



UNIwersytet KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE  
**REKTOR**

---

**ZARZĄDZENIE Nr 19 /02**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 13 czerwca 2002 r.**

**w sprawie zasad rozliczeń badań statutowych i własnych w UKSW**

Na podstawie rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Badań Naukowych z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie kryteriów, trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych ustalanych w budżecie państwa na naukę zarządza się następujące zasady realizacji i rozliczania działalności naukowo-badawczej w UKSW:

**DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA**

1. Środki na badania statutowe mogą być wykorzystywane na realizację zadań badawczych wymienionych we wniosku „o przyznanie dotacji na działalność statutową” po zatwierdzeniu kalkulacji projektu przez Dziekana Wydziału.
2. Protokół z dokonanego podziału środków przez Wydziałową Komisję ds. badań naukowych przyznanych na poszczególne zadania badawcze wraz z zestawieniem zbiorczym i z załączonymi wnioskami poszczególnych tematów (zadań) po zatwierdzeniu przez Dziekana należy przekazać: oryginał do Kwestora a kopię do Działu Nauki.
3. Środki otrzymane na realizację badań statutowych mogą być przeznaczone na :
  - a. Koszty prowadzenia badań naukowych;
  - b. Koszty utrzymania jednostki w zakresie służącym realizacji zadania badawczego ( tzw. narzuty);
  - c. Koszty (zgodnie z § 80 ust. 1 rozporządzenia) współpracy naukowej i naukowo-technicznej z zagranicą w zakresie realizowanych badań, pod warunkiem posiadania podpisanej umowy międzyrządowej o współpracy naukowej i naukowo – technicznej z zagranicą,
  - d. Import czasopism naukowych i innych nośników informacji naukowej oraz łączności komputerowej.

**BADANIA WŁASNE**

1. Dotacja na badania własne szkoły wyższej jest przyznawana na finansowanie lub dofinansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi kadry naukowej, a zwłaszcza na:
  - a. Rozwój naukowy młodej kadry z uwzględnieniem kosztów prowadzenia badań naukowych i dofinansowania organizacji sympozjów wydziałowych ;
  - b. Kształtowanie specjalizacji naukowych jednostek organizacyjnych szkoły;
  - c. Doskonalenie metod dydaktycznych;
  - d. Rozwój nowych kierunków kształcenia.
2. Protokół z dokonanego podziału środków przez Wydziałową Komisję ds. badań naukowych przyznanych na poszczególne zadania badawcze wraz z zestawieniem zbiorczym i z załączonymi wnioskami poszczególnych tematów (zadań) po zatwierdzeniu przez Dziekana należy przekazać: oryginał do Kwestora a kopię do Działu Nauki.

**PRZEPISY WSPÓLNE**

1. O dotacje na badania statutowe i własne mogą ubiegać się pracownicy UKSW:
  - a. Mianowani,
  - b. Zatrudnieni w UKSW (na podstawie umowy o pracę) jako głównym miejscu pracy.
2. Nieprzekraczalny termin składania wniosków do Działu Nauki UKSW na badania statutowe i własne upływa **31 maja** roku poprzedzającego realizację projektu. Wzory wniosków zostały określone dla:
  - a. Badań statutowych w załączniku nr 1,
  - b. Badań własnych w załączniku nr 2.
3. Wydziały otrzymują środki na wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektów, narzuty kosztów pośrednich (ogólnych) zostaną naliczone centralnie w wysokości:
  - a. 15 % w badaniach własnych;
  - b. 30 % w działalności statutowej.
4. Rodzaj wydatków kalkulowanych w pracach (projektach) winien być zróżnicowany i uzasadniony zakresem prowadzonych prac. W przypadku kiedy rozmiar prowadzonych badań przekracza czas wynikający z obowiązków objętych zatrudnieniem w ramach umowy o pracę, zasadne będzie ujęcie w kalkulacji dodatkowego wynagrodzenia.
5. Na podstawie § 13 rozporządzenia do kosztów badań naukowych wlicza się koszt zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, jeżeli aparatura ta jest niezbędna do wykonania zadań związanych z prowadzonymi badaniami. Decyzję co do poszczególnych zakupów podejmuje Prorektor ds. Nauki.
6. Rozliczanie środków z badań statutowych i własnych można rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy w Dziale Nauki UKSW.
7. Zaliczki na realizację zadań projektów mogą być wypłacone kierownikowi projektu na jego wniosek w wysokości uzasadnionej, dla realizacji drobnych zakupów w ramach wydatków rzeczowych. Maksymalna wysokość zaliczki na badania statutowe i własne wynosi 50% (bez uwzględnienia wynagrodzeń). Zaliczka winna być bezwzględnie rozliczona w ciągu miesiąca od daty jej otrzymania.
8. Faktury (za usługi, zakupy itp.) w ramach badań statutowych i własnych muszą być wystawione na:

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5 01-815**  
**Warszawa (NIP UKSW: 525-00-12-946).**

Termin złożenia faktur (do rozliczenia przez kwesturę UKSW) upływa z końcem miesiąca, w którym został on wystawiony. Wszystkie dokumenty muszą zawierać akceptację Działu Nauki.

9. Stawka honorarium autorskiego za 1 arkusz wydawniczy (21 str. A-4) wynosi 2 000 zł. brutto a dla prac napisanych w języku sformalizowanym (z matematyki i z logiki) 500 zł. brutto za stronę formatu A-4.
10. Zakończone prace badawcze odbiera komisja powołana przez Dziekana Wydziału i sporządza protokół zdawczo odbiorczy wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
11. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera Informacja Kwestora UKSW.
12. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW  
Ks. prof. dr hab. Roman Bartnicki

<b>Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie</b> Wydział .....
--

**WNIOSEK**  
o dofinansowanie badań **statutowych**  
na rok **200..**

Kierownik projektu: .....

Temat: .....

.....

.....

Opis projektu badawczego oraz charakterystyka oczekiwanych wyników badań:

**Kalkulacja kosztów:**

bezosobowy fundusz płac*	.....
ZUS ..... %	.....
materiały	.....
usługi**	.....
aparatura***	.....
delegacje	.....
inne	.....
<b>Razem:</b>	<u>.....</u>

Zobowiązuję się do przestrzegania harmonogramu rozliczeń finansowych.

.....  
(Data i podpis kierownika projektu)

\* wynagrodzenie autorskie i inne prace wykonane na umowę – zlecenie

\*\* usługi wykonywane przez firmy (kwota usług nie może przekraczać 45% sumy przyznanej na badanie

\*\*\* aparatura badawcza niezbędna do wykonania projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowi majątek UKSW

<b>Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie</b>
Wydział .....

**WNIOSEK**  
o dofinansowanie badań **własnych**  
na rok **200..**

Kierownik projektu: .....

Temat: .....

.....

.....

Koordynator: .....

Opis projektu badawczego oraz charakterystyka oczekiwanych wyników badań:

**Kalkulacja kosztów:**

bezosobowy fundusz płac\* .....

ZUS ..... % .....

materiały .....

usługi\*\* .....

aparatura\*\*\* .....

delegacje .....

inne .....

**Razem:** .....

Zobowiązuję się do przestrzegania harmonogramu rozliczeń finansowych.

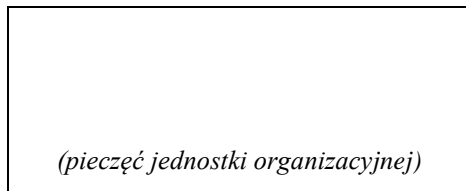
.....  
(Data i podpis kierownika projektu)

\* wynagrodzenie autorskie i inne prace wykonane na umowę – zlecenie

\*\* usługi wykonywane przez firmy (kwota usług nie może przekraczać 45% sumy przyznanej na badanie

\*\*\* aparatura badawcza niezbędna do wykonania projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowi

majątek UKSW



Protokół zdawczo - odbiorczy  
pracy badawczej

pt.: .....

Kierownik pracy badawczej .....	Kierownik jednostki organizacyjnej .....
Nazwa jednostki organizacyjnej <b>Wydział</b> .....	Termin rozpoczęcia pracy: ..... Termin zakończenia pracy: .....

Syntetyczny opis wyników:

1. Komisja w składzie:

Przewodniczący:

członkowie:

powołana przez Dziekana Wydziału ..... UKSW dokonała w dniu  
..... oceny i odbioru pracy badawczej (*patrz strona tytułowa protokołu*).

2. Wyniki w imieniu wykonawcy przedstawił .....

3. Pracę badawczą wykonał zespół w składzie:

.....

4. Opinię o wykonanej pracy badawczej przedstawił: .....

.....

5. Po zapoznaniu się z przedstawionymi wynikami i przedmiotem umowy wymienionym wyżej, komisja stwierdziła:

5. 1. Praca została wykonana właściwie i zgodnie z umową, a wyniki są należycie udokumentowane.\*

5. 2. Praca została wykonana niezgodnie z umową.\*

Komisja swoje stanowisko uzasadnia następująco:

.....  
.....

6. Komisja formuluje następujące wnioski:

6. 1. Przyjąć przedstawione wyniki i dokonać zapłaty należności.\*

6. 2. Przyjąć przedstawione wyniki z zaleceniem wymienionych uzupełnień.\*

.....  
.....

6. 3. Przyjąć wyniki z usterkami, lecz ze względu na niewspółmierność kosztów usunięcia usterek w stosunku do efektów, które będą uzyskane w następstwie ich usunięcia - odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.

6. 4. Zagospodarować majątkowe składniki zakupione lub wytworzone w trakcie wykonywania pracy badawczej następująco: .....

.....

Podjąć następujące przedsięwzięcia zmierzające do wykorzystania ocenianych wyników (np. publikacje itp.)

.....

7. Nazwiska i imiona członków komisji

podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Imię i nazwisko wykonawcy:

podpis wykonawcy:

.....

.....

Warszawa, dnia .....

---

\* niepotrzebne skreślić

