

**REGULAMIN  
SENATU UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§ 1

Skład i zasady ukonstytuowania senatu, jego kompetencje oraz zasady i tryb funkcjonowania określa Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Statutem”.

§ 2

Regulamin senatu określa szczegółowe zasady dotyczące organizacji wewnętrznej senatu, w tym:

- 1) tryb działania senatu;
- 2) tryb prowadzenia obrad senatu;
- 3) skład, tryb powoływania i zakres zadań komisji senatu.

**Rozdział 2  
Organizacja wewnętrzna senatu**

§ 3

Organami wewnętrznymi senatu są:

- 1) przewodniczący senatu;
- 2) komisje senackie.

§ 4

1. Posiedzenia senatu zwołuje i przewodniczy im rektor, a w jego zastępstwie wyznaczony członek senatu.
2. Posiedzeniom, podczas których dokonywana jest ocena pracy rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu z grupy profesorów lub profesorów uczelni, niebędący prorektorem lub dziekanem.

## § 5

Do zadań przewodniczącego senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie harmonogramu posiedzeń senatu;
- 2) zawiadamianie o terminach posiedzeń senatu;
- 3) zwoływanie posiedzeń senatu;
- 4) ustalanie porządku obrad senatu;
- 5) podejmowanie decyzji o zakresie dodatkowych materiałów dołączanych do zawiadomienia o posiedzeniu senatu;
- 6) przewodniczenie obradom senatu, ich otwieranie i zamykanie, w tym udzielanie głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniach;
- 7) podpisywanie uchwał senatu.

## § 6

1. Komisje senatu są powołane do:
  - 1) rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot prac senatu;
  - 2) wyrażania opinii w sprawach przekazanych pod ich obrady przez uprawnione organy i podmioty.
2. Komisje senatu mogą być stałe i tymczasowe.

## § 7

1. Komisjami stałymi senatu są:
  - 1) komisja ds. badań naukowych oraz współpracy krajowej i zagranicznej;
  - 2) komisja ds. dydaktycznych;
  - 3) komisja ds. kadr naukowych i odznaczeń;
  - 4) komisja ds. mienia i finansów;
  - 5) komisja ds. organizacyjno-regulaminowych.
2. Do zakresu działania senackiej komisji ds. badań naukowych oraz współpracy krajowej i zagranicznej należy:
  - 1) opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawach zawierania przez rektora umów o współpracy lub konsorcjum z zagranicznymi lub międzynarodowymi instytucjami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi lub z innymi podmiotami zagranicznymi;

- 2) opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawie utworzenia jednostek wspólnych z innymi krajowymi lub zagranicznymi uczelniami, instytutami Polskiej Akademii Nauk i innymi krajowymi lub zagranicznymi instytucjami badawczymi;
  - 3) opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawie udziału Uniwersytetu w związkach uczelni i innych formach współpracy krajowej i zagranicznej;
  - 4) opiniowanie regulaminów uchwalanych przez senat dotyczących zagadnień naukowo-badawczych;
  - 5) inicjowanie przedsięwzięć dotyczących badań naukowych w skali Uniwersytetu;
  - 6) dokonywanie analizy w dziedzinie badań naukowych prowadzonych na Uniwersytecie;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw zleconych przez rektora lub senat.
3. Do zakresu działania senackiej komisji ds. dydaktycznych należy:
- 1) opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawach zawierania przez rektora porozumień o współpracy przy prowadzeniu studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela z uczelnią, która nie spełnia warunku do prowadzenia tych studiów;
  - 2) opiniowanie wniosku do rektora w sprawie utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 3) opiniowanie wniosku do rektora w sprawie utworzenia nowych studiów podyplomowych;
  - 4) opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawie ustalania programu studiów, studiów podyplomowych i określenia efektów uczenia się na tych studiach lub wprowadzenia zmian do tych programów lub efektów uczenia się;
  - 5) opiniowanie regulaminu praktyk studenckich;
  - 6) inicjowanie przedsięwzięć dotyczących zapewniania jakości kształcenia w skali Uniwersytetu;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw zleconych przez rektora lub senat.”.
4. Do zakresu działania senackiej komisji ds. kadr naukowych i odznaczeń należy:
- 1) opracowywanie kierunków i zasad polityki kadrowej Uniwersytetu w porozumieniu z dziekanami wydziałów;
  - 2) opiniowanie zatrudnień nauczycieli akademickich w sprawach należących do kompetencji senatu;
  - 3) opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych dotyczących spraw kadrowych;

- 4) zgłaszanie kandydatów do nagrody rektora lub nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
  - 5) opiniowanie wniosków w sprawie kandydatów do orderów i odznaczeń państwowych spośród nauczycieli akademickich oraz osób niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 6) opiniowanie wniosków w sprawie kandydatów do Medalu Komisji Edukacji Narodowej spośród nauczycieli akademickich;
  - 7) rozpatrywanie odwołań od oceny wydziałowej komisji ds. kadr naukowych i odznaczeń;
  - 8) opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych dotyczących spraw kadrowych i dyscyplinarnych;
  - 9) rozpatrywanie innych spraw zleconych przez rektora lub senat.
5. Do zakresu działania senackiej komisji ds. mienia i finansów należy:
- 1) wyrażanie opinii w sprawie nabywania, zbywania lub obciążenia mienia Uniwersytetu o wartości przekraczającej próg określony przepisami prawa powszechnie obowiązującego
  - 2) opiniowanie spraw z zakresu tworzenia, przekształcania lub likwidowania kierunków studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych z zakresu spraw ekonomicznych i finansowych Uniwersytetu;
  - 4) inicjowanie nowych rozwiązań dotyczących gospodarki finansowej i ekonomicznej Uniwersytetu;
  - 5) rozpatrywanie innych spraw zleconych przez rektora lub senat
6. Do zakresu działania senackiej komisji ds. organizacyjno-regulaminowych należy:
- 1) opiniowanie propozycji zmian w Statucie oraz w innych aktach prawnych uchwalanych lub aprobowanych przez senat nienależące do zakresu działania innych komisji;
  - 2) nadzór nad zgodnością uczelnianych aktów prawnych ze Statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 3) opiniowanie regulaminów uchwalanych przez senat;
  - 4) przygotowanie projektów opinii senatu w sprawie regulaminów nadawanych przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu;

- 5) opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, ogólnouczeniowych jednostek naukowo-badawczych i innych jednostek organizacyjnych;
- 6) nadzór nad zgodnością Regulaminu Samorządu Studentów, Regulaminu Samorządu Doktorantów ze Statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) zajmowanie stanowiska w przypadkach wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Statutu lub aktów prawa wewnętrznego uchwalonych lub aprobowanych przez senat;
- 8) rozpatrywanie innych spraw zleconych przez rektora lub senat.

#### § 8

1. Senat w drodze uchwały może powołać komisje tymczasowe do rozpatrzenia określonej sprawy nieobjętej zakresem komisji stałych, na czas ustalony przez senat.
2. Uchwała o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa jej cel i zakres działania, skład osobowy i czas trwania.

#### § 9

1. Komisje stałe senat wybiera na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji na czas jej trwania, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 oraz ust. 6.
2. W skład komisji stałych wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału – wybieranych na wniosek dziekanów;
  - 2) po jednym przedstawicielu samorządu studentów i samorządu doktorantów – wskazanych przez właściwy organ samorządu studentów i właściwy organ samorządu doktorantów zgodnie z ich regulaminami;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – wybierany na wniosek członków senatu reprezentujących tę grupę pracowników.
3. Senat może podjąć decyzję o rozszerzeniu składu komisji.
4. W składach komisji stałych senatu zapewnia się właściwą reprezentację związków zawodowych z głosem doradczym.
5. Członków komisji stałych senatu wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu w głosowaniu niejawnym.

6. Komisje stałe senatu działają do czasu powołania komisji stałych w trybie, o którym mowa w ust. 1.

#### § 10

1. Wygaśnięcie mandatu członka komisji stałej senatu w trakcie kadencji następuje wskutek:
  - 1) śmierci lub zrzeczenia się mandatu;
  - 2) odwołania przez senat;
  - 3) rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia studiów, utraty statusu studenta albo uczestnika studiów doktoranckich Uniwersytetu;
  - 4) ukarania nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta oraz pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, karą dyscyplinarną określoną w Statucie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Odwołanie członka komisji stałej senatu następuje w takim samym trybie, jak tryb jego wyboru.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji stałej senatu na najbliższym posiedzeniu senat dokonuje uzupełnienia składu komisji.
4. Do odwołania członka komisji i uzupełnienia składu komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 9 ust. 2.

#### § 11

Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio do członków komisji tymczasowych.

#### § 12

1. Przewodniczącego właściwej komisji stałej wybiera senat spośród członków komisji należących do grupy podmiotów, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 1 i 2 Statutu.
2. Zastępcę przewodniczącego właściwej komisji stałej wybiera senat spośród członków komisji należących do grupy podmiotów, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 5 pkt 2 Statutu.

#### § 13

1. Komisje tymczasowe powołuje senat na wniosek przewodniczącego senatu lub co najmniej 1/5 statutowego składu senatu.

2. W odniesieniu do komisji tymczasowej stosuje się przepis § 9 ust. 5.

### **Rozdział 3**

#### **Obsługa posiedzeń senatu i komisji**

##### § 14

1. Obsługę merytoryczną i legislacyjną posiedzeń senatu zapewnia Biuro Organizacyjne.
2. Obsługę administracyjno-techniczną właściwej komisji stałej zapewnia jednostka organizacyjna administracji ogólnouczelnianej wskazana przez rektora.
3. Do zadań Biura Organizacyjnego w zakresie obsługi senatu, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie wstępnego projektu porządku obrad oraz przekazywanie projektu obrad członkom senatu i osobom, o których mowa w § 26 ust. 5 Statutu;
  - 2) obsługa elektronicznego systemu obsługi senatu;
  - 3) kierowanie przyjętych uchwał do publikacji zgodnie z zarządzeniem w sprawie publikacji aktów prawa wewnętrznego.

##### § 15

1. Obsługę prawną posiedzeń senatu zapewnia zespół radców prawnych.
2. Obsługę techniczną posiedzeń senatu zapewnia Centrum Systemów Informatycznych.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb działania senatu**

##### § 16

1. Senat działa na posiedzeniach plenarnych i przez komisje.
2. Posiedzenie plenarne senatu oraz komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań, o ile wynika to ze Statutu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

##### § 17

1. Posiedzenia plenarne mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, co najmniej raz na miesiąc, chyba że senat, na wniosek przewodniczącego senatu, podejmie decyzję odmienną.
3. Datę pierwszego posiedzenia senatu nowej kadencji podaje rektor-elekt podczas ostatniego posiedzenia senatu kończącej się kadencji. Jeżeli rektor-elekt nie jest członkiem senatu, przekazuje informację członkom senatu za pośrednictwem Biura Organizacyjnego.
4. Przewodniczący senatu podaje do wiadomości pierwszy harmonogram posiedzeń senatu nie później niż na pierwszym posiedzeniu senatu. Kolejne terminy posiedzeń senatu podaje się do wiadomości raz w semestrze, nie później niż na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym kolejny semestr.
5. Dniem posiedzeń senatu ustala się czwartek, chyba że senat na wniosek przewodniczącego senatu lub co najmniej 1/5 jego członków, podejmie decyzję odmienną.
6. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w ważnych dla Uniwersytetu sprawach z inicjatywy własnej rektora lub na wniosek 1/5 składu senatu. W przypadku wniosku złożonego przez członków senatu, rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Posiedzenia nadzwyczajne mogą mieć charakter uroczysty i dotyczyć w szczególności wręczenia doktoratu honoris causa, inauguracji roku akademickiego lub święta Uniwersytetu.

#### § 18

1. Posiedzenia senatu są jawne, chyba że Statut wyłącza jawność posiedzeń.
2. Na wniosek rektora lub 1/5 składu senatu, senat może częściowo lub w całości wyłączyć jawność posiedzeń.
3. Członkowie senatu i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach senatu w warunkach, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do zachowania tajemnicy.

#### § 19

Porządek obrad senatu ustala rektor, po zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego.

#### § 20

1. Sprawy do porządku obrad senatu mogą zgłaszać:



- 1) rektor;
  - 2) rada wydziału w drodze uchwały;
  - 3) rada dyscypliny naukowej w drodze uchwały;
  - 4) organy związków zawodowych działających na Uniwersytecie;
  - 5) organy samorządu studentów i organy samorządu doktorantów.
2. Wniosek o zgłoszenie sprawy do porządku obrad należy złożyć na piśmie do Biura Rektorskiego w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem senatu.

#### § 21

W przypadku wniosków podmiotów, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2-5, rektor może odmówić włączenia sprawy do porządku obrad.

#### § 22

1. Zawiadomienie o posiedzeniu senatu, z podaniem terminu, miejsca i godziny jego rozpoczęcia, wysyła się drogą elektroniczną do członków senatu i innych osób biorących udział w posiedzeniu, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że zawiadomienie dotyczy posiedzenia nadzwyczajnego.
2. Proponowany porządek obrad, projekty uchwał, protokół z poprzedniego posiedzenia senatu oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad umieszcza się w elektronicznym systemie obsługi senatu. O zakresie innych materiałów, które mają być przekazane członkom senatu, decyduje rektor.
3. W przypadku nieumieszczenia w elektronicznym systemie obsługi senatu projektu uchwały, o którym mowa w ust. 2, sprawa nie może być procedowana na tym posiedzeniu, chyba że senat wyrazi zgodę.
4. W przypadku zmian lub odwołania terminu, zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ponawia się.

#### § 23

1. Osoby, o których mowa w § 26 ust. 1 i 5 Statutu, zobowiązane są osobiście uczestniczyć w całych posiedzeniach senatu. Osoby te potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na imiennej liście obecności, a w razie procedowania z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających

zapewnienie tajności głosowań – przez zapisanie w odpowiednim systemie informatycznym.

2. W przypadku nieobecności, osoba, o której mowa w ust. 1, składa do rektora pisemne wyjaśnienie z podaniem przyczyny nieobecności, nie później niż przed dniem kolejnego posiedzenia senatu.
3. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, punkty za ocenę okresową z tytułu działalności organizacyjnej obniża się o połowę.

#### § 24

Przepisy § 23 stosuje się odpowiednio do członków komisji stałych senatu.

### **Rozdział 5**

#### **Tryb prowadzenia obrad senatu**

#### § 25

Obrady senatu otwiera i zamyka przewodniczący senatu po wyczerpaniu porządku obrad.

#### § 26

Posiedzenie senatu odbywa się według porządku, który może obejmować w szczególności:

- 1) komunikaty rektora, prorektorów, kanclerza i kwestora;
- 2) sprawy domagające się dyskusji lub podjęcia uchwały zgodnie z kompetencjami senatu;
- 3) wolne wnioski.

#### § 27

1. Na początku posiedzenia senat, na wniosek przewodniczącego senatu, wybiera komisję skrutacyjną i jej przewodniczącego.
2. Pierwszym punktem posiedzenia senatu jest przyjęcie porządku obrad przedstawionego przez przewodniczącego senatu w zawiadomieniu, o którym mowa w § 22.
3. Członkowie senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.
4. Ostateczną decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 2, podejmuje senat.

5. Poszczególne punkty porządku obrad, które nie zostały rozpatrzone na posiedzeniu senatu, przenosi się - jako pierwsze w kolejności w danej grupie zagadnień składających się na porządek obrad - do porządku obrad następnego posiedzenia senatu, chyba że senat postanowi inaczej.

#### § 28

1. Prawo zabierania głosu na posiedzeniach senatu przysługuje wszystkim osobom, o których mowa w § 26 ust. 1 i 5 Statutu.
2. Przewodniczący senatu udziela głosu osobom, o których mowa w § 26 ust. 7 Statutu.

#### § 29

1. W sprawach objętych porządkiem obrad, przewodniczący senatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością przewodniczący senatu może udzielić głosu prorektorom, przewodniczącemu komisji skrutacyjnej, członkom właściwej komisji senackiej lub sprawozdawcy.
2. Przewodniczący senatu może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, przewodniczący senatu może odebrać głos mówcy.

#### § 30

1. W czasie posiedzenia członkowie senatu mogą zgłaszać wnioski formalne lub merytoryczne, pytania ustne lub zapytania.
2. Wnioski formalne nie dotyczą treści punktów ujętych w porządku posiedzeń senatu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności:
  - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
  - 2) zamknięcie listy mówców;
  - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
  - 4) przekazanie sprawy do właściwej komisji senackiej;
  - 5) powołanie komisji tymczasowej;
  - 6) głosowanie bez dyskusji;
  - 7) tajność głosowania;
  - 8) zmianę porządku obrad;
  - 9) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
  - 10) stwierdzenie kworum;

- 11) przeliczenie głosów;
- 12) sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem lub Regulaminem Senatu.
4. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący senatu udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
5. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i co najwyżej jednego głosu przeciwnego.
6. Poza porządkiem obrad, przewodniczący senatu może udzielić głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.
7. Pytania ustne mogą być składane w trakcie obrad senatu.

#### § 31

Sprawy wniesione pod obrady przedstawia senatowi przewodniczący senatu lub wyznaczony przez niego sprawozdawca. W imieniu właściwej komisji senackiej sprawy przedstawia jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.

#### § 32

1. Członkowie senatu mogą wносить na piśmie zapytania skierowane do przewodniczącego senatu.
2. Przewodniczący senatu udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu senatu następującym po posiedzeniu, na którym zostały złożone, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, chyba że senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszone zapytanie może być przedmiotem dyskusji na posiedzeniu senatu.

### **Rozdział 6**

#### **Tryb postępowania z projektami uchwał**

#### § 33

1. Senat podejmuje uchwały objęte porządkiem obrad senatu.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, senat może zasięgnąć opinii właściwych komisji senackich.
3. Senat ma obowiązek zasięgnięcia opinii właściwej komisji senackiej w sprawach, o których mowa w § 29 ust. 1 Statutu, z wyłączeniem § 29 ust. 1 pkt 5 lit. a oraz pkt 7

lit. a Statutu, oraz, jeśli jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, po zasięgnięciu opinii organów związków zawodowych działających na Uniwersytecie oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów.

4. W przypadku spraw innych niż wymienione w ust. 3, przewodniczący senatu może zwrócić się o opinię do właściwej komisji senackiej lub komisji ustanowionej do rozpatrzenia danej sprawy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być również zgłoszony przez co najmniej 10 członków senatu.

#### § 34

1. Jeżeli sprawa objęta porządkiem obrad nie wymaga zasięgnięcia opinii komisji i przewodniczący senatu nie skierował jej do właściwej komisji senackiej w trybie § 36, senat może podjąć uchwałę na posiedzeniu, na którym sprawa włączona jest do porządku obrad.
2. Jeżeli sprawa objęta porządkiem obrad wymaga zasięgnięcia opinii senatu lub została skierowana przez przewodniczącego senatu do właściwej komisji senackiej, może być przedmiotem uchwały dopiero po uzyskaniu opinii komisji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, senat wyznacza komisji termin do złożenia opinii. Termin ten może być przedłużony na wniosek właściwej komisji.

#### § 35

1. Na pierwszym posiedzeniu komisji stałych senatu przewodniczący komisji ustala harmonogram posiedzeń na semestr roku akademickiego. Kolejne terminy posiedzeń przewodniczący komisji podaje do wiadomości członków komisji na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym kolejny semestr roku akademickiego.
2. Posiedzenia komisji stałych senatu mogą mieć charakter nadzwyczajny. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący komisji z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/4 składu komisji.

#### § 36

Komisje stałe rozpatrują sprawy wchodzące w zakres ich działania, na wniosek rektora, senatu, prorektorów, dziekanów lub z inicjatywy własnej, a także na wniosek organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, jeśli wniosek zostanie przekazany za pośrednictwem rektora.

### § 37

1. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na wniosek senatu lub przewodniczącego senatu, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał.
2. Opinie, wnioski, propozycje i inne dokumenty lub projekty uchwał, właściwej komisji podaje się niezwłocznie do wiadomości rektora na piśmie.
3. W przypadku rozbieżności stanowisk członków komisji, przedstawia się przewodniczącemu senatu także stanowisko mniejszości jej członków, na wniosek co najmniej 3 członków komisji.

### § 38

1. Wnioski z całą dokumentacją składa się na 7 dni przed terminem posiedzenia właściwej komisji, chyba że komisja wyrazi zgodę na rozpatrzenie sprawy w terminie krótszym.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, przewodniczący właściwej komisji, przygotowuje porządek obrad.
3. Członkowie właściwej komisji co najmniej 3 dni przed terminem obrad otrzymują drogą elektroniczną zaproszenie i program posiedzenia.
4. Dokumenty, które nie mogą być przesłane w załącznikach w zaproszeniu, są udostępniane do wglądu dla członków komisji w jednostce, o której mowa w § 14 ust. 2.

### § 39

Komisje stałe senatu podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności połowy członków komisji.

### § 40

1. Przebieg obrad komisji jest rejestrowany w formie elektronicznej i przechowywany jest w Biurze Organizacyjnym do czasu zatwierdzenia protokołu.
2. Przewodniczący komisji powołuje protokolanta i jego zastępcę na okres kadencji.
3. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół. Protokół przyjęty przez komisję i podpisany przez przewodniczącego oraz protokolanta stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad komisji.
4. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie senatu.

5. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom senatu.

## **Rozdział 7**

### **Podejmowanie uchwał przez senat**

#### § 41

1. Uchwały podejmuje się na wniosek rektora, co najmniej 1/5 członków senatu, prorektora, dziekana, organów samorządu doktorantów albo studentów.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, mogą być również podejmowane z inicjatywy innych podmiotów, o ile tak wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 42

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Senat podejmuje uchwały w sprawach personalnych oraz dokonuje wyboru bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
3. Senat podejmuje uchwały w trybie jawnym, chyba że przepisy Statutu lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Głosowanie niejawne przeprowadza się w sprawach personalnych, dotyczących stosunku pracy oraz nabycia innych praw lub nałożenia innych obowiązków, a także w innych sprawach na wniosek rektora lub pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu. Wniosek taki może być złożony także w trakcie posiedzenia senatu.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do właściwych komisji senackich, z tym że wniosek, o którym mowa w ust. 4, może być złożony przez co najmniej 3 członków komisji.

#### § 43

Podczas posiedzenia senatu mogą być wnoszone poprawki do uchwał będących przedmiotem posiedzenia na wniosek rektora członka senatu, prorektora lub dziekana.

#### § 44

1. Uchwały dotyczące przyjęcia lub zmiany Statutu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii rady uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni. .
2. Wniosek o zmianę Statutu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

#### § 45

Senat podejmuje uchwałę dotyczącą wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie recenzentów, a także uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.

#### § 46

1. Obliczenia głosów dokonuje powołana przez senat komisja skrutacyjna, o której mowa w § 27 ust. 1. Podczas posiedzenia senatu przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje wyniki. Jeżeli jest niemożliwe podanie wyników, w szczególności w przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 16 ust. 2 komisja sporządza protokół z liczenia głosów, poświadcza jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości senatu.
2. Głosowania mogą odbywać się w trybie jawnym lub niejawnym.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i wciśnięcie przycisku, przy czym liczba głosów w obu przypadkach musi być taka sama. W razie rozbieżności głosowanie należy powtórzyć. W przypadku, gdy elektroniczny system do głosowania nie działa, głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie niejawne odbywa się za pomocą elektronicznego systemu do głosowania przez wciśnięcie przycisku. Głosowanie niejawne może odbyć się, za zgodą senatu, za pomocą kart do głosowania oddanych do urny.
5. Gdy senat obraduje w trybie, o którym mowa w § 16 ust. 2, głosowania dokonuje się przez zapisanie głosu w odpowiednim systemie informatycznym, oddzielnie dla głosowań jawnych i oddzielnie dla niejawnych.

#### § 47



Senat może powołać w głosowaniu jawnym zespół roboczy powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia senatu.

## **Rozdział 8**

### **Dokumentowanie posiedzeń senatu**

#### **§ 48**

1. Przebieg obrad jest rejestrowany w formie elektronicznej i przechowywany jest w Biurze Organizacyjnym do czasu zatwierdzenia protokołu.
2. Przewodniczący senatu powołuje protokolanta i co najmniej dwóch jego zastępców na okres kadencji.
3. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Protokół przyjęty przez senat i podpisany przez osobę przewodniczącą obradom oraz protokolanta stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad senatu.
4. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad senatu oraz pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań stanowiących załączniki do protokołu.
5. Projekt protokołu po posiedzeniu senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 22. Członkowie senatu mogą wnioskować o przesłanie projektu protokołu w drodze elektronicznej niezwłocznie po jego sporządzeniu.
6. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do rektora na piśmie do momentu przyjęcia protokołu przez senat. O wniesionych poprawkach lub ich nieuwzględnieniu rektor informuje senat.
7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu senatu.
8. Protokoły z posiedzeń senatu są jawne i dostępne dla członków senatu i pracowników Uniwersytetu w ramach elektronicznego systemu obsługi senatu z wyjątkiem tych, których jawność, w całości lub w części, została wyłączona. W takim przypadku protokół lub jego część są dostępne do wglądu na wniosek członka senatu.

#### **§ 49**

1. Uchwały senatu, podjęte na jego posiedzeniach, podpisuje rektor jako przewodniczący senatu i protokolant.

2. Uchwały senatu są podawane do wiadomości wspólnoty akademickiej przez ich opublikowanie w dzienniku urzędowym Uniwersytetu na zasadach i w trybie określonych w § 89 Statutu.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 50**

Senat przyjmuje lub zmienia swój regulamin większością bezwzględną głosów, na wniosek rektora lub co najmniej 1/4 statutowego składu senatu.