

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU

(wypełnia stażysta)

☐	krajowy
☐	zagraniczny

Sprawozdanie należy wypełniać komputerowo, a następnie wydrukować i podpisać, a następnie złożyć drogą elektroniczną w postaci skanu na adres mailowy sekretariatu właściwego Instytutu UKSW / ogólnouczelnianego centrum badawczego lub służbowego maila Dyrektora Instytutu / ogólnouczelnianego centrum badawczego:

1. DANE STAŻYSTY

Imię/Imiona i nazwisko:	
Jednostka zatrudniająca:	
Stanowisko:	
Tytuł/Stopień naukowy lub tytuł zawodowy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

2. DANE JEDNOSTKI PRZYJMUJĄCEJ

Instytucja przyjmująca: <i>(należy podać pełną nazwę instytucji przyjmującej oraz jej jednostki organizacyjnej, w której planowany jest staż)</i>	
Adres instytucji przyjmującej: <i>(należy podać adres miejsca planowanego stażu)</i>	
Termin rozpoczęcia stażu (dd.mm.rrrr):	
Termin zakończenia stażu (dd.mm.rrrr):	
Dane opiekuna stażu, o ile został powołany lub osoby do kontaktu w sprawie stażu: Imię i nazwisko: Stanowisko/Funkcja:	
Nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej (dziedzin i dyscyplin, w przypadku, gdy staż dotyczy większej liczby dziedzin/dyscyplin):	
Temat stażu (w języku polskim):	

3. OPIS PRZEBIEGU STAŻU

(max. objętość – 1 strona A4)

4. OPIS STOPNIA REALIZACJI CELÓW STAŻU

(max. objętość – 1 strona A4)

5. OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW STAŻU

(max. objętość – 1 strona A4)

6. UWAGI STAŻYSTY

(max. objętość – 1 strona A4)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis stażysty)

Zatwierdzam sprawozdanie ze stażu / Nie zatwierdzam sprawozdania ze stażu.*

(*niepotrzebne skreślić)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Dyrektora Instytutu/Dyrektora Szkoły
Doktorskiej)