



**ZARZĄDZENIE Nr 65/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 1 października 2020 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu**  
**w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu UKSW, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Utrzymuje się w mocy pracę zespołu ds. przeciwdziałania epidemii wirusa SARS-CoV-2, powołanego Decyzją Nr 151/2020 Rektora UKSW z dnia 11 marca 2020 r.

§ 2

1. W okresie objętym zarządzeniem ogranicza się dostęp do budynków dla osób niebędących pracownikami, studentami i doktorantami Uniwersytetu.
2. Zgodę na dostęp mogą wydawać kierownicy jednostek będący dysponentami pomieszczeń w budynku lub upoważnione przez nich osoby, które o swoich decyzjach powiadamiają ochronę UKSW.
3. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej winny zostać rozmieszczone na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków Uczelni. Ochronę zobowiązuje się do kontroli wchodzących do budynków i informowania osób spoza społeczności Uniwersytetu o wprowadzonych ograniczeniach.
4. Firmy świadczące usługi dla Uniwersytetu, prowadzące działalność gospodarczą na terenie Uczelni, wykonujące roboty budowlane lub świadczące inne usługi na rzecz Uczelni, winny zostać zawiadomione o zasadach stosowanych w Uniwersytecie ograniczeń.
5. Dopuszcza się świadczenia przez firmy na terenie Uczelni, usług konserwacji urządzeń i instalacji oraz prowadzenia remontów i inwestycji.

§ 3

1. Wydarzenia organizowane przez UKSW o charakterze ogólnouczelnianym, wydziałowym oraz w ramach instytutów, w tym zebrania organów innych podmiotów, konferencje i wydarzenia sportowe, odbywają się przy zastosowaniu systemu teleinformatycznego (zdalnie), o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub statutu UKSW przewidują taki tryb procedowania. Za zgodą Rektora wydarzenia te mogą się odbywać w sposób mieszany lub stacjonarnie.

2. Organy oraz podmioty kolegialne Uniwersytetu, organy samorządu studentów i doktorantów oraz komisje stypendialne, komisje i zespoły powołane w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułu prowadzonych w UKSW, komisje i inne gremia działające na podstawie Statutu UKSW mogą podejmować uchwały w trybie obiegowym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub statutu UKSW przewidują taki tryb procedowania. § 2 i § 3 Zarządzenia Nr 34/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie określenia warunków zdalnego procedowania organów kolegialnych i komisji powołanych w postępowaniach o nadanie stopni naukowych oraz tytułu naukowego w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stosuje się odpowiednio.
3. Wstrzymuje się wszelkie wyjazdy i przyjazdy zagraniczne o charakterze dydaktycznym i szkoleniowym oraz udział w konferencjach krajowych i zagranicznych organizowanych w sposób stacjonarny. Ogranicza się:
  - 1) wyjazdy służbowe krajowe - do bezwzględnie koniecznych,
  - 2) zagraniczne wyjazdy i przyjazdy w celach badawczych - do niezbędnych w celu realizacji podjętych badań naukowych oraz po rekomendacji promotora w przypadku doktorantów i pod warunkiem złożenia oświadczenia o własnej odpowiedzialności za wyjazd i konsekwencjach z tym związanych (stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia) a także po powrocie zastosowania się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Przy organizacji wydarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala się maksymalny limit uczestników stacjonarnych na 100 osób z zachowaniem wymaganego reżimu sanitarnego, w tym zasad dystansu społecznego oraz obowiązkowym zasłanianiem ust i nosa. Organizatorzy sporządzają listę osób uczestniczących w wydarzeniu wraz z ich danymi osobowymi i przechowują w siedzibie organizatora oraz zapewniają środki ochrony osobistej.
5. Ograniczenia, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się do inauguracji roku akademickiego oraz spotkań wspólnoty akademickiej zwoływanych przez władze rektorskie.
6. Zasady organizacji zajęć dydaktycznych i przeprowadzania egzaminów regulują odrębne przepisy.

#### § 4

1. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
  - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikami i nadzorowania efektów jego pracy zdalnej;
  - 3) postępowania zgodnie z *Instrukcją postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia wirusem SARS-CoV-2*, stanowiącą **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
2. Podczas zajęć realizowanych w formie stacjonarnej w siedzibie uczelni prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza listę obecności i przechowuje ją na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej, w porozumieniu z Inspektoratem BHP ustala zasady przebywania studentów, doktorantów i pracowników w pracowniach biblioteki, w szczególności w czytelnich.

## § 5

1. Zadania wszystkich jednostek uczelni, obejmujące wszystkie obszary funkcjonowania muszą być wykonywane na bieżąco.
2. Zachowuje się przywrócenie sposobu świadczenia pracy przez pracowników wszystkich jednostek administracji ogólnouczelnianej oraz administracji wydziałowej, zgodnie z obowiązującymi ich warunkami świadczenia pracy przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy (m.in. zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy oraz zapewnienie każdej osobie zatrudnionej – niezależnie od podstawy zatrudnienia – środków do dezynfekcji rąk).
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania uczelni zawiera **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku kiedy zapewnienie warunków sanitarnych uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracy jest niemożliwe (m.in. zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy) lub w celach prewencyjnych, dopuszczana jest forma pracy zdalnej, z zachowaniem obowiązku pozostawiania co najmniej jednego pracownika w miejscu pracy.
5. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu z uwzględnieniem ust. 7, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia funkcjonowania jednostki.
6. W przypadku zastosowania form pracy, o których mowa w ust. 4 o rozdziale zadań i formach ich wykonywania decyduje kierownik jednostki. Pracownicy korzystający z form pracy, o których mowa w ust. 4 składają do kierownika jednostki sprawozdanie ze zrealizowanych działań. Forma sprawozdania ustalona jest przez przełożonego.
7. Wszystkie zmiany formy i/lub czasu pracy wymienione w ust. 4 ustalone przez kierowników jednostek organizacyjnych w podległych jednostkach podlegają wcześniejszej akceptacji Dziekana/Kanclerza.
8. Formy pracy, o których mowa w ust. 4 wymagają uwzględnienia możliwości osób niepełnosprawnych.

## § 6

1. W celu zapewnienia komunikacji między pracownikami i procedowania spraw służbowych, utrzymuje się obowiązek wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w celu przekazywania i zatwierdzania dokumentów w formie elektronicznej – zgodnie z Decyzją Kwestora UKSW w sprawie obiegu dokumentów.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych, korzystanie z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.

## § 7

Uniwersytet udziela wsparcia technicznego przez następujące jednostki:

- 1) Centrum Systemów Informatycznych, sekcja AV:
  - a) ul. Dewajtis 5, pok. 211, tel. 22 561 88 72,
  - b) ul. Wóycickiego 1/3, bud. 21, pok. 020G, tel. 22 561 88 84;
- 2) Studium Języków Obcych – ul. Wóycickiego 1/3, bud. 4, tel. 22 569 97 71;
- 3) Centrum Wsparcia Dydaktyki – ul. Dewajtis 5, pok. 93, pok. 96, tel. 22 561 89 95  
lub tel. 22 561 89 96.

## § 8

1. Zaleca się aby wszyscy członkowie wspólnoty uniwersyteckiej - pracownicy, studenci i doktoranci, oraz interesanci i zaproszeni goście, w trakcie przebywania na terenie Uczelni stosowali środki ochrony sanitarnej:
  - 1) maseczki zakrywające nos i usta;
  - 2) rękawiczki ochronne;
  - 3) środki chemiczne do dezynfekcji osobistej.Środki ochrony osobistej pracownikom i zaproszonym gościom zabezpieczy pracodawca, natomiast studenci i doktoranci oraz interesanci zapewniają we własnym zakresie.
2. Stosowanie maseczek ochronnych i rękawiczek jednorazowych jest obowiązkowe w sytuacji przekazywania dokumentów lub przedmiotów do innych jednostek organizacyjnych.
3. Zalecenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie dotyczą, gdy w pomieszczeniu zachowany jest wymagany dystans 1,5 metra.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą wprowadzić dodatkowe, w stosunku do określonych w ust. 1, wymagania co do zabezpieczeń pracowników oraz środki techniczne i organizacyjne do ich zastosowania, jeżeli wskazują na to szczególne warunki i miejsca działania pracownika, zwiększające ryzyko zakażenia wirusem (np. przegrody oddzielające od interesantów, przyłbice ochronne, okresowe dezynfekcje pomieszczeń itp.).
5. W Uczelni obowiązuje najwyższa staranność w zakresie ograniczenia do minimum kontaktów bezpośrednich osób, na rzecz relacji zdalnych, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności:
  - 1) zgłaszanie spraw za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) organizacja systemu przekazywania dokumentów, bez bezpośredniego kontaktu stron;
  - 3) podania na stronie jednostki szczegółowych informacji dla potencjalnych interesantów;
  - 4) stosowanie zasady domniemania kompletności i prawidłowości dokumentów oraz zdalne uzgadnianie treści i formy dokumentów.
6. W przypadku konieczności kontaktów bezpośrednich obowiązuje zachowanie dystansu nie mniejszego niż 1,5 m.
7. Zaleca się wszystkim członkom społeczności UKSW do śledzenia strony internetowej Uniwersytetu oraz poczty elektronicznej, za pomocą których przekazywane będą wszelkie komunikaty i informacje.

## § 9

1. Zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia o:
  - 1) stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym;
  - 2) objęciu pracownika kwarantanną domową lub sanitarną.
2. Informacje powyższe należy przekazać kierownikowi jednostki e-mailem bądź telefonicznie.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do monitorowania nieobecności pracowników w pracy i jej możliwego związku z kontaktem z wirusem SARS-CoV-2, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) przyczyn nieobecności (urlopy spędzane w rejonach występowania wirusa, kontakt z grupami ryzyka itp.);

- 2) powrotu pracownika z delegacji do rejonów objętych zagrożeniem.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy wymagać poddania się kwarantannie we własnym zakresie lub zgłoszenia się pracownika do służb sanitarnych.
5. Zobowiązuje się pracowników do unikania przyjscia do pracy z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny.

#### § 10

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2020 Rektora UKSW z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, zmienione Zarządzeniem Nr 52/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23 lipca 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 58/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 10 września 2020 r.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 października 2020 roku do odwołania.

**REKTOR**

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski