



ZARZĄDZENIE Nr 23/2019
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 31 maja 2019 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego
na studia wyższe w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
na rok akademicki 2019/2020 oraz harmonogramu tego postępowania**

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z § 3 ust. 4, § 7 ust. 2, § 20 ust. 5, § 23 ust. 1, § 26, § 28 ust. 2 uchwały Nr 140/2018 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia wyższe w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2019/2020, zarządza się, co następuje:

Rejestracja kandydatów na studia

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe w UKSW odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów, prowadzonej w formie internetowej pod adresem: <http://irk.uksw.edu.pl>, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem IRK”.
2. Uczelniana Rejestracja Kandydatów jest prowadzona przez Biuro Rekrutacji, zwane dalej „BRE”, przy współpracy Centrum Systemów Informatycznych oraz jednostek rekrutujących, w tym komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących.
3. Centrum Systemów Informatycznych realizuje kompleksową obsługę informatyczną Uczelnianej Rejestracji Kandydatów, w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji.
4. Harmonogram rekrutacji na studia na rok akademicki 2019/20, w tym Uczelnianej Rejestracji Kandydatów, określa załącznik nr 1.
5. System IRK jest dostępny online przez całą dobę w okresie rejestracji określonym w harmonogramie rekrutacji na studia na rok akademicki 2019/2020, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów, z zastrzeżeniem ust. 7. Poza tym okresem system IRK będzie działać w trybie informacyjnym (tylko do odczytu), z wyjątkiem czasu koniecznego do przygotowania systemu dla potrzeb kolejnej rekrutacji.
6. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych określonych w § 2 ust. 1 pkt 3-13 wyborze kierunku studiów, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej zarządzeniem Rektora i terminie określonym przez

harmonogram rekrutacji na studia na rok akademicki 2019/2020 oraz uzyskaniu przez UKSW potwierdzenia bankowego o wpłynięciu na konto UKSW tej opłaty.

7. UKSW nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian spowodowaną awariami niezależnymi od UKSW lub okresowym przeciążeniem serwerów UKSW.
8. Kandydaci, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego lub z określonego przedmiotu wymaganego przy rekrutacji, które to uprawnienie wynika z faktu posiadania dyplomu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o której mowa w § 3 uchwały nr 142/2018 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia finalistów i laureatów olimpiad stopnia centralnego w latach 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022, 2022/2023, po zarejestrowaniu się w systemie IRK przesyłają na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub zdjęciem odpowiedniego dokumentu, w celu weryfikacji, czy dokument daje uprawnienie do uzyskania punktów preferencyjnych, o których mowa w wyżej przytoczonej uchwale. Weryfikacja ta może odbywać się również na podstawie dokumentu zawierającego listę laureatów i finalistów określonej olimpiady stopnia centralnego dostarczonego przez organizatora olimpiady.
9. Kandydaci, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego, wynikającego z faktu uzyskania tytułu laureata lub zwycięzcy lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego (w tym organizowanego przez uczelnię), o którym mowa w § 3 uchwały Nr 141/2018 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i zwycięzców konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez uczelnię w latach 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022, 2022/23, po zarejestrowaniu się w systemie IRK przesyłają na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub zdjęciem odpowiedniego dokumentu, w celu weryfikacji, czy dokument daje uprawnienie do uzyskania punktów preferencyjnych, o których mowa w wyżej przytoczonej uchwale. Weryfikacja ta może odbywać się także na podstawie dokumentu zawierającego listę laureatów/zwycięzców/finalistów określonego konkursu dostarczonego przez organizatora konkursu.

Tryb rejestracji kandydatów

§ 2

1. W celu rejestracji w systemie IRK kandydat:
 - 1) potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, która wyświetla się w systemie IRK podczas zakładania osobistego konta rekrutacyjnego kandydata, a która dotyczy przetwarzania danych osobowych przez administratora UKSW, dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów;
 - 2) zakłada osobiste konto rekrutacyjne kandydata; identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK;

- 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole ponadgimnazjalnej lub szkole średniej lub szkole ponadgimnazjalnej i uczelni lub szkole średniej i uczelni oraz dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów;
- 4) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, a legitymuje się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury”, zaznacza w formularzu rejestracyjnym opcję „nowa matura” oraz podaje przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym, poziom na jakim są zdawane oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów. W celu dokonania rejestracji na kierunek kandydat musi podać wszystkie wymagane w procesie kwalifikacji na ten kierunek przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym, określone w *uchwale Nr 140/2018 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia wyższe w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2019/2020*, zwanej dalej „uchwałą”; oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów;
- 5) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, a legitymuje się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury”, zaznacza w formularzu rejestracyjnym opcję „stara matura” oraz podaje przedmioty zdawane na egzaminie dojrzałości oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów, bądź oceny końcoworoczne z tych przedmiotów, jeśli uchwała dopuszcza taką możliwość. W celu dokonania rejestracji na kierunek kandydat musi podać wszystkie wymagane w procesie kwalifikacji na ten kierunek przedmioty określone w *uchwale* oraz wyniki uzyskane z tych przedmiotów;
- 6) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, a legitymuje się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” oraz zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w art. 44zpp. ust. 2 *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 j.t. z późn. zm. – dalej: ustawa o oświacie)*, zwanym dalej „zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego” pod warunkiem, że na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego nie ujęte są oceny ze wszystkich wymaganych w procesie kwalifikacji na dany kierunek przedmiotów, zaznacza w formularzu rejestracyjnym opcję „stara matura” oraz przesyła na adres e-mailowy BRE informację, jakie przedmioty zgłasza do wzięcia pod uwagę rekrutacji wraz plikami cyfrowymi będącymi skanami lub zdjęciami: zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, świadectwa dojrzałości oraz dodatkowo świadectwa ukończenia szkoły średniej. Przesłanie drogą elektroniczną skanu bądź zdjęcia świadectwa ukończenia szkoły średniej jest konieczne tylko wówczas, jeśli na tym świadectwie zawarte są oceny z przedmiotów, które są brane pod uwagę przy rekrutacji na dany kierunek, a przedmioty te nie występują na świadectwie dojrzałości, ani na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego, zaś *uchwała* dopuszcza uwzględnienie oceny końcoworocznej;
- 7) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, a legitymuje się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” oraz zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego, pod warunkiem, że na zaświadczeniu o wynikach

egzaminu maturalnego są ujęte oceny ze wszystkich wymaganych w procesie kwalifikacji na dany kierunek przedmiotów, zaznacza w formularzu rejestracyjnym opcję „nowa matura” oraz podaje przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym, poziom na jakim są zdawane oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów. W celu dokonania rejestracji na kierunek kandydat musi podać wszystkie wymagane w procesie kwalifikacji na ten kierunek przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym, określone w *uchwale* oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów;

- 8) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, a legitymuje się dyplomem IB lub dyplomem EB, zaznacza w formularzu rejestracyjnym opcję „matura europejska (EB)” lub „matura międzynarodowa (IB)” oraz przesyła na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub zdjęciem stosownego dokumentu w celu obliczenia wyniku rekrutacyjnego;
- 9) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, a legitymuje się świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą, zaznacza w formularzu rejestracyjnym opcję „matura zagraniczna” oraz przesyła na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub fotografią stosownego dokumentu lub dokumentów w celu dokonania weryfikacji, czy wyniki ujęte na tym dokumencie lub dokumentach, pozwalają na przeliczenie na punkty rekrutacyjne zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1-5 załącznika nr 2 do uchwały;
- 10) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia lub niestacjonarne II stopnia na kierunku pedagogika, a legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej wydanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaznacza w formularzu rejestracyjnym odpowiedni rodzaj dyplomu oraz w zależności od zasad rekrutacji na określony kierunek studiów zawartych w załączniku nr 1 do uchwały: podaje średnią z toku studiów, o której mowa w § 4 ust. 4 załącznika nr 1 do uchwały lub zaznacza w formularzu opcję „rozmowa kwalifikacyjna” lub podaje średnią z toku studiów oraz zaznacza w formularzu opcję „rozmowa kwalifikacyjna”;
- 11) który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia lub niestacjonarne II stopnia na kierunku pedagogika, a legitymuje się dyplomem zagranicznym zaznacza w formularzu opcję „dyplom zagraniczny (odpowiednik polskiego licencjata lub magistra);
- 12) który ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie z wyłączeniem studiów prowadzonych przez Wydział Nauk Pedagogicznych, zaznacza co najmniej jeden przedmiot zdawany na egzaminie dojrzałości lub egzaminie maturalnym bez konieczności wpisania wyniku z tego przedmiotu;
- 13) który ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne II stopnia z wyłączeniem studiów prowadzonych przez Wydział Nauk Pedagogicznych zaznacza jedną z opcji: „dyplom inżyniera (polski)”, „dyplom licencjata lub równoważny (polski)”, „dyplom magistra lub równoważny (polski)”, „dyplom zagraniczny (odpowiednik polskiego licencjata lub magistra)”;
- 14) dokonuje wyboru kierunku lub kierunków studiów;
- 15) wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości podanej przez system IRK naliczoną zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora na konto bankowe, którego indywidualny numer wygenerowany został przez system IRK, a widoczny jest na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, zaś w przypadku przelewów zagranicznych

dokonywanej w obcej walucie (EUR/USD) na wyodrębniony, zbiorczy dla tego rodzaju wpłat, numer rachunku widoczny w systemie IRK;

- 16) który zapisał się na więcej niż jeden kierunek może określić swoją preferencję, co do wybranych kierunków studiów, polegającą na zapisaniu się w pierwszej kolejności na kierunek priorytetowy dla kandydata, tak by w pierwszej kolejności przypisana została do tego kierunku opłata rekrutacyjna, bądź na samodzielnym przypisaniu opłaty rekrutacyjnej do kierunku traktowanego przez kandydata jako priorytetowy (dotyczy sytuacji, w której kandydat wniósł opłatę rekrutacyjną w wysokości pokrywającej należność za co najmniej jeden zapis na kierunek, ale nie pokrywającej należności za wszystkie zapisy);
 - 17) umieszcza na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata zdjęcie legitymacyjne w postaci pliku cyfrowego dla potrzeb wydania, w przypadku przyjęcia kandydata na studia, elektronicznej legitymacji studenckiej.
2. Kandydat przyjęty na studia – zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne, otrzymuje indywidualny numer rachunku bankowego do regulowania opłat na rzecz UKSW, wygenerowany przez Uniwersytecki System Obsługi Studiów. Numer ten będzie widoczny po zalogowaniu się na stronę USOSweb, dostępną pod adresem: <https://usosweb.uksw.edu.pl>.
 3. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 będzie służył do regulowania wszystkich opłat związanych ze studiami w całym okresie trwania studiów na UKSW kandydatom przyjętym na studia na rok akademicki 2019/2020.
 4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych w systemie IRK, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji, ponosi kandydat.
 5. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rekrutacyjnego kandydata. UKSW nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
 6. Osobiste konto rekrutacyjne kandydata służy do dokonania rejestracji, wyboru kierunków studiów i ewentualnych zmian tych kierunków, oraz do przekazywania kandydatom przez komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących i BRE informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego i wyników tych etapów, a także wszelkich innych wiadomości niezbędnych w procesie rekrutacji.
 7. Informacje przekazane kandydatowi za pomocą jego osobistego konta rekrutacyjnego kandydata uznaje się za doręczone kandydatowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią. UKSW nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami przekazanymi na osobiste konto rekrutacyjne kandydata.

Dokumenty wymagane do złożenia przez kandydatów

§ 3

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie

prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:

- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
- 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
- 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, zwaną dalej „OKE” (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo duplikat świadectwa dojrzałości wydany przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo świadectwo dojrzałości w oryginale (lub odpis posiadający moc oryginału lub duplikat wydany przez OKE) wraz z dołączonym aneksem do świadectwa dojrzałości wydanym przez OKE albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpp. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, tj. wystawiony przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpp. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo dyplom IB albo dyplom EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą albo poświadczona przez uczelnię kserokopia dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów lub poświadczona przez uczelnię kserokopie dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, jeśli dokumentów jest więcej niż jeden.

W przypadku posiadania świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą konieczne jest złożenie dokumentu poświadczającego legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzji administracyjnej o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 *ustawy o oświacie*.

- 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
- 5) na kierunkach:
 - a) teologia, prawo kanoniczne: zaświadczenie od katechety lub proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - b) dziennikarstwo i komunikacja społeczna, teologia: jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - c) pielęgniarstwo (studia w języku angielskim): dokument poświadczający znajomość języka angielskiego ujęty w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U.2009.218.1695) lub dokument wydany przez komisję weryfikacyjną przeprowadzającą weryfikację znajomości języka angielskiego;

- 6) dyplom lub zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – w przypadku kandydata posiadającego świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce, korzystającego z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego lub z określonego przedmiotu wymaganego przy rekrutacji, które to uprawnienie wynika z faktu posiadania dyplomu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego;
 - 7) dyplom lub zaświadczenie o uzyskanym tytule zwycięzcy lub laureata lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego - w przypadku kandydata posiadającego świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce, korzystającego z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego wynikającego z faktu uzyskania tytułu laureata lub zwycięzcy lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego (w tym organizowanego przez uczelnię).
2. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia lub niestacjonarne II stopnia na kierunku pedagogika będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego albo poświadczona przez uczelnię kserokopia tego dokumentu.
W przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 4) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 6) na kierunkach: dziennikarstwo i komunikacja społeczna, komunikacja kultury i religii jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie z wyłączeniem kierunków prowadzonych przez Wydział Nauk Pedagogicznych, będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, zwaną dalej „OKE” (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo duplikat świadectwa dojrzałości wydany przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo świadectwo dojrzałości w oryginale (lub odpis posiadający moc oryginału lub duplikat wydany przez OKE) wraz z dołączonym aneksem do świadectwa dojrzałości wydanym

przez OKE albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o oświacie” albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, tj. wystawiony przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 ustawy o oświacie albo dyplom IB albo dyplom EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą albo poświadczona przez uczelnię kserokopia dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów lub poświadczona przez uczelnię kserokopie dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, jeśli dokumentów jest więcej niż jeden.

W przypadku posiadania świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą konieczne jest złożenie dokumentu poświadczającego legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzji administracyjnej o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 ustawy o oświacie.

- 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 6) na kierunkach:
 - a) teologia, prawo kanoniczne: zaświadczenie od katechety lub proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - b) teologia: jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
4. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne II stopnia z wyłączeniem kierunku pedagogika, będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego albo poświadczona przez uczelnię kserokopia tego dokumentu.

W przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 4) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 6) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

5. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez dowolny wydział, lub studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone przez Wydział Nauk Pedagogicznych, niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:

- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
- 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
- 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, zwaną dalej „OKE” (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo duplikat świadectwa dojrzałości wydany przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo świadectwo dojrzałości w oryginale (lub odpis posiadający moc oryginału lub duplikat wydany przez OKE) wraz z dołączonym aneksem do świadectwa dojrzałości wydanym przez OKE albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.)*, zwaną dalej „ustawą o oświacie” albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, tj. wystawiony przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo dyplom IB albo dyplom EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą albo poświadczona przez uczelnię kserokopia dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów lub poświadczona przez uczelnię kserokopie dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, jeśli dokumentów jest więcej niż jeden.

W przypadku posiadania świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą konieczne jest złożenie dokumentu poświadczającego legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzji administracyjnej o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 *ustawy o oświacie*.

- 4) certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B1 rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych - w przypadku, gdy studia prowadzone są w języku polskim i kandydat legitymuje się świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą;
- 5) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
- 7) na kierunkach:

- a) teologia, prawo kanoniczne: zaświadczenie od katechety lub proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - b) dziennikarstwo i komunikacja społeczna, teologia: jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - c) pielęgniarstwo (studia w języku angielskim): dokument poświadczający znajomość języka angielskiego ujęty w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U.2009.218.1695) lub dokument wydany przez komisję weryfikacyjną przeprowadzającą weryfikację znajomości języka angielskiego;
- 8) dyplom lub zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – w przypadku kandydata korzystającego z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego lub z określonego przedmiotu wymaganego przy rekrutacji, które to uprawnienie wynika z faktu posiadania dyplomu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego;
 - 9) dyplom lub zaświadczenie o uzyskanym tytule zwycięzcy lub laureata lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego - w przypadku kandydata korzystającego z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego wynikającego z faktu uzyskania tytułu laureata lub zwycięzcy lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego (w tym organizowanego przez uczelnię).
6. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia lub niestacjonarne II stopnia na kierunku pedagogika niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego albo poświadczona przez uczelnię kserokopia tego dokumentu.
W przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 4) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 5) certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B2 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B2 rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych - w przypadku, gdy studia prowadzone są w języku

polskim i kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą;

- 6) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 8) na kierunkach dziennikarstwo i komunikacja społeczna, komunikacja kultury i religii: jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
7. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne I stopnia lub jednolite magisterskie z wyłączeniem kierunków prowadzonych przez Wydział Nauk Pedagogicznych niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, zwaną dalej „OKE” (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) albo duplikat świadectwa dojrzałości wydany przez OKE (w przypadku egzaminu maturalnego) lub szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo świadectwo dojrzałości w oryginale (lub odpis posiadający moc oryginału lub duplikat wydany przez OKE) wraz z dołączonym aneksem do świadectwa dojrzałości wydanym przez OKE albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.)*, zwaną dalej „ustawą o oświacie” albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, tj. wystawiony przez szkołę (dotyczy egzaminu dojrzałości) wraz z dołączonym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo dyplom IB albo dyplom EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą albo poświadczona przez uczelnię kserokopia dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów lub poświadczona przez uczelnię kserokopie dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, jeśli dokumentów jest więcej niż jeden.
W przypadku posiadania świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą konieczne jest złożenie dokumentu poświadczającego legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzji administracyjnej o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 *ustawy o oświacie*.
 - 4) certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B1 rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie

potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego na wniosek kandydata przez jednostkę rekrutującą - w przypadku, gdy studia prowadzone są w języku polskim i kandydat legitymuje się świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą;

- 5) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 7) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 8) na kierunkach:
 - a) teologia, prawo kanoniczne: zaświadczenie od katechety lub proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - b) teologia: jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
8. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne II stopnia z wyłączeniem kierunku pedagogika niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowana ankieta kandydata, wypełniona poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisana przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów: oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego albo poświadczona przez uczelnię kserokopia tego dokumentu.

W przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 4) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 5) certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B2 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B2 rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego na wniosek kandydata przez jednostkę rekrutującą - w przypadku, gdy studia prowadzone są w języku polskim i kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą;
 - 6) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 8) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

9. W przypadku, gdy kandydat na studia prowadzone w języku polskim składa dokument wydany w języku innym niż polski, zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia tego dokumentu na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego lub poświadczonego przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument.

Sposób i miejsce ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego i rekrutacyjnego

§ 4

1. Kryteria ustalania wyników poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, jak również końcowego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, a także końcowego wyniku postępowania rekrutacyjnego określa uchwała.
2. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury”, który wyraził zgodę na umieszczenie wyników egzaminów maturalnych w Krajowym Rejestrze Matur, system IRK obliczy końcowy wynik postępowania kwalifikacyjnego na podstawie wyników egzaminów maturalnych osiągniętych przez kandydata zamieszczonych w Krajowym Rejestrze Matur.
3. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury”, który nie wyraził zgody na umieszczenie wyników egzaminów maturalnych w Krajowym Rejestrze Matur oraz kandydata, który uzyskał świadectwo dojrzałości w trybie „nowej matury” w roku 2005 lub 2002, system IRK obliczy końcowy wynik postępowania kwalifikacyjnego na podstawie wyników egzaminów wprowadzonych przez kandydata na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata.
4. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury”, system IRK obliczy wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego na podstawie wyników egzaminów wprowadzonych przez kandydata na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 5,6,7.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są niezwłocznie podawane do wiadomości kandydatów na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów w systemie IRK.
6. Końcowe wyniki postępowania rekrutacyjnego są niezwłocznie podawane do wiadomości kandydatów na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów w systemie IRK, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wszystkie zmiany dotyczące statusu kwalifikacji kandydatów na liście rankingowej oraz statusu przyjęcia są systematycznie aktualizowane na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów w systemie IRK.
8. Lista rankingowa oraz lista osób przyjętych na studia są dostępne w siedzibie jednostki rekrutującej.
9. Informacja na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia ma charakter wstępny. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyjęciu na studia stanowi w

przypadku cudzoziemców pisemna decyzja o przyjęciu, zaś w przypadku obywateli polskich wpis na listę studentów. Ostateczne rozstrzygnięcie o nieprzyjęciu na studia stanowi pisemna decyzja o nieprzyjęciu na studia.

Tryb podejmowania decyzji o nieuruchomieniu kierunku studiów lub specjalności

§ 5

1. W przypadku, gdy liczba przyjętych na danym kierunku lub specjalności nie osiągnie minimalnej liczby koniecznej w ocenie władz jednostki rekrutującej do uruchomienia studiów, właściwy prorektor nadzorujący rekrutację na studia może podjąć decyzję o nieuruchamianiu tych studiów w roku akademickim 2019/2020 na wniosek dziekana wydziału lub przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wydziału.
2. Podjęcie decyzji, o której mowa w ust. 1 dla studiów stacjonarnych następuje w terminie do dnia 26 września 2019 r., o ile jednostka rekrutująca nie będzie przeprowadzać naboru w terminie uzupełniającym, z zastrzeżeniem że w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu naboru w terminie uzupełniającym, jednostka rekrutująca do dnia 26 września 2019 r. powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną kandydatów przyjętych w poprzednich naborach o ryzyku nieuruchomienia kierunku. W przypadku przeprowadzenia naboru w terminie uzupełniającym ewentualna decyzja o nieuruchomieniu kierunku studiów zostanie podjęta do dnia 11 października 2019 r.
3. Podjęcie decyzji, o której mowa w ust. 1 dla studiów niestacjonarnych następuje w terminie do dnia 11 października 2019 r., z zastrzeżeniem, że jednostka rekrutująca do dnia 26 września 2019 r. powiadamia kandydatów na studia drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną o ryzyku nieuruchomienia kierunku studiów.
4. Właściwy prorektor nadzorujący rekrutację na studia informuje podmiot składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 oraz BRE o podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1.
5. Wstępna informacja o nieuruchamianiu studiów przekazywana jest przez komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących kandydatom, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów na te studia, za pomocą wiadomości poczty elektronicznej (e-mail) na adres wskazany przez kandydata w formularzu rejestracyjnym w systemie IRK w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji od właściwego prorektora nadzorującego rekrutację na studia, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy nie został uruchomiony kierunek lub specjalność, komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej wydaje kandydatom, którzy złożyli dokumenty decyzje o nieprzyjęciu na studia z powodu nieuruchomienia kierunku lub specjalności.
7. Decyzje, o których mowa w ust. 6 są doręczane kandydatom razem z formularzem, na którym kandydat może wskazać sposób zwrotu opłat wniesionych na rzecz UKSW w związku z postępowaniem rekrutacyjnym (w tym opłaty rekrutacyjnej) oraz zawiadomieniem zawierającym: informację o fakcie nieuruchomienia kierunku, informację o terminie i miejscu złożenia wypełnionego przez kandydata formularza dotyczącego wskazania sposobu zwrotu opłat wniesionych na rzecz UKSW, a także informację o skutku niezłożenia wypełnionego przez

kandydata formularza, jakim jest przekazanie sumy opłat przekazem pocztowym na adres kandydata, podany przez niego w systemie IRK.

Opłaty wnoszone przez kandydatów

§ 6

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Wpłaty dokonane po terminach określonych w harmonogramie rekrutacji nie będą brane pod uwagę.
3. Sposób naliczania opłaty rekrutacyjnej określa odrębne zarządzenie Rektora UKSW.
4. Przelew opłaty rekrutacyjnej powinien być dokonany na indywidualne konto bankowe, którego numer wygenerowany jest dla każdego kandydata dla przez system IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane w sposób gwarantujący jak najszybszy przepływ środków, np. za pomocą bankowości internetowej.
5. W przypadku opłat dokonywanych za granicą istnieje możliwość wpłaty na konta dewizowe UKSW, których numery wskazaną są w systemie IRK odrębnie dla EUR i USD.
6. Po wpłynięciu opłaty rekrutacyjnej na konto UKSW, na stronie osobistego konta rekrutacyjnego kandydata pojawi się potwierdzenie dokonania opłaty.
7. Kandydatowi przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty rekrutacyjnej za kierunek lub kierunki studiów w przypadku:
 - 1) nieważnej rejestracji (wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie),
 - 2) rejestracji na mniejszą liczbę kierunków niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto kandydata (zwracana jest nadpłata),
 - 3) braku rejestracji na jakikolwiek kierunek,
 - 4) z powodu wyczerpania limitu miejsc na studiach niestacjonarnych.
8. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 7 opłata nie jest zwracana.
9. W przypadku, gdy kandydat nie zapisał się na kierunek lub specjalność, przysługuje mu zwrot kwoty jaką wniósł, pod warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 14, wniosku o którym mowa w ust. 13, z zastrzeżeniem ust. 16-18.
10. W przypadku, gdy kandydat zapisał się na kierunek lub specjalność lub kierunki lub specjalności, ale opłata rekrutacyjna została wniesiona po terminie, w związku z czym kandydat nie wziął udziału w rekrutacji na ten kierunek lub specjalność lub kierunki lub specjalności, przysługuje mu zwrot kwoty jaką wniósł, pod warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 14, wniosku o którym mowa w ust. 13, z zastrzeżeniem ust. 16-18.
11. W przypadku, gdy kandydat zapisał się na jeden kierunek/specjalność, a wniósł opłatę rekrutacyjną w kwocie wyższej niż kwota należna, wynikająca z odrębnego zarządzenia Rektora,

przysługuje mu zwrot nadpłaty, pod warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 14, wniosku o którym mowa w ust. 13, z zastrzeżeniem ust. 16-18.

12. W przypadku, gdy kandydat zapisał się na więcej niż jeden kierunek lub specjalność oraz wniósł w terminie opłatę rekrutacyjną za określony zapis lub zapisy oraz po terminie opłatę za inny zapis lub zapisy, przysługuje mu zwrot nadpłaty za zapis lub zapisy, dla którego lub których opłata została wniesiona po terminie, w związku z czym kandydat nie wziął udziału w rekrutacji, pod warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 14, wniosku o którym mowa w ust. 13, z zastrzeżeniem ust. 16-18.
13. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji w UKSW na rok akademicki 2019/2020, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. na wniosek kandydata, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.rekrutacja.uksw.edu.pl. Wniosek kierowany jest przez kandydata do prorektora nadzorującego rekrutację na studia w formie pisemnej, z podaniem danych identyfikacyjnych oraz sposobu zwrotu opłaty.
14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13, powinien być złożony w formie pisemnej do dnia 31 października 2019 roku w siedzibie BRE. Za datę złożenia wniosku drogą przesyłki pocztowej uznaje się datę stempla pocztowego. Za datę złożenia wniosku drogą przesyłki kurierskiej oraz osobiście w siedzibie UKSW, uznaje się datę wpływu wniosku do UKSW.
15. Jeśli wniosek, o którym mowa w ust. 13 nie zostanie rozpatrzony pozytywnie, informacja o nieprzysługującym zwrocie opłaty rekrutacyjnej jest przekazywana przez BRE za pomocą wiadomości e-mail na adres e-mail wprowadzony przez kandydata do systemu IRK.
16. W przypadku decyzji o nieuruchamianiu kierunku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, mimo przeprowadzenia rekrutacji na ten kierunek, kandydatom, którzy dokonali rejestracji i złożyli wymagane dokumenty, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w wysokości kwoty wniesionej za rejestrację na ten kierunek, z zastrzeżeniem ust. 17. Jeśli jest to jedyny kierunek kandydata, przysługuje zwrot w wysokości 85 zł lub 100zł w zależności od kwoty należnej wynikającej z odrębnego zarządzenia Rektora, natomiast jeśli kandydat zapisał się na więcej niż jeden kierunek, wówczas przysługuje zwrot w wysokości 60 zł.
17. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 16 nie przysługuje w sytuacji, gdy kandydat, który dokonał rejestracji i złożył wymagane dokumenty, następnie wycofał te dokumenty zanim podjęta została decyzja o nieruchomości kierunku studiów.
18. W przypadku podjęcia decyzji o nieuruchamianiu kierunku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, mimo przeprowadzenia rekrutacji na ten kierunek, kandydatom, którzy dokonali rejestracji i złożyli wymagane dokumenty, przysługuje zwrot innych opłat wniesionych na rzecz UKSW w związku z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na nieruchomości kierunku, w tym opłat administracyjnych dotyczących toku studiów (opłata za elektroniczną legitymację studencką, indeks) oraz opłat za świadczenie usług edukacyjnych.
19. Jednostka rekrutująca w sytuacji nieruchomości kierunku mimo przeprowadzonej rekrutacji sporządza listę osób, którym przynależy jest zwrot opłat wniesionych na rzecz UKSW.

20. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, w sytuacji nieruchomienia kierunku mimo przeprowadzonej rekrutacji przekazuje listę osób, o której mowa w ust. 19 do właściwego prorektora nadzorującego rekrutację na studia wraz z wnioskiem o wydanie dyspozycji do realizacji zwrotów opłat.
21. Wszystkie czynności związane z realizacją zwrotu opłat na zasadach określonych niniejszą Procedurą należą do obowiązków Kwestury UKSW.
22. Procedurę zwrotu wniesionych przez kandydatów na studia opłat za studia w sytuacjach innych niż nieruchomienie kierunku studiów, mimo przeprowadzonej rekrutacji, określają odrębne przepisy.

**Zadania komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących,
obsługi administracyjnej komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących
oraz sekretarzy komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących**

§ 7

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, obsługi administracyjnej tej komisji oraz jej sekretarza należy:
 - 1) edycja katalogu kierunków w systemie IRK prowadzonych przez jednostkę rekrutującą;
 - 2) udział w szkoleniach i spotkaniach dotyczących procesu rekrutacji;
 - 3) utworzenie i prowadzenie w danej jednostce rekrutującej stacjonarnego punktu udzielania informacji kandydatom na studia oraz utworzenie i prowadzenie internetowego systemu udzielania informacji kandydatom na studia;
 - 4) zapewnienie zgodności informacji dotyczących zasad i trybu rekrutacji na studia publikowanych na stronach internetowych jednostki rekrutującej z wewnętrznymi aktami prawnymi UKSW oraz aktami prawa zewnętrznego;
 - 5) przekazywanie do BRE informacji o terminach i miejscach przyjmowania dokumentów od kandydatów;
 - 6) przeprowadzenie egzaminów wstępnych oraz przekazanie do BRE (do publikacji) tez egzaminacyjnych (o ile dziekan nie wyznaczy do tego zadania osób spoza komisji rekrutacyjnej);
 - 7) organizacja egzaminów wstępnych, w przypadku gdy są one elementem postępowania kwalifikacyjnego, w tym przekazanie do BRE szczegółowych informacji o miejscu i godzinach przeprowadzenia egzaminu oraz tezach egzaminacyjnych;
 - 8) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, w tym bieżąca aktualizacja informacji o statusie kwalifikacji na indywidualnych kontaktach kandydatów w systemie IRK (zadanie komisji rekrutacyjnej);
 - 9) realizowanie procedury przyjmowania dokumentów od kandydatów, w tym weryfikowanie dokumentów i potwierdzanie wyników matur w systemie IRK;
 - 10) podjęcie decyzji o nieprzyjęciu kandydata na studia oraz przygotowanie do wysyłki pisemnego powiadomienia o decyzji o nieprzyjęciu na studia (zadanie komisji rekrutacyjnej);
 - 11) podejmowanie uchwał, w tym uchwał w sprawie wpisu na listę studentów (zadanie komisji rekrutacyjnej);

- 12) sporządzenie w formie drukowanej listy rankingowej i listy osób przyjętych oraz nieprzyjętych na studia;
 - 13) przyjmowanie oraz opiniowanie odwołań od decyzji o nieprzyjęciu na studia i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym i przekazywanie ich do Rektora;
 - 14) podejmowanie decyzji odwoławczych w trybie art. 132 § 1 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j.)*;
 - 15) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
 - 16) wsparcie procesu weryfikacji w systemie IRK zdjęć do elektronicznej legitymacji studenckiej umieszczonych przez kandydatów na studia na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów, o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 17) prowadzenie dokumentacji związanej z rekrutacją na studia.
2. Do zadań Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej należy:
- 1) organizacja pracy komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej w tym zaprojektowanie i wdrożenie harmonogramu prac komisji wraz z harmonogramem posiedzeń komisji;
 - 2) określenie podziału zadań wymienionych w ust. 1 pośród członków komisji, obsługi administracyjnej komisji oraz sekretarza komisji, z wyłączeniem zadań które są przypisane niniejszym zarządzeniem do funkcji Koordynatora ds. IRK;
 - 3) nadzorowanie wykonania przez komisję rekrutacyjną, obsługę komisji i sekretarza komisji zadań określonych w ust. 1;
 - 4) zgłaszanie do Biura Rekrutacji postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań, które mogłyby usprawnić proces rekrutacji na studia.
3. Do zadań Koordynatora ds. IRK w komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, w szczególności, należą:
- 1) dokonanie pierwszej kwalifikacji w systemie IRK na wszystkich kierunkach i specjalnościach studiów stacjonarnych prowadzonych przez daną jednostkę rekrutującą;
 - 2) obsługa tur rekrutacji, tj. dokonywanie kolejnych kwalifikacji w systemie IRK wraz aktualizacją komunikatów dla kandydatów;
 - 3) generowanie z systemu IRK decyzji w sprawie przyjęcia na studia, o ile przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie wyznaczy do tego zadania innego członka komisji lub obsługi administracyjnej;
 - 4) edycja katalogu kierunków w systemie IRK prowadzonych przez jednostkę rekrutującą, o ile przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie wyznaczy do tego zadania innego członka komisji lub obsługi administracyjnej;
 - 5) zgłaszanie do BRE postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań, które mogłyby usprawnić proces rekrutacji na studia, w szczególności postulatów dotyczących technicznych rozwiązań w systemie IRK.

Koordinowanie procedury związanej z odwołaniami od decyzji o nieprzyjęciu na studia

§ 8

1. Procedurę związaną z odwołaniami od decyzji o nieprzyjęciu na studia obsługuje koordynator ds. procedury związanej z odwołaniami od decyzji o nieprzyjęciu na studia, zwany dalej „koordynatorem procedury odwoławczej”.
2. Prorektor nadzorujący rekrutację na studia wyznacza koordynatora procedury odwoławczej spośród pracowników Biura Rekrutacji i określa zakres jego zadań.
3. Wsparcie prac koordynatora procedury odwoławczej zapewnia Biuro Rekrutacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński