



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

Zarządzenie Nr 36/2006
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 18 września 2006 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Centrum Systemów Informatycznych UKSW

Na podstawie § 21 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin organizacyjny Centrum Systemów Informatycznych UKSW, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek

Regulamin organizacyjny Centrum Systemów Informatycznych UKSW

§ 1

1. Centrum Systemów Informatycznych UKSW, zwane dalej "Centrum", jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną wykonującą zadania usługowe.
2. Do zadań Centrum należy nadzór nad zasobami informatycznymi sieci uczelnianej, adaptacja nowoczesnych technologii informatycznych dla potrzeb UKSW oraz administrowanie komputerami, serwerami, siecią i stronami internetowymi UKSW.

§ 2

1. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:
 - 1) administrowanie urządzeniami sieci oraz serwerami UKSW;
 - 2) komputeryzacja procesów zarządzania UKSW;
 - 3) adaptacja nowoczesnych technologii sieciowych i multimedialnych dla potrzeb UKSW;
 - 4) koordynacja i pomoc we wdrażaniu systemu USOS;
 - 5) koordynacja prac instalacji sieciowych;
 - 6) administrowanie i tworzenie stron internetowych pod względem informatycznym;
 - 7) audyt legalności oprogramowania;
 - 8) koordynacja serwisu sprzętu i oprogramowania na stacjach roboczych;
 - 9) tworzenie specyfikacji na potrzeby przetargów na sprzęt komputerowy oraz nadzór nad jakością i ceną kupowanego sprzętu oraz oprogramowania;
 - 10) doradztwo w doborze oprogramowania dopuszczonego do pracy w sieci UKSW oraz opracowywanie standardów wymiany danych elektronicznych;
 - 11) tworzenie planów rozbudowy i modernizacji systemu informatycznego UKSW;
 - 12) udzielanie pomocy pracownikom UKSW w zakresie obsługi komputerów oraz oprogramowania biurowego;
 - 13) nawiązywanie współpracy z podobnymi jednostkami uczelnianymi oraz innymi instytucjami.
2. Centrum wykonuje zadania wymienione w ust. 1 w szczególności poprzez:
 - 1) całodobowe utrzymanie uczelnianej oraz środowiskowej infrastruktury sieci komputerowych, urządzeń i łączy transmisji danych obsługujących użytkowników uczelni;
 - 2) adaptację nowoczesnych technologii sieciowych i multimedialnych dla potrzeb UKSW;
 - 3) obsługę systemów komputerowych wspomagających zarządzanie UKSW, zapewnienie terminowości, poprawności i bezpieczeństwa przetwarzanych danych;
 - 4) tworzenie zasobów sprzętowo-programowych dla uczelnianych i środowiskowych serwerów sieciowych, ich konserwacja i utrzymanie oraz udostępnianie użytkownikom;
 - 5) adaptację i rozwój technologii informatycznych dla potrzeb procesów zarządzania

UKSW;

- 6) nadzór i koordynowanie prac nad rozbudową szkieletowej uniwersyteckiej sieci komputerowej oraz jej połączeń z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i krajowymi operatorami sieciowymi;
- 7) udzielanie pomocy pracownikom Uniwersytetu w stosowaniu technologii informatycznych;
- 8) opiniowanie i ewidencjonowanie wszystkich zakupów informatycznych UKSW;
- 9) obsługę zasobów adresowych dla potrzeb uniwersyteckiej sieci komputerowej oraz optymalizację i rozwijanie narzędzi do administrowania siecią;
- 10) ustalanie standardów współpracy lokalnych sieci komputerowych Uniwersytetu;
- 11) opracowywanie, gromadzenie i utrzymywanie informacji o Uniwersytecie udostępnianych użytkownikom w sieci oraz nadzór pod względem informatycznym sieci uniwersyteckiej.

§ 3

Działalność Centrum nadzoruje Prorektor ds. Ogólnych i Badań Naukowych przy pomocy powołanej przez siebie Komisji ds. Informatyzacji Uczelni.

§ 4

Działalnością Centrum kieruje Kierownik Centrum, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Centrum i kierowanie nią w ramach zatwierdzonych planów oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich wykonanie;
- 2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych administracji UKSW w zakresie realizacji zadań Centrum;
- 3) określanie zakresu czynności pracowników Centrum;
- 4) zbieranie, porządkowanie, przechowywanie i udostępnianie informacji związanych z zadaniami Centrum;
- 5) zgłaszanie nadzorującemu Prorektorowi i Komisji wymienionej w § 3 propozycji, wniosków i inicjatyw w zakresie działania Centrum;
- 6) utrzymywanie roboczych kontaktów z innymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi.

§ 5

Centrum realizuje swoje zadania przy pełnym wsparciu właściwych biur i jednostek organizacyjnych administracji UKSW.

§ 6

1. W skład Centrum wchodzi:

- 1) zespół sieciowy;
- 2) zespół bieżącej obsługi informatycznej;
- 3) zespół ds. Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów;
- 4) zespół ds. stron internetowych i komunikacji elektronicznej.

2. Kierownik Centrum powierza jednemu z pracowników zespołu obowiązki koordynatora zespołu. Do zadań koordynatora należy planowanie i nadzorowanie realizacji zadań zespołu.
3. Do zadań zespołu sieciowego należy:
 - 1) testowanie i udział w odbiorze sprzętu sieciowego oraz nowych przyłączy do sieci Centrum;
 - 2) nadzór nad pracą całości urządzeń sieciowych i zasilających;
 - 3) udział w projektowaniu, rozbudowie i rekonfiguracji sieci Centrum;
 - 4) monitorowanie ruchu oraz obciążenia sieci;
 - 5) stały nadzór wraz ze zdalnym monitorowaniem poprawności działania sieci;
 - 6) prowadzenie systemu zarządzania adresami internetowymi oraz rozdział numerów Internetu;
 - 7) opiniowanie projektów nowych przyłączy sieci uniwersyteckiej z internetem;
 - 8) instalowanie i aktualizowanie oprogramowania urządzeń sieciowych;
 - 9) udzielanie konsultacji dla użytkowników w zakresie rodzajów łączy urządzeń oraz protokołów sieciowych niezbędnych do współpracy z sieci uniwersyteckiej z internetem;
 - 10) zapewnienie łączności między wszystkimi lokacjami UKSW;
 - 11) nawiązywanie kontaktów z innymi jednostkami o podobnym charakterze;
 - 12) administrowanie serwerami UKSW;
 - 13) przygotowywanie platformy technicznej dla innych zespołów Centrum.
4. Do zadań zespołu bieżącej obsługi informatycznej należy:
 - 1) usuwanie awarii;
 - 2) prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie podstaw użytkowania sprzętu i oprogramowania używanego w UKSW;
 - 3) zapewnienie poprawnego działania sieci informatycznej na poziomie komputera użytkownika;
 - 4) zapewnienie poprawnego działania komputerów użytkowników, umożliwiające wykonywanie pracy;
 - 5) zapewnienie działania dysków sieciowych i programów instalowanych na serwerach;
 - 6) nadzór nad doborem sprzętu;
 - 7) przygotowywanie specyfikacji na potrzeby przetargów na sprzęt komputerowy;
 - 8) dobór odpowiedniego oprogramowania;
 - 9) stała kontrola legalności używanego przez pracowników oprogramowania;
 - 10) zbieranie zapotrzebowań na sprzęt.
5. Do zadań zespołu ds. Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów należy:
 - 1) wdrażanie modułów Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, zwanego dalej "USOS";
 - 2) prowadzenie szkoleń dla użytkowników;
 - 3) pomoc w integracji USOS z oprogramowaniem kwestury;
 - 4) nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem systemu;
 - 5) wdrażanie systemów USOS-Lektoraty i portalu studenckiego opartego o dane z USOS;
 - 6) nadzór nad funkcjonowaniem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów;
 - 7) udzielanie konsultacji dla wydziałów w zakresie działania ww. systemów;
 - 8) udzielanie bieżącej pomocy pracownikom w zakresie funkcjonowania USOS.

6. Do zadań zespołu ds. stron internetowych i komunikacji elektronicznej należy:
- 1) przygotowywanie grafiki na potrzeby strony głównej UKSW;
 - 2) utrzymanie poprawności kodu strony głównej UKSW oraz jego optymalizacja;
 - 3) administrowanie serwerami WWW uczelni w zakresie usług związanych z serwisami internetowymi;
 - 4) wydawanie kont ftp jednostkom i podmiotom uczelnianym – zgodnie z regulaminem przyznawania kont;
 - 5) przygotowywanie wymagań jakie muszą spełniać serwisy internetowe, aby mogły być utrzymywane na serwerach uczelnianych;
 - 6) audyt bezpieczeństwa oprogramowania przyjmowanego na serwery UKSW;
 - 7) dostarczanie i przygotowywanie oprogramowania do samodzielnego administrowania stronami internetowymi;
 - 8) prowadzenie szkoleń dla osób wyznaczonych na moderatorów stron;
 - 9) przygotowywanie i testowanie aplikacji internetowych na potrzeby jednostek uczelnianych;
 - 10) administrowanie pocztą UKSW w zakresie wydawania kont pocztowych;
 - 11) administrowanie systemem zdalnego dostępu do poczty przez przeglądarkę internetową (Webmail);
 - 12) konsultacje dla wydziałów i innych jednostek chcących zakładać własne strony, portale internetowe lub portale internetowe.