

**REGULAMIN**  
**UNIwersYTETU OTWARTEGO**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
**w Warszawie**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Otwarty Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „UO”, jest jednostką ogólnouczelnianą utworzoną na podstawie zarządzenia nr 56/2009 Rektora UKSW z dnia 17 grudnia 2009 r. z późn. zm.
2. Misją Uniwersytetu Otwartego jest prowadzenie kształcenia otwartego, stwarzającego warunki do doskonalenia i uzupełniania wiedzy oraz podnoszenia kompetencji ogólnych i zawodowych.
3. Uniwersytet Otwarty działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2

1. Nadzór nad działalnością Uniwersytetu Otwartego sprawuje Prorektor właściwy ds. kształcenia.
2. Kierownika Uniwersytetu Otwartego powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Prorektora właściwego ds. kształcenia.
3. Działalnością Uniwersytetu Otwartego kieruje Kierownik Uniwersytetu Otwartego, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników sekretariatu UO, a także koordynuje pracę innych pracowników zatrudnianych w UO.
4. Do obowiązków Kierownika Uniwersytetu Otwartego należy:
  - 1) kierowanie działalnością Uniwersytetu Otwartego;
  - 2) współpraca z Radą Programową oraz wydziałowymi koordynatorami ds. współpracy z Uniwersytetem Otwartym;
  - 3) ustalanie programu zajęć we współpracy z Radą Programową;
  - 4) nadzór nad właściwą realizacją planu zajęć;
  - 5) dysponuje mieniem i finansami Uniwersytetu Otwartego;
  - 6) sporządzanie właściwej dokumentacji przebiegu procesu dydaktycznego;
  - 7) reprezentowanie UO UKSW na zewnątrz Uczelni;

- 8) współpraca z innymi uniwersytetami otwartymi w kraju i za granicą.
5. Działalność Uniwersytetu Otwartego prowadzona we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz z instytucjami kultury może być realizowana także poza siedzibą UKSW.

## DZIAŁALNOŚĆ

### § 3

1. Do zadań Uniwersytetu Otwartego UKSW należy:
  - 1) kształcenie w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistycznej;
  - 2) upowszechnianie najnowszych osiągnięć nauki, sztuki i techniki;
  - 3) wyrównywanie szans edukacyjnych i szans na rynku pracy słuchaczy z różnych środowisk poprzez dostosowanie oferty edukacyjnej do ich potrzeb;
  - 4) prowadzenie kształcenia z różnych dziedzin nauki także z zastosowaniem nowoczesnych technik, w tym e-learningu.
2. Uniwersytet Otwarty realizuje swoje zadania w formie:
  - 1) wykładów otwartych;
  - 2) kursów doksztalających;
  - 3) kursów języków obcych;
  - 4) wykładów i seminariów z różnych dziedzin wiedzy;
  - 5) warsztatów;
  - 6) szkoleń;
  - 7) konferencji;
  - 8) przedsięwzięć kulturalnych;
  - 9) organizowania turystyki i zajęć fizyczno - ruchowych;
  - 10) współpracy z Wydziałami i ogólnoucześnie jednostkami UKSW oraz z osobami i instytucjami o zbliżonych do działalności Uniwersytetu Otwartego zadaniach i celach działania, a w szczególności z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami kultury.
3. Działalność Uniwersytetu Otwartego służy idei uczenia się przez całe życie (LLL Lifelong Learning), a także krzewi i umacnia wśród słuchaczy postawy etyczne, charakteryzujące się:
  - 1) podmiotowym traktowaniem drugiego człowieka;
  - 2) poszanowaniem prawdy i wolności;
  - 3) szacunkiem dla demokracji, równości, tolerancji i akceptacji odmienności wynikających z różnic rasowych i kulturowych;
  - 4) rzetelnym wykonywaniem pracy, troski o własny rozwój;
  - 5) wzajemnej życzliwości.

## FINANSOWANIE

### § 4

1. Działalność UO jest finansowana głównie ze źródeł zewnętrznych, w tym:
  - 1) opłat za kształcenie wnoszonych przez słuchaczy;
  - 2) funduszy unijnych;
  - 3) budżetów gmin i samorządów.
2. Uniwersytet może oferować usługi dydaktyczne zarówno w formie nieodpłatnej, jak też odpłatnej.
3. W przypadku zajęć odpłatnych, słuchacz po zapisaniu się na zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-9 jest zobowiązany do wniesienia stosownej opłaty nie później niż na 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.
4. Opłata za zajęcia trwające 30 godzin może być dokonana w systemie ratalnym. Pierwsza rata w wysokości 60% całkowitej opłaty za kurs powinna być dokonana w terminie określonym w ust. 3. Druga rata, w wysokości 40% całkowitej opłaty za kurs powinna być dokonana nie później niż na 7 dni roboczych przed ukończeniem kursu. Kandydat, który zamierza uiścić opłatę w ratach jest zobowiązany złożyć deklarację, o której mowa w §8 ust.1 pkt.4.
5. W przypadku nieuruchomienia kursu ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, osoby, które wniosły opłaty, otrzymają zwrot 100% wpłaconej kwoty.
6. Uczestnicy zajęć, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-9 pokrywają dodatkowe koszty materiałów potrzebnych na zajęcia.
7. Opłaty należy wносить w formie bezgotówkowej:
  - 1) za zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-3 na wygenerowany dla kandydata w systemie USOS indywidualny rachunek bankowy, z dopiskiem:

*Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*  
*ul. Dewajtis 5*  
*01-815 Warszawa*  
*z dopiskiem: Uniwersytet Otwarty UKSW, kurs.....(nazwa kursu);*
  - 2) za zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 4-9 oraz zajęcia, o których mowa w ust. 9, a także za dyplom należy wносить na konto UO.
8. Kierownik Uniwersytetu Otwartego, w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, składa Prorektorowi właściwemu ds. kształcenia sprawozdanie z bieżącej działalności merytorycznej i finansowej oraz kalkulację dotyczące oferty edukacyjnej.
9. W przypadku zajęć organizowanych przez zewnętrzną instytucję kwestie finansowe każdorazowo ustalane są na podstawie oddzielnej umowy o współpracy, zamówienia usługi dydaktycznej i rachunku/faktury wystawionej przez UKSW.
10. Stawki opłat za usługi z oferty kształcenia otwartego ustawicznego zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia.

## RADA PROGRAMOWA

### § 5

1. W Uniwersytecie Otwartym tworzy się Radę Programową.
2. W skład Rady Programowej Uniwersytetu Otwartego wchodzi:
  - 1) koordynatorzy powołani przez dziekanów poszczególnych wydziałów oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego, wskazanych przez Prorektora właściwego ds. kształcenia;
  - 3) Kierownik Uniwersytetu Otwartego pełniący funkcję przewodniczącego Rady Programowej;
3. W pracach Rady mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady;
4. Do zadań Rady Programowej należy:
  - 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu Otwartego;
  - 2) opiniowanie zgłaszanych propozycji programów kursów oraz innych form kształcenia i wyrażanie zgody na ich prowadzenie;
  - 3) określanie zasad i trybu przyjmowania słuchaczy na kursy oraz inne formy kształcenia organizowane w ramach Uniwersytetu Otwartego;
  - 4) opiniowanie propozycji wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy;
  - 5) dbanie o wysoki poziom prowadzonych kursów i innych form kształcenia;
  - 6) rozpatrywanie wniosków i skarg słuchaczy;
  - 7) opiniowanie rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego (zatwierdzonego przez Kwestora) przygotowanego przez Kierownika Uniwersytetu Otwartego,.

## KOORDYNATORZY

### § 6

1. Dziekani oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych powołują i odwołują w kierowanych przez nich jednostkach, koordynatorów ds. współpracy z Uniwersytetem Otwartym, zwanych dalej „koordynatorami”.
2. Koordynatorem może zostać nauczyciel akademicki pozostający w stosunku pracy z UKSW.
3. Do zadań koordynatora należy:
  - 1) opracowywanie wstępnej oferty edukacyjnej jednostki na podstawie zgłoszonych propozycji;
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem i Radą Programową Uniwersytetu Otwartego;
  - 3) propagowanie idei Uniwersytetu Otwartego wśród pracowników i studentów jednostki.
4. Zadania wykonywane przez koordynatorów, o których mowa w ust. 1 wykonywane są w ramach obowiązków wynikających z umowy o pracę bez dodatkowego wynagrodzenia.

## WYKŁADOWCY UNIWERSYTETU OTWARTEGO

### § 7

1. Wykładowcami Uniwersytetu Otwartego mogą być pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze UKSW, a także w uzasadnionych przypadkach, nauczyciele akademicy oraz specjaliści z innych szkół wyższych oraz instytucji.
2. Dziekani oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, za pośrednictwem koordynatorów, przedstawiają dwa razy w roku w terminie do dnia 31 maja i do dnia 30 listopada do akceptacji Radzie Programowej oferty wykładów i innych form działalności dydaktycznej Uniwersytetu Otwartego, wraz z kosztorysem.
3. Nauczyciele akademicy, dyplomowani bibliotekarze oraz doktoranci UKSW, niezależnie od ofert, o których mowa w ust. 2, mogą sami zgłaszać propozycje programów kursów do koordynatora właściwego dla ich jednostki organizacyjnej.
4. Prawo do zgłaszania programów kursów ma także Kierownik Uniwersytetu Otwartego.

## SŁUCHACZE

### § 8

1. Słuchaczem Uniwersytetu Otwartego może zostać każda osoba, która ukończyła 16 rok życia, niezależnie od posiadanego wykształcenia i miejsca zamieszkania, jeżeli:
  - 1) wypełni *Kartę zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu)*;
  - 2) zapozna się z niniejszym Regulaminem;
  - 3) w przypadku zajęć odpłatnych, dokona opłaty za zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-3, po otrzymaniu "Potwierdzenia zapisania się na zajęcia" na wygenerowany dla kandydata w systemie USOS indywidualny rachunek bankowy z dopiskiem, o którym mowa w §4, ust.7 pkt. 1;
  - 4) jeżeli zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-3 trwają co najmniej 30 godzin można uiścić opłatę w systemie ratalnym. W tym celu należy złożyć w Sekretariacie UO Deklarację płatności w formie dwóch rat (**załącznik nr 2** do Regulaminu).
2. Słuchacze mają prawo do uczestnictwa w cyklu wykładów oraz do korzystania ze zbiorów biblioteki.
3. W razie przystąpienia do sekcji zainteresowań, słuchacz ma prawo do uczestniczenia w zajęciach danej sekcji.
4. Każdy słuchacz UO może na żądanie otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
5. Każdy słuchacz może studiować dowolną liczbę semestrów.
6. Słuchacze są na bieżąco informowani o wszystkich wydarzeniach Uniwersytetu Otwartego i mogą w nich uczestniczyć.
7. Skreślenie słuchacza z listy uczestników zajęć, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-9 następuje w przypadku:
  - 1) niewniesienia w ustalonym terminie należnej opłaty;
  - 2) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu;

- 3) pisemnej rezygnacji z zajęć.

## REKRUTACJA

### § 9

1. Etapy zapisywania się na kurs:
  - 1) wypełnienie *Karty zgłoszenia* (**załącznik nr 1** do Regulaminu);
  - 2) przed pierwszymi zajęciami każdy Słuchacz powinien złożyć w Sekretariacie UO UKSW wypełnioną i podpisaną *Deklarację Słuchacza* (**załącznik nr 3** do Regulaminu) oraz *Oświadczenie Słuchacza o zapoznaniu się z Regulaminem UO UKSW* (**załącznik nr 4** do Regulaminu), wtedy też zostanie wydana Słuchaczowi *Karta Słuchacza* (**załącznik nr 5** do Regulaminu).
2. O zakwalifikowaniu na zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-3 decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty.
3. Rezygnację z zajęć, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-9 w formie pisemnej skierowaną do Kierownika UO należy złożyć w Sekretariacie UO. Za dzień złożenia ww. rezygnacji uznaje się dzień jej złożenia w UO.
4. Słuchacz może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty po potrąceniu kosztów opłat bankowych. W tym celu niezbędne jest złożenie *Podania o zwrot opłaty* (**załącznik nr 6** do Regulaminu) i złożenie go w Sekretariacie UO. Słuchacz otrzyma zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej do udziału słuchacza w zajęciach, po potrąceniu kosztów opłat bankowych.
5. Na prośbę Słuchacza wydawane są:
  - 1) *Zaświadczenie o uczestnictwie w kursie* (**załącznik nr 7** do Regulaminu);
  - 2) *Wniosek o wydanie faktury za usługę edukacyjną* (**załącznik nr 8** do Regulaminu). Jeżeli Słuchacz prowadzi działalność gospodarczą wniosek o wydanie faktury za usługę edukacyjną jest nierozdzielnie związany z wypełnieniem *Oświadczenia Słuchacza prowadzącego działalność gospodarczą* (**załącznik nr 9** do Regulaminu).
6. W przypadku, gdy Słuchacz został skierowany na zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-3 przez Pracodawcę powinien złożyć w Sekretariacie UO *Oświadczenie Pracodawcy o przejęciu zobowiązania płatności* (**załącznik nr 10** do Regulaminu).
7. Przyjęcie słuchacza na UO UKSW oraz skreślenie słuchacza z listy nie jest dokonywane w drodze decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kpa.
8. W przypadku uczestnictwa w cyklu wykładów otwartych wystarczy wpisanie się na listę obecności przed każdymi zajęciami.

## ORGANIZACJA NAUKI

### § 10

1. Semestr letni trwa od marca do czerwca.
2. Semestr zimowy trwa od października do lutego.
3. Zajęcia w semestrze dzielą się na wykłady oraz sekcje zainteresowań.

4. Wykłady odbywają się zgodnie z przygotowanym wcześniej harmonogramem zajęć.
5. Zajęcia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-10 odbywają się w języku polskim lub obcym.
6. Kursy realizowane są w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, w tym w formie kształcenia na odległość.
7. Zajęcia sekcji odbywają się:
  - 1) zgodnie z zapotrzebowaniem i w terminach ustalonych z zainteresowanymi;
  - 2) jeżeli dana sekcja zostanie uruchomiona tj. jeśli zbierze się minimalna wymagana liczba słuchaczy.
8. Słuchacze zostaną poinformowani o pierwszych zajęciach sekcji oraz otrzymają podczas zapisów szczegółowe plany zajęć.

## ŚWIADECTWA

### § 11

Słuchacz Uniwersytetu Otwartego po spełnieniu określonych wymogów uzyskuje świadectwo ukończenia ukończenia kursu lub uroczysty dyplom.