

Warszawa, dnia.....

Upoważnienie

Ja niżej podpisany

nazwisko i imię

PESEL.....

adres zamieszkania.....

legitymujący się dowodem osobistym seria.....numer.....

upoważniam mojego(a) męża, żonę, syna, córkę, inny stopień
pokrewieństwa.....* osoby upoważnionej

imię i nazwisko osoby upoważnionej.....

Nr telefonu.....

(opcjonalnie w celu powiadomienia o dostępności środków do odbioru w kasie banku)

PESEL osoby upoważnionej.....

(w przypadku braku nr PESEL należy podać nr dokumentu tożsamości wraz z jego rodzajem (dowód osobisty/paszport/inny - wskazać jaki):

seria.....numer.....dowodu osobistego/paszportu/innego
dokumentu.....* osoby upoważnionej,

Adres zamieszkania:

(ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

do odbioru w formie gotówkowej należnego mi wynagrodzenia za pracę:

- jednorazowo za miesiąc.....roku.....
- na czas określony za okres od.....do.....
- na czas nieokreślony, począwszy od wynagrodzenia za miesiąc.....roku.....

.....
Czytelny podpis osoby udzielającej upoważnienia

Potwierdzam autentyczność podpisu

.....
Podpis z imienną pieczętką pracownika Działu Kadr

Oświadczenie osoby, której udzielono upoważnienia do odbioru wynagrodzenia

Niniejszym Upoważniam Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego do przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją ww. upoważnienia przez podmioty trzecie (Bank).

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru wynagrodzenia

*niewłaściwe skreślić