

OPIS SZKOLENIA: Dostęp do informacji publicznej, aspekty prawne

Opis grupy docelowej uczestników	• organy i pracownicy Jednostek Samorządu Terytorialnego • radni wszystkich szczebli • prawnicy prowadzący obsługę prawną JST
Opis zakresu tematycznego z podziałem na zajęcia i liczbę godzin	Tematyka szkolenia została dopasowana do specyfiki informacji posiadanych i wykorzystywanych w organach JST. Uwzględnia ona najnowsze orzecznictwo, literaturę oraz własne doświadczenie prowadzącego szkolenie przy obsłudze prawnej w sprawach o dostęp do informacji publicznej. Szkolenie będzie stanowiło swoistą instrukcję dla samorządowców, jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie zainicjowane wnioskiem dostępowym od momentu wpływu (ocena kompletności wniosku, kwalifikacja informacji, ocena ryzyk kolizji prawa do informacji z innymi prawnie chronionymi dobrami) poprzez formalne elementy przebiegu postępowania aż po wybór właściwej formy zakończenia postępowania (czynność materialno-techniczna, decyzja administracyjna). Powyższe przedstawienie „krok po kroku” przebiegu postępowania dopełnia ostatnia część szkolenia dotycząca udziału organu JST w postępowaniu zmierzającym do podważenia podjętych przez ten organ działań czy rozstrzygnięć w postępowaniu dostępowym, z której Szkoleni dowiedzą się, jak w praktyczny sposób „bronić” własnej decyzji przed organem odwoławczym czy sądem administracyjnym. 1. Dostęp do informacji publicznej z perspektywy celów regulacji – zagadnienia wstępne. (0,5 h) (online) 2. Zasady kwalifikacji informacji jako publicznej. (0,5 h) (online) 2.1. Wpływ regulacji konstytucyjnej i ustawowej. 2.2. Problem nadużywania prawa do informacji jako przestępstwa depublicyzacji. 2.3. Dokument urzędowy jako nośnik informacji – zasady dostępu. 2.4. Dokument wewnętrzny a problemy kwalifikacyjne jego treści. 3. Kwalifikacja informacji w posiadaniu organu JST – studium przypadków. (0,5 h) (online) 3.1. Dokumentacja pracownicza.

	3.2. Dokumenty w zasobach rady gminy, powiatu itd. 3.3. Dokumentacja w zakresie prowadzonych postępowań inwestycyjnych w budownictwie 3.4. Akta postępowania administracyjnego. 4. Ograniczenia prawa do informacji publicznej. (1 h) (online) 4.1. Omówienie ogólnych przesłanek ograniczenia. 4.2. Ochrona informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych. 4.3. Ochrona prywatności i problematyka danych osobowych w urzędzie. 4.4. Tajemnica przedsiębiorcy w dokumentacjach przetargowych organu JST. 5. Przebieg postępowania zainicjowanego zainicjowanego wnioskiem dostępowym. (1 h) (online) 5.1. Minimalne wymagania wniosku i problem wniosków anonimowych. 5.2. Formy zakończenia postępowania dostępowego czynnością materialno-techniczną. 5.3. Sposób naliczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej. 5.4. Odrębności proceduralne w przypadku wniosków o informację publiczną przetworzoną. 5.5. Ograniczenie prawa do informacji publicznej – wybór pomiędzy anonimizacją a decyzją o odmowie dostępu. 5.6. Umożnienie postępowania dostępowego. 5.7. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem. 6. Organy JST w postępowaniach zmierzających do podważenia stanowiska w sprawach dostępowych. (0,5 h) (online) 6.1. Obrona interesów powiatu w toku postępowania odwoławczego. 6.2. Sposoby obrony przed skargą na bezczynność starosty. 6.3. Postępowanie sądowo-administracyjne w przypadku skarg na decyzje wydawane w postępowaniu dostępowym.
Opis zakresu wiedzy, umiejętności, które zdobędzie uczestnik	Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy nabędą wiedzę o regulacji prawa do informacji publicznej oraz najnowszym orzecznictwie dotyczącym kwalifikacji informacji i prawidłowym przebiegu postępowania. M.in. dzięki powyższej wiedzy, omawianym kazusom czy dobrym praktykom uczestnicy zostaną przygotowani do samodzielnego

	decydowania o sposobie i trybie załatwiania wniosków dostępowych przez organ JST. Po zakończonym szkoleniu uczestnicy będą m.in. wiedzieli, jak odpowiedzieć na następujące pytania: • Czy kontrola władzy, w tym w szczególności władzy publicznej sprawowanej przez organy JST, ma charakter nieograniczony? • Jakie względy aksjologiczne w świetle najnowszych badań naukowych należy brać pod uwagę przy ocenie wniosku o dostęp do informacji publicznej? • Czy zarzut nadużycia prawa do informacji publicznej jest do pogodzenia z aksjologią tego prawa i w jaki praktyczny sposób należy rozstrzygać zagadnienie nadużycia prawa? • Jak prawidłowo przeprowadzić anonimizację takich danych jak imiona i nazwiska stron, adresy, numery ksiąg wieczystych? • Jakie skutki dla przebiegu postępowania ma kwalifikacja wniosku jako dotyczącego tzw. informacji przetworzonej? • Czy i kiedy dysponent informacji może badać faktyczne umocowanie pełnomocnika w sprawie o dostęp do informacji? • Którzy pracownicy organów JST są osobami pełniącymi funkcje publiczne, których ochrona prywatności jest ograniczona w postępowaniach dostępowych? • Czy organy JST są zobowiązane do ochrony tajemnicy adwokackiej i radcowskiej? • Jakie dane dotyczące urzędnika powinny podlegać udostępnianiu? • Jakie składniki powinna zawierać decyzja administracyjna wydawana w sprawie o dostęp do informacji publicznej? • Czy dopuszczalne jest przestanie decyzji administracyjnej wydanej w postępowaniu dostępowym na prywatny mail wnioskodawcy? • W jaki sposób należy określić opłatę odzwierciedlającą koszty poniesione przez organ JST w związku z udostępnieniem informacji publicznej? • Jak sformułować odpowiedź na skargę na bezczynność, aby zminimalizować ryzyko nałożenia na organ powiatu grzywny przez sąd administracyjny?
Kryteria i warunki udziału	Udział w szkoleniu nie wymaga spełnienia warunków wstępnych.
Warunki otrzymania zaświadczenia o innej formie kształcenia	Forma zajęć: 100% zajęć online Udział w zajęciach 100% frekwencji

