

miejsce/data

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STAŻ NAUKOWY W UKSW

Wniosek należy wypełniać komputerowo, a następnie wydrukować i podpisać. Wniosek składa się drogą elektroniczną w postaci skanu na adres: mailowy sekretariatu właściwego Instytutu UKSW / ogólnouczelnianego centrum badawczego lub służbowego maila Dyrektora Instytutu / ogólnouczelnianego centrum badawczego.

1. DANE KANDYDATA

Imię/Imiona i nazwisko:	
PESEL	
Nazwa i adres uczelni macierzystej/pracodawcy	
Stanowisko:	
Tytuł/Stopień naukowy lub tytuł zawodowy:	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

2. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU

Termin rozpoczęcia stażu (dd.mm.rrrr):	
Termin zakończenia stażu (dd.mm.rrrr):	
Propozycja opiekuna stażu ze strony UKSW, o ile został powołany lub osoby do kontaktu w sprawie stażu: Imię i nazwisko: Stanowisko/Funkcja: Telefon: Adres e-mail:	
Nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej (dziedzin i dyscyplin, w przypadku, gdy	

staż dotyczy większej liczby dziedzin/dyscyplin):	
Tytuł stażu (w języku polskim):	
Proponowany opiekun stażu z UKSW	

3. UZASADNIENIE WNIOSKU

(max. objętość – 1 strona A4)

4. ZAKŁADANE CELE STAŻU

(max. objętość – 1 strona A4)

Należy wymienić i opisać zakładane cele stażu oraz jego rezultaty, w szczególności dorobek, który powstanie w wyniku współpracy z UKSW (publikacje, wnioski grantowe, zgłoszenia patentowe, konferencje, seminaria itp.).

5. HARMONOGRAM STAŻU

Zadanie	Planowany czas trwania zadania (dni)	Okres od do
Zadanie 1:		
1.		
2.		
Zadanie 2:		
1.		
2.		
Zadanie 3:		
1.		
2.		

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do organizacji stażu w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB REALIUJĄCYCH STAŻ NAUKOWY W UKSW

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO), niniejszym przedstawiamy informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Kontakt do administratora:
 - listownie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
 - tel. centrala +48 (022) 561 88 00
 - epuap
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez UKSW oraz korzystania z praw z przysługujących osobom, których dane dotyczą, pisząc na adres e-mail: iod@uksw.edu.pl
4. Postawy prawne przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - zgoda osoby aplikującej na staż, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r, poz. 1571 z późn. zm.);
 - Kodeks cywilny.
5. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - 1) **Organizacji stażu oraz wystawienia zaświadczenia** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku z realizacją umowy zawartej z podmiotem kierującym stażystę;
 - 2) **zapewnienia zasad bhp w miejscu wykonywania stażu**, w szczególności przeprowadzenia szkolenia BHP na stanowisku stażysty na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na ochronie interesów UKSW w zakresie odpowiedzialności cywilnoprawnej za wypadki na terenie Uniwersytetu, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Kodeksu cywilnego;
 - 3) **ochrony bezpieczeństwa fizycznego osób, budynków i mienia UKSW** na podstawie uzasadnionego interesu administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - 4) **realizacji prawnie uzasadnionych interesów**: art. 6 ust. 1 lit. f), gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też w innym postępowaniu pozasądowym i prowadzenia korespondencji.

6. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu mają wyłącznie pracownicy lub współpracownicy administratora, którzy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją obowiązków służbowych.
7. Odbiorcy danych osobowych:
 - 1) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
 - 2) kontrahenci administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy,
 - 3) podmioty lecznicze w celach związanych ze świadczeniem usług medycznych w zakresie związanym z medycyną pracy, a także ratowania życia i zdrowia;
 - 4) podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz administratora;
 - 5) banki w związku z wypłatą przysługujących Pani/Panu świadczeń na rachunek bankowy;
 - 6) jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zawartej umowy powierzenia z dostawcą usługi la edukacji, firmą Google, w centrach przetwarzania danych firmy, znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. **Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje bazy danych i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze**, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne **i decyzję KE z dnia 10.07.2023 r. w sprawie adekwatności ochrony danych osobowych między UE a USA**. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy dotyczącej stażu i zostaną niezwłocznie, trwale usunięte po zakończeniu umowy oraz przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, odszkodowań i obrony przed roszczeniami. **Po zakończeniu umowy Pani/Pana dane przechowywane będą przez 6 lat , zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.**
11. Każda osoba ma prawo dostępu do danych, o którym mowa w art. 15 RODO. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej wniosek o udostępnienie danych osobowych. Jednostka przetwarzająca dane osobowe może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą (art. 12 ust. 6 RODO).
12. Na zasadach określonych w RODO, każda osoba, której dane są przetwarzane przez administratora, może złożyć wniosek dotyczący:
 - sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 21 RODO),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak lub brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie wykluczeniem z procesu aplikowania o staż.
14. Każda osoba posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.

Załączniki:

1. CV
2. rekomendacja Uczelni wysyłającej/pracodawcy

Appendix 7

place/date

**APPLICATION FOR A SCIENTIFIC INTERNSHIP AT CARDINAL STEFAN
WYSZYNSKI UNIVERSITY IN WARSAW**

The application shall be filled on a computer, then printed and signed. The application shall be submitted electronically in the form of a scan to the email address of the secretariat of the relevant UKSW Institute / university-wide research centre or the official email of the Director of the Institute / university-wide research centre.

1. CANDIDATE DETAILS

Name(s) and surname:	
PESEL / number and series of ID card/passport	
Name and address of home university/employer	
Position:	
Title/Degree or professional title:	
Address of residence	
Phone number:	
Email address:	

2. BASIC INFORMATION ABOUT THE INTERNSHIP

Internship start date (dd.mm.yyyy):	
Internship end date (dd.mm.yyyy):	
Details of the Internship Supervisor from UKSW, if appointed, or the contact person for the internship: Name and surname: Position/Function: Phone number Email address:	

Name of scientific field and discipline (fields and disciplines, in the case where the internship involves more than one field/discipline):	
Internship title:	
Proposed internship supervisor from Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw	

3. JUSTIFICATION OF THE APPLICATION

--

(max. volume – 1 A4 page)

4. ASSUMED OBJECTIVES OF THE INTERNSHIP

--

(max. volume – 1 A4 page)

List and describe the assumed objectives of the internship and its results, in particular the output that will be created as a result of the collaboration with Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw (publications, grant applications, patent applications, conferences, seminars, etc.).

5. INTERNSHIP SCHEDULE

Task	Planned duration of the task (days)	Period from to
Task 1:		
1.		
2.		
Task 2:		
1.		
2.		
Task 3:		
1.		
2.		

“I consent to the processing of my personal data for the purposes necessary for the organisation of an internship at Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw (UKSW), in accordance with the provisions of the Act of 10 May 2018 on the Protection of Personal Data (Journal of Laws of 2018, item 1000, as amended) and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (GDPR).”

Applicant's signature

INFORMATION CLAUSE

CONCERNING THE PROTECTION OF PERSONAL DATA OF PERSONS

CARRYING OUT A RESEARCH INTERNSHIP AT UKSW

In fulfilment of the obligation arising from Article 13(1) and (2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation - hereinafter referred to as “GDPR”), we hereby provide information on the principles of personal data processing by Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw (UKSW):

1. Data Controller

The controller of personal data is Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warsaw.

2. Contact Details

- by post: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
- central telephone: +48 (022) 561 88 00
- ePUAP electronic mailbox

3. Data Protection Officer

The Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO) who may be contacted in all matters related to the processing of personal data by UKSW and the exercise of data subject rights by email at: iod@uksw.edu.pl

4. Legal Basis for Processing

- consent of the person applying for the internship, pursuant to Article 6(1)(a) of the GDPR;
- Higher Education and Science Act (Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended);
- Civil Code.

5. Purposes of Processing

The Controller processes personal data for the following purposes:

- 1) **organizing the internship and issuing a certificate**, based on the Controller's legitimate interest, pursuant to Article 6(1)(f) of the GDPR, in connection with the performance of the agreement concluded with the entity sending the intern;
- 2) **ensuring compliance with occupational health and safety regulations at the internship site**, in particular providing occupational health and safety training for the intern, based on the Controller's legitimate interest in protecting UKSW's interests in respect of civil liability for accidents occurring on University premises, i.e. Article 6(1)(f) of the GDPR in conjunction with the provisions of the Civil Code;

- 3) **ensuring the physical safety of persons, buildings and property belonging to UKSW**, based on the Controller's legitimate interest, i.e. Article 6(1)(f) of the GDPR;
- 4) **pursuing legitimate interests** in accordance with Article 6(1)(f) of the GDPR, where processing is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims in judicial, administrative or other extrajudicial proceedings, and for correspondence.
6. Access to Data
Access to personal data within the University's organisational structure is limited to employees or associates of the Controller who are authorised to process personal data in connection with the performance of their official duties.
7. Recipients of Personal Data
 - 1) public authorities and public administration bodies on the bases of legal provisions (the Police, prosecutor's office, Social Insurance Institution (ZUS), tax administration) to the extent necessary to perform public tasks;
 - 2) contractors of the Controller within the scope of its activities, to the extent necessary to ensure proper cooperation;
 - 3) healthcare entities for the provision of medical services in the field of occupational health, as well as emergency and life-saving and services;
 - 4) entities providing IT, legal, auditing, and accounting services to the Controller;
 - 5) banks in connection with the payment of benefits to which you are entitled, to into your bank account;
 - 6) scientific and research entities for research, statistical and public opinion purposes, provided that after use, such data are modified in such a way as to prevent the identification of data subjects.
8. Personal data may be processed under a data processing agreement concluded with Google, the provider of educational services, in the company's data processing centres located outside the European Economic Area.
9. **The Data Controller informs that, as part of its activities, it uses databases and may store personal data in the cloud.** However, the transfer of such data is carried out in accordance with the principles laid down in Article 49 of the GDPR, or on the basis of standard contractual clauses **and the European Commission's decision of July 10, 2023 on the adequacy of personal data protection between the EU and the USA.** Personal data will not be processed in an automated manner, including profiling, as referred to in Article 22(1) and (4) of the GDPR.
10. Personal data will be processed for the period necessary to perform the internship agreement and will be immediately and permanently deleted after the agreement has ended and for the period required for the pursuit of any claims, compensation or defence against claims. **After the termination of the agreement, your data will be stored for six years, in accordance with the provisions of the Civil Code.**
11. Every person has the right to access their data, as referred to in Article 15 of the GDPR. Where there is any doubt as to the identity of the natural person submitting the request, the right of access to personal data will be exercised only after verification. The entity processing the data may request additional information necessary to confirm the identity of the data subject (Article 12(6) of the GDPR).
12. Under provisions of the GDPR, any person whose data are processed by the Data Controller may submit a request for:
 - rectification of their data (Article 16 GDPR),
 - erasure of data (Article 17 GDPR),
 - restriction of data processing (Article 18 GDPR),
 - objection to the processing of personal data (Article 21 GDPR),
 - withdrawal of consent to the processing of personal data at any time, where processing is based on Article 6 (1)(a) of the GDPR.
13. The provision of personal data is voluntary; however, failure to provide such data or to consent to its processing will result in exclusion from the internship application process.
14. Every person has the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if they consider that the processing of their personal data by the Data Controller violates the provisions of the GDPR.

Attachments:

1. CV
2. Recommendation from the sending university/employer