

## **Regulamin**

### **praktyk absolwenckich w jednostkach administracji uniwersyteckiej**

#### § 1

1. Jednostki organizacyjne UKSW mogą organizować nieodpłatne i odpłatne praktyki absolwenckie zwane dalej *praktyką*.
2. Kandydat do odbycia praktyki wyłaniany jest w drodze otwartego konkursu ogłaszanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Realizacja praktyki odbywa się na podstawie umowy o praktykę absolwencką zawartej między praktykantem a UKSW. Umowa o praktykę może być zawarta jednorazowo na okres nie dłuższy niż trzy miesiące lub mogą zostać zawarte krótsze umowy, których czas trwania w sumie nie może przekroczyć 3 miesięcy.
4. Wzór umowy praktykę absolwencką stanowi odpowiednio **załącznik 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Osobą upoważnioną do podpisania umowy o praktykę absolwencką jest kanclerz lub inna osoba upoważniona.
6. Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej lub inny pracownik przez niego wyznaczony. Sprawowanie nadzoru jest nieopłatne.
7. Praktykant w czasie odbywania praktyki podlega kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę.

#### § 2

1. Termin konkursu oraz liczbę oferowanych miejsc na praktyki ustala kierownik jednostki w porozumieniu z przełożonym merytorycznym.
2. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej uczelni;
3. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
  - 1) datę ogłoszenia i termin zakończenia konkursu oraz miejsce, gdzie należy złożyć dokumenty;
  - 2) pełną nazwę jednostki ogłaszającej konkurs;
  - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
  - 4) zakres czynności praktykanta;
  - 5) wymagania stawiane kandydatowi oraz wymienia dokumenty, które należy złożyć wraz z podaniem w jakim formacie mają być przygotowane;
  - 6) informację czy praktyka będzie odpłatna czy nieodpłatna.
4. Przyjęcie na praktykę absolwencką nie oznacza nawiązania stosunku pracy, a także odbywanie praktyki nie oznacza odbywania stażu przygotowującego do podjęcia pracy.
8. Kierownik jednostki rekomenduje kandydata/-ów do odbycia praktyk przełożonemu merytorycznemu, który podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i przyjęciu lub nie przyjęciu kandydata na praktykę.

§ 3

Kandydatem do odbycia praktyki może być osoba, o której mowa w art. 2 Ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127 poz. 1052)

§ 4

1. Na czas odbywania praktyki można nadać praktykantowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych lub inne upoważnienie niezbędne do realizacji programu praktyki określonego w umowie.
2. Po zakończeniu praktyki, na wniosek praktykanta, organizator praktyki wystawia zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie trwania praktyki, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.