

DOSZACOWANIE WNIOSKU

Nr(DZP)

Nr(Kwestura)

z dnia.....

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

(Jednostka, komórka organizacyjna prowadząca sprawę, telefon kontaktowy)

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego

.....

3. Kwota doszacowania:

PLN netto:

(słownie złotych:)

PLN brutto:

(słownie złotych:)

4. Wartość wniosku po doszacowaniu:

PLN netto:

(słownie złotych:)

EURO

(słownie EURO:.....)

(w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów)

PLN brutto:

(słownie złotych:)

5. Podać źródło doszacowania wniosku: (wymienić z jakich środków będzie płatne zamówienie)

.....

.....
(data, podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki wnioskującej)

6. Uzasadnienie konieczności doszacowania zadania:

.....

7. Potwierdzenie doszacowanie wniosku

.....
(data, podpis i pieczęć imienna Kwestora)

8. Akceptacja do realizacji

.....
(data, podpis i pieczęć imienna Kanclerza UKSW)