



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
**REKTOR**

---

BR-0161-I-71/10

**Zarządzenie Nr 71/2010**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 22 grudnia 2010 r.**

**w sprawie elektronicznej legitymacji studenckiej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r., w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. nr 224, poz. 1634 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Studentom rozpoczynającym na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, wydaje się elektroniczną legitymację studencką, zwaną dalej „ELS”, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Kandydat na studia jest zobowiązany, po zalogowaniu się na swoim koncie w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), do wczytania swojego kolorowego zdjęcia o rozmiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi oraz wydrukowania wniosku o wydanie ELS.

§ 2

1. Wydane przed dniem 1 października 2009 r. legitymacje studenckie papierowe zachowują ważność.
2. W przypadku konieczności wydania duplikatu legitymacji, o której mowa w ust. 1, wydaje się legitymację studencką według dotychczasowego wzoru, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
3. Na wniosek studenta, który rozpoczął studia przed dniem 1 października 2009 r., Uczelnia może:
  - 1) wydać duplikat legitymacji w formie elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 2) wymienić legitymację papierową na elektroniczną legitymację studencką.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 student jest obowiązany, po zalogowaniu się na swoim koncie w systemie USOSWeb, do wczytania swojego kolorowego zdjęcia o rozmiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300dpi oraz wydrukowania wniosku o wydanie ELS lub jej duplikatu.
5. Zasady postępowania w przypadkach szczególnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. Protokół zmiany kierunku studiów studentów przyjętych na studia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Wysokość opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej określa zarządzenie Rektora.
2. Opłatę wymienioną w ust. 1 wnosi się - z podaniem tytułu opłaty oraz imienia i nazwiska - na specjalny rachunek bankowy 95 1140 1010 0000 3670 1200 1031 służący do obsługi płatności za ELS, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów (w trakcie studiów lub przed ich rozpoczęciem) opłaty za ELS nie zwraca się.

4. Uiszczenie opłaty określonej w ust.1 winno być potwierdzone przez studenta dowodem wpłaty. Dowód wpłaty należy dostarczyć wraz z wnioskiem o wydanie ELS.
5. Potwierdzenie odbioru ELS lub jej duplikatu wraz z załączonym wnioskiem o jej wydanie oraz dowodem wpłaty jest przechowywane w teczce osobowej studenta.
6. Opłatę za wydanie duplikatu ELS lub wymianę legitymacji wnosi się na indywidualny rachunek bankowy studenta (IPM) służący do obsługi płatności związanych z tokiem studiów.

#### § 4

1. System USOS jest podstawową bazą danych studentów, którzy mają uprawnienia do posiadania ELS. Pracownik dziekanatu zleca w systemie USOS wydruk legitymacji.
2. Za druk i personalizację ELS odpowiedzialny jest Dział Kształcenia.
3. Dział Kształcenia wydaje wydrukowane ELS pracownikom dziekanatów upoważnionym do odbioru druków ścisłego zarachowania.
4. Zdjęcie do ELS wgrane przez studenta do systemu IRK akceptuje osoba upoważniona przez Rektora.
5. Zdjęcie do ELS wgrane przez studenta do systemu USOSWeb akceptuje osoba upoważniona przez dziekana właściwego wydziału.
6. Przedłużanie ważności ELS (aktualizacja w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu) po zakończeniu każdego semestru odbywa się w dziekanatach wydziałów przez pracownika posiadającego kwalifikowany certyfikat swojego podpisu elektronicznego.

#### § 5

Traci moc zarządzenie nr 35/2009 Rektora UKSW z dnia 14 lipca 2009 r. w sprawie elektronicznej legitymacji studenckiej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW  
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski