

REGULAMIN
CENTRUM LIDERÓW TRANSFORMACJI CYFROWEJ
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (CLTC)

§ 1.

Centrum Liderów Transformacji Cyfrowej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, dalej zwane „Centrum”, jest ogólnouczelnianą jednostką badawczą Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uczelnią” albo „UKSW”, realizującą interdyscyplinarne zadania badawcze i rozwojowe w zakresie dotyczącym zagadnień związanych z transformacją cyfrową.

§ 2.

1. Centrum inicjuje, prowadzi i wspiera inicjatywy badawcze w zakresie dotyczącym transformacji cyfrowej, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ustrojowych, organizacyjnych, społecznych, technicznych.

2. Zadaniem Centrum jest optymalizacja procesów transformacji cyfrowej poprzez:

1) integrowanie liderów transformacji cyfrowej wokół badań naukowych i wykorzystania dobrych praktyk;

2) wspieranie przygotowania studentów, doktorantów i pracowników naukowych do pełnienia roli liderów transformacji w sferze publicznej i biznesie oraz włączanie ich w aktywność badawczą i badawczo-rozwojową w zakresie transformacji cyfrowej.

3. Centrum może realizować zadania w szczególności przez:

- 1) prowadzenie badań naukowych;
- 2) diagnozowanie potrzeb poszczególnych obszarów transformacji cyfrowej;
- 3) wspieranie działań podmiotów zewnętrznych w zakresie transformacji cyfrowej;
- 4) przygotowywanie interdyscyplinarnych modeli teoretycznych dotyczących kompetencji cyfrowych;
- 5) tworzenie innowacyjnych i praktycznych modeli transformacji cyfrowej w różnych obszarach;
- 6) opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań na rzecz transformacji cyfrowej;
- 7) tworzenie i wdrażanie:
 - a) nowatorskich rozwiązań dotyczących transformacji cyfrowej z udziałem partnerów społecznych,
 - b) nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań w zakresie analiz i prezentacji danych dotyczących transformacji cyfrowej;
- 8) upowszechnianie wiedzy na temat transformacji cyfrowej oraz kompetencji cyfrowych w ujęciu interdyscyplinarnym i multidyscyplinarnym.

§ 3.

Prowadzenie badań naukowych w ramach Centrum polega w szczególności na:

1) uzgadnianiu problemów wiodących, przez naukowców i ekspertów-praktyków z zastosowaniem metod heurystycznych;

- 2) wspieraniu przygotowywania projektów badawczych i tworzenia zespołów do ich realizacji;
- 3) weryfikacji wyników badań z multidyscyplinarnej perspektywy;
- 4) wspieraniu upowszechniania, publikacji i popularyzacji wyników badań.

§ 4.

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor Centrum, zwany dalej „Dyrektorem”, powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.
3. Do zadań Dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Centrum;
 - 2) określanie zakresu obowiązków pracowników Centrum;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum;
 - 4) przygotowywanie planów działalności Centrum;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad zakresem i jakością działań realizowanych przez Centrum;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad systemem wdrażania efektów realizowanych przedsięwzięć badawczych;
 - 7) nawiązywanie i organizowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad sprzętem i wyposażeniem Centrum.

§ 5.

1. Rektor na wniosek Dyrektora lub w własnej inicjatywy powołuje i odwołuje zastępcę Dyrektora.
2. Dyrektor może powoływać zespoły do określonych zadań, projektów i innych działań realizowanych przez Centrum.
3. W Centrum zatrudnia się nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Finansowanie Centrum

§ 6.

1. Działalność finansowa Centrum jest prowadzona zgodnie z zasadami obowiązującymi w UKSW.
2. Działalność Centrum może być finansowana w szczególności ze:
 - 1) środków wyodrębnionych z funduszu centralnego, zgodnie z zarządzeniem Rektora UKSW dotyczącym gospodarki finansowej UKSW;
 - 2) środków pozyskanych z projektów badawczych, dydaktycznych i innych;
 - 3) środków pozyskanych od sponsorów;
 - 4) środków współorganizatorów przedsięwzięć.

§ 7.

Dyrektor, w terminie do 31 marca każdego roku, opracowuje roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej Centrum i po akceptacji części finansowej przez Kwestora przedkłada je Rektorowi.