



**ZARZĄDZENIE Nr 73/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 15 listopada 2016 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród  
dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

Na podstawie § 231 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 2

1. Środki na nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi naliczane są przez uczelnię na podstawie planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, właściwymi w sprawie wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych na uczelni wyższej.
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, kwestor podaje do wiadomości rektora, w terminie do 30 kwietnia roku, w którym mają być przyznane nagrody.
3. Wysokość nagrody określa się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego właściwych w sprawie wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych na uczelni wyższej, na podstawie minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w danym roku, na stanowisku profesora zwyczajnego.

KRYTERIA PRZYNAWANIA NAGRÓD

§ 3

1. Nagrodę rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą otrzymać osoby zatrudnione w Uniwersytecie na podstawie stosunku pracy co najmniej od 1 stycznia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody i nie były ukarane karami, określonymi w Regulaminie pracy, które nie uległy zatarciu w roku przyznania nagrody.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać nagrodę rektora tylko raz w tym samym roku, w którym nagrody są przyznawane z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

§ 4

1. Rektor przyznaje nagrody o charakterze indywidualnym lub zespołowym I, II i III stopnia.
2. Przyznanie nagrody indywidualnej nie wyklucza przyznania nagrody zespołowej w tym samym roku.
3. Wysokość nagrody indywidualnej wynosi:
  - 1) dla nagrody I stopnia – trzykrotności stawki;
  - 2) dla nagrody II stopnia – dwukrotności stawki;
  - 3) dla nagrody III stopnia – jednej stawki.
4. Wysokość nagrody zespołowej wynosi:
  - 1) dla nagrody I stopnia – do trzykrotności stawki;
  - 2) dla nagrody II stopnia – do dwukrotności stawki;
  - 3) dla nagrody III stopnia – do jednej stawki.

#### § 5

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i motywacyjny.
2. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który w realizacji przydzielonych mu obowiązków służbowych wyróżnia się inicjatywą i kreatywnością, a efekty jego pracy są ponad przeciętne oraz istotne dla realizacji założeń Misji i Strategii rozwoju uczelni.
3. Nagroda może być przyznana, w szczególności za:
  - 1) wprowadzenie usprawnień organizacyjnych w obsłudze administracyjnej, tj. działania na rzecz usprawniania procesów administracyjnych, implementacji rozwiązań informatycznych wspomagających i usprawniających proces obsługi administracyjnej;
  - 2) wdrożenie rozwiązań mających wpływ na zwiększenie przychodów lub obniżenie kosztów działalności Uniwersytetu.
4. Przy ocenie wniosku o przyznanie nagrody powinna być brana pod uwagę roczna ocena pracownika, o ile przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu przewidują taką ocenę.

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 6

1. Rektor może przyznać nagrodę każdemu pracownikowi z własnej inicjatywy, podając uzasadnienie, w wysokości określonej w § 4 ust. 3, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu
2. Wnioski o przyznanie Nagrody Rektora odpowiedni kierownicy i przełożeni składają:
  - 1) Dziekanom - dla pracowników jednostek organizacyjnych Wydziałów,
  - 2) Prorektorom - dla pracowników w podległych pionach i jednostkach,
  - 3) Kanclerzowi - dla pracowników podległych mu jednostek organizacyjnych;
  - 4) Kwestorowi - dla pracowników podległych mu jednostek organizacyjnych.

3. Rekomendowane pozytywnie wnioski przełożeni wymienieni w ust. 2 przekazują do oceny przez komisję, o której mowa w § 8.
4. Nagrodę dla kanclerza i kwestora oraz pracowników bezpośrednio podległych rektorowi przyznaje z własnej inicjatywy rektor.

#### § 7

Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, składa się w terminie do 30 czerwca roku, w którym ma być przyznana nagroda.

### OCENA WNIOSKÓW

#### § 8

1. Oceny wniosków o nagrodę rektora dokonuje komisja rektorska właściwa do spraw przyznawania nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, powoływana przez rektora na okres kadencji władz rektorskich.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, po dokonaniu analizy złożonych wniosków, przedstawia do zatwierdzenia rektorowi zaopiniowaną listę rankingową z kandydatami do nagrody, zawierającą uzasadnienie spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3 i wskazanie typu oraz stopnia proponowanej nagrody, w terminie do 15 września roku, w którym ma być przyznana nagroda.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje rektor.

### WRĘCZANIE NAGRÓD

#### § 9

1. Nagrodzony pracownik otrzymuje decyzję rektora w formie dyplomu stwierdzającą przyznanie nagrody ze wskazaniem stopnia nagrody i rodzaju osiągnięcia.
2. Wypłata przyznanej nagrody rektora następuje w miesiącu następującym po miesiącu wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym w odrębnych aktach prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
3. Odpis decyzji, o której mowa w ust. 1, dołącza się do akt osobowych nagrodzonego pracownika.
4. Rejestr nagród rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi prowadzi Dział Kadr.

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

#### § 10

W przypadku przyznania nagród rektora w roku 2016 r. wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1, składa się w terminie do 30 listopada 2016 r.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński