

Załącznik Nr 5 do Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji nauczycieli akademickich do pracy (Polityka OTM-R) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Minimalne wymagania formalne, merytoryczne oraz kryteria oceny kwalifikacji kandydata do pracy na pozostałych stanowiskach dydaktycznych zlokalizowanych w jednostkach dydaktycznych.

Studium Języków Obcych (lektor, wykładowca, starszy wykładowca)

Minimalne wymagania formalne (etap I).

- Posiadanie wymaganego tytułu zawodowego - **co najmniej tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy.**
- **Certyfikat językowy** w języku i na poziomie wymaganym do prowadzenia zajęć lub ukończone studia magisterskie / doktorskie na adekwatnym kierunku filologia.
- Kwalifikacje do nauczania wymaganego języka obcego.
- Kompletność dokumentów aplikacyjnych.
- Zgodność z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Minimalne wymagania merytoryczne (etap II).

- tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy w określonej dyscyplinie,
- znajomość języka obcego na poziomie wymaganym na stanowisku.
- minimalne doświadczenie w nauczaniu wymaganego języka obcego – określenie i poziom rozwoju języka lub języków,
- minimalne doświadczenie dydaktyczne,
- minimalne doświadczenie organizacyjne,
- umiejętności interpersonalne i predyspozycje do wykonywania obowiązków na stanowisku,
- inne, specyficzne kryteria ustalone w ogłoszeniu o pracę.

Szczegółowe kryteria oceny kwalifikacji kandydata do pracy (etap III).

Kryteria oceny:

Obszar / Kryterium	Lektor	Wykładowca	Starszy wykładowca
Obszar DYDAKTYCZNY, waga: 70%			
Doświadczenie dydaktyczne (zajęcia językowe)	Podstawowe doświadczenie akademickie lub w nauczaniu dorosłych.	Samodzielne prowadzenie zajęć w różnych formach: konwersatoria, lektoraty, zajęcia specjalistyczne, hybrydowe.	Zaawansowane doświadczenie dydaktyczne: kursy specjalistyczne, praca z grupami o wysokich wymaganiach.

Materiały dydaktyczne	Przygotowanie podstawowych materiałów dydaktycznych i ćwiczeń.	Tworzenie autorskich materiałów dopasowanych do efektów uczenia się.	Opracowywanie kompletnych kursów, modułów dydaktycznych, zestawów materiałów oraz narzędzi.
Kompetencje językowe	Poziom C1, swoboda komunikacji akademickiej.	Poziom C1/C2, umiejętność pracy z językiem akademickim i specjalistycznym.	Poziom C2, uprawnienia egzaminatorskie lub kwalifikacje eksperckie.
Możliwość dodawania kolejnych, niewymienionych kryteriów rekrutacyjnych.			
Obszar ORGANIZACYJNY, waga: 15%			
Organizacja egzaminów i testów	Doświadczenie w przygotowywaniu lub współprzygotowywaniu materiałów egzaminacyjnych lub narzędzi oceny	Doświadczenie we współtworzeniu narzędzi egzaminacyjnych lub samodzielnym przeprowadzaniu egzaminów/testów	Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu elementów procesu egzaminacyjnego.
Prace organizacyjne	Doświadczenie w realizacji podstawowych zadań organizacyjnych jednostki dydaktycznej (dyżury, wsparcie organizacji zajęć, obsługa dokumentacji).	Doświadczenie w realizacji zadań organizacyjnych o większej odpowiedzialności (obsługa modułu egzaminacyjnego, koordynacja części grup).	Doświadczenie w prowadzeniu lub nadzorowaniu wybranych obszarów organizacyjnych jednostki (spójność materiałów, harmonogramy, komunikacja robocza).
Dodatkowe działania organizacyjne	Gotowość do wykonywania dodatkowych działań wskazanych w ogłoszeniu	Aktywny udział w usprawnieniach organizacyjnych, projektach jakościowych lub pracach zespołów.	Inicjowanie i wdrażanie usprawnień dotyczących organizacji prac jednostki (proponowanie narzędzi, standardów).
Możliwość dodawania kolejnych, niewymienionych kryteriów rekrutacyjnych.			
Obszar WSPÓŁPRACY, waga 15%			
Kompetencje interpersonalne	Doświadczenia we współpracy i komunikacji.	Doświadczenia we współpracy i wymiany dobrych praktyk.	Doświadczenia w zakresie mentoringu dydaktycznego, wsparcia innych, rozwiązywania konfliktów.
Współpraca międzywydziałowa / zewnętrzna	Współpraca opcjonalna.	Współpraca oczekiwana (z kierunkami, jednostkami).	Współpraca docelowa: projekty międzywydziałowe, inicjatywy metodyczne, kontakty zewnętrzne.
Możliwość dodawania kolejnych, niewymienionych kryteriów rekrutacyjnych.			

Skala oceny

- 0 pkt – kryterium niespełnione lub brak dowodów,

- 1 pkt – spełnienie minimalne,
- 2 pkt – spełnienie na poziomie oczekiwanym,
- 3 pkt – spełnienie na poziomie wybitnym.

Studium Wychowania Fizycznego (instruktor, wykładowca, starszy wykładowca)

Minimalne wymagania formalne (etap I).

- Posiadanie wymaganego tytułu zawodowego - **co najmniej tytuł zawodowy magistra**.
- Kwalifikacje do prowadzenia zajęć WF.
- Uprawnienia instruktorskie / trenerskie w odpowiednich dyscyplinach, jeśli wymagane.
- Kompletność dokumentów aplikacyjnych.
- Zgodność z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Minimalne wymagania merytoryczne (etap II).

- oczekiwane wykształcenie kierunkowe + przygotowanie metodyczne do prowadzenia WF,
- minimalne doświadczenie w prowadzeniu zajęć ruchowych / sportowych,
- minimalne doświadczenie organizacyjne (zajęcia, testy sprawnościowe, wydarzenia sportowe),
- umiejętności interpersonalne i predyspozycje do wykonywania obowiązków na stanowisku,
- umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa i przestrzegania procedur,
- inne, specyficzne kryteria ustalone w ogłoszeniu o pracę.

Szczegółowe kryteria oceny kwalifikacji kandydata do pracy (etap III).

Kryteria oceny:

Obszar / Kryterium	Instruktor	Wykładowca	Starszy wykładowca
Obszar DYDAKTYCZNY, waga: 70%			
Prowadzenie zajęć ruchowych / WF	Podstawowe doświadczenie w prowadzeniu zajęć ruchowych zgodnie z programem WF.	Samodzielne prowadzenie zróżnicowanych form WF: zajęcia ogólnorozwojowe, specjalistyczne.	Zaawansowane prowadzenie zajęć: grupy o szczególnych potrzebach, zajęcia specjalistyczne, fakultatywne moduły sportowe.
Metodyka WF	Stosowanie podstawowych metod nauczania ruchu.	Dobór metod do zróżnicowanych grup, praca nad techniką ruchu.	Projektowanie modułów zajęć, wprowadzanie nowych metod i narzędzi dydaktycznych.
Bezpieczeństwo i organizacja zajęć	Znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa.	Samodzielna organizacja zajęć zgodnie z zasadami BHP i standardami SWF.	Współtworzenie lub konsultowanie procedur bezpieczeństwa i sprawności.

Możliwość dodawania kolejnych, niewymienionych kryteriów rekrutacyjnych.
Obszar ORGANIZACYJNY, waga: 15%

Organizacja testów sprawnościowych / zaliczeń	Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów sprawnościowych.	Samodzielne przeprowadzanie testów, współtworzenie narzędzi oceny sprawności.	Koordynowanie wybranych elementów procesu zaliczeń i testów sprawnościowych; konsultowanie ich zakresu.
Prace organizacyjne	Wsparcie organizacji zajęć, dokumentacja obecności, przygotowanie sprzętu.	Organizacja harmonogramów, odpowiedzialność za wybrane zasoby, współpraca z sekretariatem.	Nadzorowanie obszarów organizacyjnych (przydział sal, sprzętu, logistyka).
Dodatkowe działania organizacyjne	Gotowość do realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu.	Udział w inicjatywach jakościowych, projektach sportowych.	Inicjowanie i wdrażanie usprawnień organizacyjnych.

Możliwość dodawania kolejnych, niewymienionych kryteriów rekrutacyjnych.
Obszar WSPÓŁPRACY, waga 15%

Kompetencje interpersonalne	Doświadczenia we współpracy i komunikacji.	Doświadczenia we współpracy i wymiany dobrych praktyk.	Doświadczenia w zakresie mentoringu dydaktycznego, wsparcia innych, rozwiązywania konfliktów.
Współpraca międzywydziałowa / zewnętrzna	Współpraca opcjonalna.	Współpraca oczekiwana (z kierunkami, jednostkami).	Współpraca docelowa: organizacja wydarzeń sportowych, kontakty zewnętrzne (instytucje sportowe).

Możliwość dodawania kolejnych, niewymienionych kryteriów rekrutacyjnych.
Skala oceny

- 0 pkt – kryterium niespełnione lub brak dowodów,
- 1 pkt – spełnienie minimalne,
- 2 pkt – spełnienie na poziomie oczekiwanym,
- 3 pkt – spełnienie na poziomie wybitnym.