

UMOWA Nr ...

**O WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ
WYDANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z TOKIEM STUDIÓW
W UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP 525-00-12-946, zwanym dalej „UKSW” lub „Uczelnią”, reprezentowanym przez:.....
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

a
(imię i nazwisko)

Wydział

Kierunek

Poziom kształcenia

Forma studiów

zamieszkałym/lą w

przy ul nr mieszkania

nr albumu nr PESEL/w przypadku jego braku – rodzaj i nr dokumentu tożsamości

.....

podającym/cą adres do korespondencji

zwanym/ną dalej „Studentem”

Zważywszy, że:

- UKSW jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023r. poz.742 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” oraz Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Statutem”;
- prawa i obowiązki Studenta określają przepisy Ustawy oraz przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem Studiów”;
- zgodnie z art. 79 i 80 Ustawy, Uczelnia ustala wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z ich wnoszenia.

Strony niniejszej Umowy wyrażają wolę zachowania formy pisemnej dla ustalenia warunków wykonania zobowiązania wnoszenia opłat za studia oraz postanowiły, co następuje:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat, a także ich wysokości, za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych lub studiach stacjonarnych w języku obcym;
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) zajęcia nieobjęte programem studiów;
- 4) kształceniem na studiach prowadzonych w języku obcym;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o ile występują przesłanki do wniesienia tych opłat;
- 6) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-2, 4-6, 8-9 Zarządzenia Nr Rektora UKSW z dnia r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów w roku akademickim....., wydane na podstawie art. 79 i 80 Ustawy,

zwane dalej „Zarządzeniem w sprawie wysokości opłat” oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron zgodnie z przepisami Ustawy, Statutu oraz Regulaminu Studiów.

§ 2.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 pkt 1-6, określa Zarządzenie w sprawie wysokości opłat którego treść opublikowana jest w BIP UKSW na stronie internetowej <http://bip.uksw.edu.pl>
2. Wysokość opłaty w odniesieniu do studiów wybranych przez Studenta, za każdy rok studiów – wynosi..... zł (słownie:.....) płatne w dwóch ratach :
 - 1) rata w wysokości..... zł płatna w terminie do dnia.....
 - 2) rata w wysokości.....zł płatna w terminie do dnia
3. Należności, o których mowa w § 1 pkt 2 i pkt 3 stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanych (realizowanych) zajęć i koszt jednej godziny zajęć na danym kierunku studiów w złotych, zgodnie z Zarządzeniem w sprawie wysokości opłat , z wyjątkiem lektoratów i zajęć wychowania fizycznego.
4. Opłatę wnosi się na indywidualny rachunek bankowy nr
5. Dokonywane z opóźnieniem opłaty zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na poczet najwcześniejszej wymagalnej należności, tj. wg kolejności terminów ich wymagalności.
6. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności.
7. W przypadku płatności jednorazowej uprawniającej do uzyskania 5% bonifikaty lub płatności w 4 ratach z naliczeniem dodatkowych 5% od kwoty określonej w ust. 2, wysokość i terminy płatności zawiera Deklaracja Płatności, która jako Załącznik nr 2 do umowy stanowi integralną część.
8. Podwyższenie opłat, o których mowa w § 1 pkt 1-6, może zostać dokonana raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Informacja o zmianie opłaty, o której mowa w zdaniu 1, zostanie przesłana do studenta za pośrednictwem systemu USOS.
9. Wysokość opłaty, o której mowa w § 1 pkt 3, może ulec zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku zmian kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
10. Wysokość opłaty, o której mowa w § 1 pkt 1-6, ulega zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku zmiany Ustawy lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
11. Wykaz opłat, o których mowa w § 1 pkt 2-6 określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Rezygnacja ze studiów oraz skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia Studenta wobec Uczelni z tytułu zaległych opłat za usługi edukacyjne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wniesione opłaty za usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożył do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma zwrot 100 % wpłaconej kwoty;
 - 2) Student, który wniósł opłatę za semestr letni, a następnie złożył do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzyma zwrot 100% wpłaconej kwoty za semestr letni;
 - 3) Student, który wniósł opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego został skreślony z listy studentów oraz Student, który złożył rezygnację ze studiów, otrzyma kwotę zwrotu w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym według wzoru określonego w § 9 ust. 5 Zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej

umowy, z uwzględnieniem zadeklarowanego systemu wnoszenia opłat określonym w § 2 ust. 7 niniejszej umowy;

- 4) W przypadku nieuruchomienia studiów ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, Student, który wniósł opłatę otrzyma zwrot 100% wpłaconej opłaty;
- 5) Zwrot wniesionej opłaty za studia następuje na wniosek Studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału, na podstawie ustalonego przez UKSW wzoru;
- 6) Zwrot następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku, po potrąceniu opłaty za przelew lub gotówki w oddziałach banku obsługującego UKSW.

§ 4.

1. Student z wyjątkiem opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części na podstawie umotywowanego wniosku.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat określa Uchwała Nr 282/2020 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie warunków i trybu zwalniania z opłat wymienionych w art.79 ust. 1 i 2 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.
3. Decyzje w indywidualnych sprawach podejmuje Dziekan.

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia i obowiązuje do dnia ukończenia przez Studenta studiów, z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania umowy z powodu rezygnacji lub skreślenia z listy studentów, z przyczyn przewidzianych w Regulaminie studiów.
2. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłat.
3. Niewpłacenie opłaty w terminie może stanowić podstawę skreślenia Studenta z listy studentów.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany umowy, o której mowa w § 2 ust. 8 .
5. Podjęcie przez Studenta kolejnego kierunku studiów wymaga zawarcia odrębnej umowy.
6. Umowa uprawnia do korzystania z usług oferowanych przez Uniwersytet, w tym przewidzianych dla osób z niepełnosprawnością realizowanych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością.

§ 6.

Strony ustalają, że właściwe dla rozstrzygania sporów dotyczących odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, które mogą powstać w związku z niniejszą Umową są sądy powszechne właściwe dla siedziby UKSW.

§ 7.

Integralną część umowy stanowi Deklaracja Płatności.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT
(*podpis pełnym imieniem i nazwiskiem*)

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

1. Zgodnie z Zarządzeniem w sprawie wysokości opłat ”, pobiera się opłatę w wysokości za:

1) dokumenty związane z tokiem studiów:

- a) wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej,
- b) wydanie indeksu studenckiego,
- c) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
- d) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą inne niż dyplom ukończenia studiów i suplement,
- e) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
- f) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu;

2) usługi edukacyjne:

- a) opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanych i kosztu jednej godziny zajęć na danym kierunku studiów w złotych z zastrzeżeniem lit. b. Dla kierunku (należy wskazać nazwę kierunku, poziom i formę studiów) koszt jednej godziny wynosi złotych,
- b) opłata za powtarzanie semestru zajęć wychowania fizycznego lub lektoratu języka obcego nowożytnego wynosi zł.

2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 w pkt 1 lit. a-b pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

3. Student, będący w trudnej sytuacji materialnej może złożyć wniosek do Rektora o zwolnienie z opłat za dokumenty, o których mowa w ust.1.

4. Opłaty wymienione w niniejszym załączniku Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy

5. Terminy wnoszenia opłat za dokumenty określa Dziekan.

6. Terminy wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określa się następująco:

- 1) za zajęcia realizowane w semestrze zimowym do dnia 10 października;
- 2) za zajęcia realizowane w semestrze letnim do dnia 15 lutego.

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

.....
UCZELNIA
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

DEKLARACJA PŁATNOŚCI

.....
imię i nazwisko

.....
nr albumu

.....
studia

Deklaruję wnosić opłatę za usługi edukacyjne od roku akademickiegoⁱ:

- jednorazowo w wysokości:

.....zł płatną w terminie do dnia 10 października każdego roku

- w czterech ratach:

1. ratazł płatna w terminie do dnia

2. rata.....zł płatna w terminie do dnia

3. ratazł płatna w terminie do dnia

4. rata.....zł płatna w terminie do dnia

.....
data i podpis Studenta

ⁱ niepotrzebne skreślić

Pouczenie: W przypadku zmiany formy płatności za studia Student zobowiązany jest do wypełnienia nowej deklaracji płatności i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego Wydziału w terminie do dnia 1 października.