Zgoda Kierownik dziekanatu

Wydziały/Dziekanat

Dział Kształcenia

Osoba upowa żniona

1. Składanie zapotrzebowania na dśz

1. zbiera zapotrzebowanie na druki ścisłego zarachowania

1. przygotowuje zbiorcze zamówienie roczna inwentaryzacja dśz ↔ **DAG**
2. przygotowuje przetarg na dśz ↔ **DZP -przetarg**
3. przyjęcie do magazynu dśz
4. przyjęcie oryginałów faktur i protokołów dostawy dśz
5. przekazanie kopii faktur za dąż

2. odbiera dśz ↔ 2. Wydaje dśz

3. potwierdza odbiór dśz

3. miesięczne raporty wydanych dśz

4. cykliczne rozliczanie dśz → 4. roczna inwentaryzacja dśz w magazynie

5. roczna inwentaryzacja dśz → 5. protokół zakładowej komisji inwentaryzacyjnej

KWESTURA

KANCLERZ