



**ZARZĄDZENIE Nr 126/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 22 listopada 2021 r.**

**w sprawie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z art. 122 oraz art. 51 b ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. poz. 689 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na podstawie aktu mianowania lub umowy o pracę – „Elektroniczną legitymację służbową nauczyciela akademickiego”, zwaną dalej „ELNA”.
2. Dotychczasowe papierowe legitymacje nauczycieli akademickich tracą ważność z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. ELNA wydawana jest na wniosek nauczyciela akademickiego.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kolorową fotografię o wymiarach 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości 300dpi – przedstawiającą wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816 z późn. zm.) - plik w formacie JPG;
  - 2) skan potwierdzenia dokonania opłaty/przelewu.
4. Wniosek, wraz ze zdjęciem i dowodem opłaty, nauczyciel akademicki składa drogą elektroniczną wysyłając ze swojej poczty służbowej (mail w domenie @uksw.edu.pl) na adres: [kadry@uksw.edu.pl](mailto:kadry@uksw.edu.pl).

§ 3.

1. Pliki do pobrania oraz informacje, o których mowa w § 2 są dostępne na stronie: <https://uksw.edu.pl/pl/pracownicy>.
2. Biuro Kadr po weryfikacji wniosku i zgodności formatu zdjęcia, zleca wykonanie ELNA.

§ 4.

1. Wysokość opłaty za wydanie ELNA lub jej duplikatu wynosi 23,00 zł.
2. Opłatę za wydanie ELNA należy wpłacić na rachunek bankowy UKSW - Santander Bank Polska S.A. Nr 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629 - z podaniem w tytule przelewu: *ELNA, imię i nazwisko, jednostka*.

§ 5.

Przedłużanie ważności ELNA (umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu) po zakończeniu każdego semestru/roku odbywa się w Biurze Kadr:

- 1) co rok - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
- 2) co semestr - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 6.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia ELNA lub w przypadku zmiany danych osobowych nauczyciela akademickiego procedura ponownego wystawienia ELNA przebiega w sposób określony w § 2.

§ 7.

W przypadku zakończenia stosunku pracy legitymacja ELNA podlega zwrotowi do Biura Kadr, przy czym opłata za wydrukowaną ELNA nie podlega zwrotowi.

§ 8.

Potwierdzenie odbioru ELNA lub jej duplikatu wraz z załączonym wnioskiem o wydanie oraz dowodem wpłaty jest przechowywane w teczce osobowej nauczyciela akademickiego.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2006 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie legitymacji służbowej nauczycielowi akademickiemu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski