	1
4	Etyka biznesu	polski	ZP1_U16, ZP1_U17, ZP1_K08	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	2

4	Warsztat analityczny	polski	ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_U04, ZP1_K07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	1,5
4	Zarządzanie strategiczne	polski	ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_U11, ZP1_U12	konwersatorium	egzamin	30	3
4	Wychowanie fizyczne	polski	-	ćwiczenia	zaliczenie	30	0
4	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.obcy	ZP1_U14	lektorat	zaliczenie na ocenę/egzamin na poziomie B2	30	4
Łącznie na 2 roku						525	44
5	Zarządzanie jakością	polski	ZP1_W03, ZP1_W18	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
5	Ewaluacja i audyt	polski	ZP1_W06, ZP1_W08, ZP1_W13	wykład	egzamin	30	2
5	Media relations	polski	ZP1_U04, ZP1_U07, ZP1_U09, ZP1_K07	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
5	Instytucje trzeciego sektora	polski	ZP1_W14, ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U07, ZP1_K07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
5	Dialog społeczny	polski	ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_U06	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
5	Pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych	polski	ZP1_W10, ZP1_U13, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
5	Zarządzanie międzynarodowe	polski	ZP1_W03, ZP1_W11, ZP1_U03	wykład	egzamin	30	2
5	Translatorium z języka angielskiego	angielski	ZP1_U14, ZP1_K01	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
5	Udział w konferencji z referatem	polski	ZP1_U02, ZP1_U09, ZP1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	2
5	Rynki finansowe	polski	ZP1_W09, ZP1_W10	wykład	egzamin	30	2
5	Seminarium naukowe	polski	ZP1_W16, ZP1_W17, ZP1_U02, ZP1_U08, ZP1_U11, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	4
5	Studenckie praktyki zawodowe	polski	ZP1_U01, ZP1_K01, ZP1_K03, ZP1_K04, ZP1_K06	praktyki	zaliczenie na ocenę	120	4
6	Wykład monograficzny z obszaru współczesnych wyzwań cywilizacyjnych	polski	ZP1_W04, ZP1_W05	wykład	egzamin	30	2
6	Nowe technologie w zarządzaniu i komunikacji	polski	ZP1_W17, ZP1_U04, ZP1_U05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
6	Zarządzanie projektami	polski	ZP1_U08, ZP1_U11, ZP1_U13, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3

6	Sztuka występów publicznych w języku angielskim	angielski	ZP1_U14, ZP1_K01	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	4
6	Pracownia projektowa	polski	ZP1_U11, ZP1_U17, ZP1_U18, ZP1_K07	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	4
6	Seminarium naukowe	polski	ZP1_U15, ZP1_U16, ZP1_U17, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	45	6
Łącznie na 3 roku						585	54
Zajęcia do wyboru przez studenta						315	32
1+2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	wg. karty przedmiotu	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	60	6
1-2	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	polski	ZP1_W05	wykład	zaliczenie na ocenę	30	2
1	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W04, ZP1_U17	wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
2	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W05, ZP1_U10, ZP1_U18, ZP1_K05	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
2	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W14, ZP1_W15, ZP1_U05, ZP1_K07	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W01, ZP1_W07, ZP1_U07, ZP1_U10	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U10, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
3	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: ekonomia i finanse	polski	ZP1_U12, ZP1_U13, ZP1_K02	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
4	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji:	polski	ZP1_W12, ZP1_U18, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	2
4	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości	polski	ZP1_U04, ZP1_U11, ZP1_K06, ZP1_K08	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
5	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U10, ZP1_U12, ZP1_K03	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3
6	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W05, ZP1_W12, ZP1_U18	wykład	zaliczenie na ocenę	15	2
6	1 z 2 zajęć do wyboru z dyscypliny: nauki o polityce i administracji	polski	ZP1_W06, ZP1_U01, ZP1_K04	konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	3

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
KIERUNEK: Zarządzanie publiczne I stopnia
PROFIL: ogólnoakademicki

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku *Zarządzanie publiczne* na poziomie I stopnia o profilu praktycznym.
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu określonych umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną strukturą, relacjami wewnątrzorganizacyjnymi oraz różnymi wymiarami praktycznego działania instytucji, stanowiącej miejsce odbywania praktyk.

II. Zasady organizacji praktyk

§ 2

1. Studenci Wydziału Społeczno-Ekonomicznego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunku *Zarządzanie publiczne* są zobowiązani do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze 120 godzin i uzyskania ich zaliczenia. Praktyki zawodowe odbywają się w trakcie II i III roku studiów (IV i V semestr). Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje łącznie 4 punktów ECTS.
2. Ogólne zasady i tryb kierowania na praktyki określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca semestru V, zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.
4. Prace związane z procesem studenckich praktyk zawodowych koordynuje pełnomocnik ds. praktyk, zwany dalej pełnomocnikiem. Zakres obowiązków pełnomocnika określa Regulamin praktyk studenckich w UKSW w Warszawie.

§ 3

1. Student dokonuje wyboru miejsca praktyk samodzielnie lub z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę.
2. Wybór miejsca praktyk powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.
3. Studia na kierunku *Zarządzanie publiczne* umożliwiają uzyskanie interdyscyplinarnej wiedzy w zakresie różnych aspektów zarządzania publicznego, niezbędnej do pracy w instytucjach publicznych, organizacjach typu non-profit, a także organizacjach gospodarczych, działających w skali lokalnej, regionalnej, państwowej, europejskiej – dlatego też podmiot, w którym odbywana jest praktyka zawodowa powinien umożliwiać studentom poszerzenie i pogłębienie praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu tematycznego studiów.
4. Miejscem odbywania praktyki mogą być m.in.:
 - instytucje administracji państwowej: organy centralne i organy terenowe,

- państwowe jednostki budżetowe, jak państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje zdrowia i opieki społecznej,
 - instytucje administracji samorządowej: gminne, powiatowe, wojewódzkie,
 - instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego (dla których są one podmiotem założycielskim),
 - instytucje i organy Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych, posiadających swoje siedziby lub przedstawicielstwa w Polsce,
 - organizacje trzeciego sektora, w tym: stowarzyszenia, fundacje, think tanki,
 - instytucje analityczne i badawcze, w tym: społeczne, ekonomiczne, statystyczne,
 - podmioty gospodarcze, instytucje consultingowe, izby gospodarcze,
 - firmy produkcyjno-usługowe i przedsiębiorstwa, zwłaszcza te działające w sferze publicznej lub korzystające ze środków publicznych (krajowych i europejskich),
 - instytucje finansowe,
 - inne instytucje po konsultacji z pełnomocnikiem.
5. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych. W miarę możliwości pracodawca powinien wyznaczyć pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.

§ 4

1. Podstawą zaliczenia praktyk są dokumenty określone w Regulaminie praktyk studenckich UKSW w Warszawie, wypełnione i dostarczone przez studenta pełnomocnikowi. W zakresie określonym przez Regulamin praktyk studenckich UKSW w Warszawie dokumenty te powinny być poświadczane przez instytucję organizującą praktyki.
2. Jeżeli student realizuje praktyki w dwóch lub więcej instytucjach wówczas ocena jest średnią ocen ze wszystkich miejsc odbywania praktyki. W takim wypadku ostateczną decyzję, co do oceny podejmuje pełnomocnik.

III. Szczegółowe cele praktyk

§ 5

1. Student kierunku *Zarządzanie publiczne* o profilu ogólnoakademickim powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane umiejętności i kompetencje społeczne zgodne z opisem efektów uczenia się, które określono w programie studiów.
2. Celem praktyk jest przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w pracach samodzielnych i zespołowych, wykonywanych w szeroko rozumianych organizacjach i instytucjach publicznych, a także nauczenie studenta podstaw profesjonalnego i odpowiedzialnego postępowania, planowania i organizacji pracy. Praktyki mają przygotować studenta w szczególności do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról, planowania i organizowania pracy indywidualnej, udziału w pracy w grupie i pełnieniu w niej różnych funkcji, a także rozwijania zdolności interpersonalnych na gruncie zawodowym oraz profesjonalnego i etycznego radzenia sobie z trudnościami pojawiającymi się w środowisku pracy.
3. Przygotowując się do odbycia praktyk student powinien zapoznać się celami, specyfiką, zadaniami, realizowanymi przez przyjmującą go jednostkę lub instytucję.

4. W toku odbywania praktyk student realizuje powierzone mu zadania związane z działalnością danej instytucji czy organizacji. Działania te powinny służyć ugruntowaniu, rozwijaniu bądź zastosowaniu wiedzy i umiejętności, nabywanych w procesie kształcenia na kierunku *Zarządzanie publiczne*.
5. Podczas realizacji praktyk student wykonuje czynności zgodne z kierunkiem studiów. Przykładowe czynności wykonywane przez studenta podczas praktyk:
 - pozyskiwanie i przetwarzanie informacji na potrzeby instytucji,
 - analizowanie danych ilościowych (statystycznych) i jakościowych (np. analiza przekazów medialnych) na potrzeby organizacji,
 - weryfikacja i segregowanie dokumentacji,
 - korekta nieprawidłowości w dokumentach,
 - kompletowanie dokumentacji,
 - pomoc w sprawnym obiegu dokumentów wewnątrz organizacji i w relacjach ze środowiskiem zewnętrznym,
 - tworzenie baz danych,
 - przetwarzanie wszelkich form dokumentów powstających w organizacji,
 - przygotowywanie samodzielnie lub w zespole dokumentów prasowych, komunikatów dla mediów, informacji zamieszczanych na stronie internetowej organizacji,
 - prowadzenie komunikacji z partnerami wewnątrz organizacji oraz z jej otoczenia zewnętrznego,
 - organizacja spotkań, konferencji, warsztatów szkoleniowych, briefingów prasowych, etc.,
 - praca w zespole nad wspólnym projektem / wnioskiem / dokumentem,
 - współorganizacja badań sondażowych dla organizacji,
 - przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla ZUS, US, banków, itp.,
 - przygotowywanie ofert i umów dla kontrahentów,
 - inne określone przez organizację, w której realizowana jest praktyka, zgodnie z § 5 pkt. 4. niniejszego Programem.

§ 6

Program praktyk uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, szczególnie poprzez:

- wykorzystanie w praktyce wiadomości i umiejętności zdobywanych podczas studiów,
- uzupełnienie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zarządzania publicznego,
- zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania, organizacją wewnętrzną, relacjami z otoczeniem zewnętrznym wybranej instytucji,
- poznanie charakteru i specyfiki pracy w szeroko rozumianych instytucjach życia publicznego,
- przygotowanie do samodzielnej realizacji zadań i projektów oraz współdziałania w warunkach pracy grupowej,
- poznanie atmosfery pracy oraz zdobycie umiejętności adaptowania się do pracy w różnych zespołach ludzkich.

IV. Efekty praktyk

§ 7

W programie kształcenia na kierunku *Zarządzanie publiczne* przewidziano następujące kierunkowe efekty uczenia się dla studenckich praktyk zawodowych:

ZP1_U01 – W oparciu o uzyskaną wiedzę potrafi trafnie identyfikować i formułować złożone problemy polityczne, społeczne, gospodarcze i administracyjno-prawne związane z obszarem zarządzania publicznego oraz rozwiązywać je w trakcie pracy indywidualnej i zespołowej

ZP1_K03 – Jest gotów do komunikatywnego i aktywnego uczestnictwa w pracy w grupie, w tym do podejmowania różnych ról i wykonywania zadań w organizacjach i instytucjach publicznych, prywatnych oraz typu non-profit

ZP1_K04 – Jest gotów do bycia samodzielnym w podejmowaniu decyzji, wykazywania się inicjatywą w rozwiązywaniu problemów i kreowaniu nowych rozwiązań, a także krytycznej oceny działań własnych i zespołu, którym kieruje czy organizacji, w której uczestniczy, przyjmując odpowiedzialność za skutki tych działań

ZP1_K06 – Ma przekonanie o konieczności bycia sumiennym i pracowitym, a także zaangażowanym w pracę organizacji

§ 8

1. Student po ukończeniu studenckich praktyk zawodowych w zakresie przedmiotowych efektów uczenia się:
 - stosuje przepisy prawne dotyczące funkcjonowania podmiotu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa;
 - rozróżnia zadania charakterystyczne dla podmiotu, w którym realizowana jest praktyka;
 - stosuje zasady odpowiedzialności służbowej/zawodowej obowiązujące w danym podmiocie;
 - stosuje procedury decyzyjne obowiązujące w danym podmiocie;
 - charakteryzuje metody i narzędzia zarządzania, stosowane w danym w zespole, jednostce organizacyjnej, instytucji;
 - stosuje różne metody komunikacji, adekwatne do typu odbiorcy/rozmówcy;
 - uczestniczy w czynnościach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka;
 - wykonuje samodzielnie oraz we współpracy powierzone zadania;
 - wyjaśnia funkcje społeczne realizowane przez dany podmiot wobec otoczenia.
2. Sposobu weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się dokonuje pełnomocnik ds. praktyk na podstawie rozmowy ze studentem oraz karty kompetencji praktykanta i dziennika praktyk.