



Uchwała Nr 55/2009
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 21 maja 2009 r.

w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania

Na podstawie art. 130 ust. 2 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 9 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Do obowiązków nauczyciela akademickiego należy:
 - 1) w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach studiów w ramach ustalonego pensum, do którego zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, proseminaria, seminaria, zajęcia laboratoryjne, ćwiczenia terenowe oraz zajęcia na studiach doktoranckich;
 - b) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwium i sprawdzianów, promotorstwo prac dyplomowych oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac kontrolnych, uczestnictwo w obozach naukowych;
 - c) prowadzenie prac badawczych niezbędnych do kształcenia kadr, prowadzenie seminariów naukowych i doktoranckich lub udział w nich, prowadzenie prac badawczych finansowanych ze środków uczelni;
 - d) wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym lub badaniami naukowymi;
 - e) udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie; udział w pracach komisji przy obronie rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjnego;
 - 2) za dodatkowym wynagrodzeniem według odrębnych przepisów:
 - a) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - b) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz oceny dorobku naukowego związane z przewodami habilitacyjnymi, opracowanie ocen całokształtu dorobku naukowo-badawczego, artystycznego lub dydaktyczno-wychowawczego kandydatów do tytułu naukowego, a także recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
2. Do obowiązującego czasu pracy pracowników dydaktycznych (starsi wykładowcy, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy) nie wlicza się prac wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

§ 2

Do realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a ustala się następujący roczny (w ramach roku akademickiego) wymiar pensum (w godzinach obliczeniowych):

1) pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

a)	profesora zwyczajnego	180 godz.;
b)	profesora nadzwyczajnego	210 godz.;
c)	profesora wizytującego	180 godz.;
d)	adiunkta	210 godz.;
e)	asystenta	210 godz.;

2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

a)	starszego wykładowcy	360 godz.;
b)	wykładowcy	360 godz.;
c)	lektora, instruktora	540 godz.

§ 3

1. W przypadku uzasadnionym szczególnymi okolicznościami (np. stan zdrowia) nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, po ukończeniu 65 lat życia może uzyskać - na swój wniosek - obniżkę obowiązującego wymiaru rocznego pensum do wysokości: 150 godz. – na stanowisku profesora zwyczajnego i do 180 godz. – na stanowisku profesora nadzwyczajnego.

2. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora, Prorektora lub Dziekana, obniża się wymiar pensum do wysokości 120 godzin rocznie, a pełniącemu funkcję Prodziekana do 150 godzin rocznie.

3. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję ogólnouczelnianą Rektor może obniżyć wymiar pensum do wysokości 150 godzin rocznie.

4. Nauczyciel akademicki może korzystać z obniżki ustalonego pensum rocznego tylko z jednego tytułu.

5. Wniosek o obniżenie pensum (po zaopiniowaniu przez dziekana) składa się do prorektora właściwego ds. kształcenia do dnia 15 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który zniżka ma być przyznana. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki.

6. Nauczycielowi akademickiemu, który korzysta z obniżonego pensum, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny zajęć wypracowane ponad udzieloną zniżkę do wysokości pensum rocznego ustalonego dla danego stanowiska.

7. Czas pracy nauczyciela akademickiego nie jest określony. Zakres jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, przydział i rozkład tych zajęć ustala kierownik jednostki organizacyjnej UKSW, zatrudniającej nauczyciela akademickiego.

§ 4

Jeżeli pracownik naukowo-dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której nie prowadzi się zajęć dydaktycznych, albo gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia w jednostce macierzystej pensum pracownika, Dziekan winien zgłosić do prorektora właściwego ds. kształcenia wnioski o przydzielenie tych zajęć zgodnie

z jego specjalnością w innej jednostce organizacyjnej UKSW w wymiarze uzupełniającym pensum dydaktyczne.

§ 5

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym że liczba tych godzin nie może przekraczać:

1) dla pracownika naukowo-dydaktycznego - $\frac{1}{4}$;

2) dla pracownika dydaktycznego - $\frac{1}{2}$,

pensum rocznego, liczonego w godzinach obliczeniowych.

2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy (samodzielni, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni) kierunku studiów/specjalności/katedry (stosownie do organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale) – mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.

3. Jeżeli realizacja programu nauczania wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, Dziekan może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin.

4. Nauczyciel akademicki, który realizuje pensum w ramach kilku wydziałów, powinien o tym poinformować Dziekana wydziału macierzystego; w tym celu zobowiązany jest do złożenia formularza „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim” – stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

5. Nauczyciel akademicki przyjmujący do realizacji godziny ponadwymiarowe w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do złożenia Dziekanowi formularza „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim” – stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z uzyskanymi akceptacjami kierowników jednostek zlecających. Zgody na pracę w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa ust. 1, udziela Dziekan.

§ 6

1. Pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym, którzy prowadzą zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych) i podyplomowych oraz kursach kształcących, a nie są obciążeni pełnym wymiarem pensum w jednostce macierzystej, część godzin przepracowanych w ramach tych studiów zalicza się do uzupełnienia limitu pensum dydaktycznego. Przepracowane w ramach zajęć na studiach niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych) i podyplomowych oraz kursach kształcących godziny stanowiące uzupełnienie pensum dydaktycznego, finansowane są ze środków pochodzących z odpłatnych form kształcenia, w ramach otrzymanego przez pracownika wynagrodzenia.

2. Do zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych nie mają zastosowania ustalenia niniejszej uchwały dotyczące liczebności grup.

§ 7

1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego pracownik naukowo-dydaktyczny i dydaktyczny zobowiązany jest do złożenia Dziekanowi formularza „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych”, o który mowa w § 5 ust. 4 i 5. W przypadku uzupełniania pensum lub realizacji godzin ponadwymiarowych formularz składa się wraz z uzyskaną zgodą Dziekana.
2. Podstawą rozliczenia pensum jest karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki, do której wpisywane mogą być zajęcia tylko faktycznie wykonane. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Do karty nie wpisuje się żadnych zajęć wykonanych poza siedzibą UKSW (nie dotyczy ćwiczeń terenowych).

§ 8

1. W terminie 30 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych Dziekan dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych pracowników wydziału. Wzór łącznego sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz wzór łącznego sprawozdania wykonania zajęć na studiach płatnych stanowią załączniki nr 3 i 4 do uchwały.
2. Łączne sprawozdanie zawiera:
 - 1) rzetelnie opracowane dane dotyczące wykonania zajęć poszczególnych pracowników wydziału w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego;
 - 2) potwierdzenie zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum pracowników wydziałów przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych;
 - 3) potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w kalkulacjach Działu Rozliczeń Studiów Płatnych – jeśli dotyczy: uzupełniania pensum w ramach studiów niestacjonarnych lub godzin ponadwymiarowych realizowanych w ramach studiów niestacjonarnych;
 - 4) w przypadku realizacji zajęć przez pracownika innego wydziału konieczne jest potwierdzenie przez Dziekana wydziału macierzystego (tego pracownika) wykonania pensum przez danego pracownika.
3. Ostateczne „Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych”, o którym mowa w ust. 1, z potwierdzeniem zatrudnienia oraz rocznego wymiaru pensum dokonany przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych należy złożyć w Dziale Kształcenia w formie dokumentu oraz w wersji elektronicznej. Dział Rozliczeń Studiów Płatnych potwierdza na otrzymanych z Działu Kształcenia sprawozdaniach, zabezpieczenie środków finansowych w kalkulacjach poszczególnych kierunków studiów płatnych.
4. Rozliczenia powinny być złożone do końca czerwca - w roku, którego dotyczą.

§ 9

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych ponad roczne pensum, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych według obowiązujących w UKSW stawek.
2. Wydziały posiadające własne środki finansowe, na podstawie odpowiednich uchwał rad wydziałów akceptowanych przez Rektora, mogą przeznaczyć środki na zwiększenie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe. W roku akademickim wysokość maksymalnych stawek dopłat ustala Rektor. Zwiększenie stawek należy uwzględnić w kalkulacjach finansowych studiów płatnych.

3. Dziekani są obowiązani do przekazania do Działu Kształcenia i Kwestury pisemnej informacji o wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe zarówno, gdy stawki te zostały podwyższone, jak i wówczas, gdy wydział pozostaje przy stawkach centralnych UKSW.
4. Nauczycielom akademickim, którzy realizują całe roczne pensum w pierwszym semestrze, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe może być wypłacane w okresach kwartalnych, od początku drugiego semestru, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nauczyciel akademicki zrealizował w pierwszym semestrze 100 % zaplanowanych godzin dydaktycznych;
 - 2) dziekan wydziału potwierdza zaplanowanie realizacji całego pensum dla wszystkich nauczycieli danej specjalności zatrudnionych na wydziale do końca roku akademickiego;
 - 3) nauczyciel po pierwszym semestrze złożył w dziekanacie kartę indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych, zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego, z której wynika pełna realizacja pensum;
 - 4) dziekan dokonał rozliczenia godzin dydaktycznych wydziału i złożył w Dziale Kształcenia łączne sprawozdanie z wykonania pensum na wydziale w pierwszym semestrze roku akademickiego;
 - 5) nauczyciel złożył w dziekanacie, na koniec każdego kwartału, pisemną informację o zrealizowanych godzinach ponadwymiarowych zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego.
5. Nauczycielom akademickim, którzy realizują roczne pensum w pierwszym i drugim semestrze, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe może być wypłacane zaliczkowo, w okresach kwartalnych, od początku drugiego semestru, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nauczyciel akademicki zrealizował w pierwszym semestrze co najmniej 50 % rocznego pensum;
 - 2) Dziekan wydziału potwierdza zaplanowanie realizacji całego pensum dla wszystkich nauczycieli danej specjalności zatrudnionych na wydziale do końca roku akademickiego, a także zaplanowanie dla poszczególnych nauczycieli godzin ponadwymiarowych w drugim semestrze;
 - 3) nauczyciel po pierwszym semestrze złożył w dziekanacie kartę indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych, zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego, z której wynika realizacja co najmniej 50 % pensum;
 - 4) nauczyciel złożył na piśmie oświadczenie, że wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty nadpłaconej zaliczkowo po złożeniu końcowego indywidualnego rozliczenia pensum i wykazaniu faktycznie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych w danym roku akademickim;
 - 5) dziekan dokonuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych rozliczenia godzin dydaktycznych wydziału i składa w Dziale Kształcenia łączne sprawozdanie z wykonania pensum w wydziale.

§ 10

- Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
- 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;
 - 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
 - 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
 - 4) odbywania służby wojskowej;

5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;
zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

§ 11

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów (siatka godzin) oraz harmonogram zajęć w roku akademickim.
2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia, jest niższa niż 30 (w semestrze - mniej niż 15), a nauczyciel akademicki uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych, może wówczas przeprowadzić zajęcia w terminach dodatkowych, uzgodnionych ze studentami.
3. Dziekan może też zarządzić dodatkowe terminy zajęć w trakcie roku akademickiego dla wydziału/kierunku.
4. Dаты dodatkowo odbytych zajęć należy wpisać do „Indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych” za dany rok akademicki.

§ 12

1. Jedną godzinę obliczeniową stanowi 45 minut zajęć.
2. Ustala się współczynnik przeliczeniowy większy od jedności dla :
 - 1) zajęć prowadzonych w całości w językach obcych (nie dotyczy lektoratów, translatoriów) przez nauczycieli akademickich, dla których język zajęć nie jest ojczystym - 2,0;
 - 2) zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.), prowadzonych w całości za pośrednictwem internetu - 2,0;
zwiększony przelicznik może być zastosowany tylko w pierwszym roku prowadzenia danych zajęć.
3. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt 2 mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, nie mogą jednak stanowić po przeliczeniu więcej niż 60 %, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.
4. Do zajęć dydaktycznych wliczanych w obowiązujący wymiar pensum zalicza się:
- całodzienne ćwiczenia terenowe - 6 godzin za każdy dzień takich zajęć, niezależnie od okresu, w którym się odbywają.

§ 13

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:
 - 1) wykłady kursowe – należy łączyć wykłady tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału;
 - 2) wykłady monograficzne min.15 osób;
 - 3) wykłady monograficzne w językach obcych min. 10 osób;
 - 4) ćwiczenia audytoryjne min.25 osób;
 - 5) lektoraty języków obcych, konwersatoria oraz laboratoria informatyczne min.20 osób;

- 6) ćwiczenia terenowe min.15 osób;
- 7) ćwiczenia laboratoryjne min.12 osób;
- 8) seminaria dyplomowe (magisterskie/licencjackie) - od 10 osób, gdy na seminarium jest mniej osób, wynikające stąd obciążenie godzinowe będzie liczone jako 6 godzin rocznie za jedną osobę.
- 9) seminaria doktoranckie na studiach doktoranckich - minimum 8 osób; gdy na seminarium jest mniej osób, wynikające stąd obciążenie godzinowe będzie liczone jako 7 godzin rocznie za jedną osobę.

2. Dzielenie studentów na grupy może mieć miejsce tylko w przypadku gdy zaistnieje możliwość stworzenia grup, których liczebność nie będzie mniejsza od liczby osób wymienionych w ust. 1. Podziału na grupy dokonuje Dziekan, mając na uwadze uwarunkowania merytoryczne z podaniem źródła finansowania skutków finansowych.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. względami bezpieczeństwa lub zaleceniami akredytacyjnymi) – Rektor – na wniosek Dziekana, może zmniejszyć liczebność grupy.

§ 14

1. W przypadku, gdy liczba studentów na danej specjalności jest mniejsza od dolnej granicy podanej w § 13 ust. 1, Dziekan podejmuje decyzję o połączeniu różnych specjalności albo o nieuruchamianiu specjalności w danym roku akademickim.

2. W razie uruchomienia, za zgodą prowadzących zajęcia, specjalności liczącej mniej niż 12 osób, odpowiednie zajęcia dydaktyczne, inne niż wymienione w § 13 ust. 1, nie są zaliczane do pensum.

3. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału.

§ 15

Zajęcia fakultatywne mogą być prowadzone tylko w przypadku, gdy udział w nich bierze nie mniej niż 15 studentów i pod warunkiem, że nie powodują powstania godzin ponadwymiarowych w prowadzącej je jednostce organizacyjnej.

§ 16

Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i roku studiów jest mniejsza niż określona w § 13 ust.1 lub nie pozwala na dokonanie podziału na grupy w takiej liczebności, Dziekan może ustalić inną (niższą lub wyższą) liczebność grup/y studenckich/ej na określony rok akademicki.

§ 17

1. Odpowiednie jednostki organizacyjne (wydziały bądź instytuty, jednostki ogólnouczelniane) zobowiązane są do dostarczenia do Działu Kształcenia:

- 1) planów obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki - do dnia 15 września poprzedniego roku akademickiego;
- 2) wykonania zajęć semestru zimowego i planów na semestr letni – do końca stycznia;

- 3) złożenia kart indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki niezwłocznie po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie zgodnie z niniejszą uchwałą.
2. Powyższe dane należy sporządzać według wzorów tabel załączonych do niniejszej uchwały; obowiązuje podanie pełnego imienia, nazwiska oraz stanowiska, na jakim pracownik zatrudniony jest w uczelni.

§ 18

Jednostki organizacyjne prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do posiadania kopii kart indywidualnych rozliczeń zajęć dydaktycznych z naniesionymi przy ich rozliczaniu poprawkami Działu Kształcenia. Jest to niezbędne, m. in. ze względu na konieczność corocznego udokumentowania działalności twórczej nauczycieli akademickich itp.

§ 19

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, ustala się, że informacje dotyczące wykazanej liczby godzin zajęć, wysokości wypłat za godziny ponadwymiarowe, itp. mogą być udzielane przez Dział Kształcenia wyłącznie osobie, której dane te dotyczą, kierownikowi katedry/zakładu/pracowni, Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Prodziekanowi oraz osobie upoważnionej.

§ 20

Traci moc uchwała nr 30/2007 r. Senatu UKSW z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 28/2008 r. Senatu UKSW z dnia 24 kwietnia 2008 r. oraz Uchwałą Nr 49/2008 Senatu UKSW z dnia 29 maja 2008 r.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek