



ZARZĄDZENIE Nr 127/2021
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 25 listopada 2021 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 82/2021 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie wysokości opłat
za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem
studiów i kształceniem doktorantów w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 2, art. 80 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.) oraz § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b oraz § 105 ust. 1 i 2 oraz § 106 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 82/2021 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów w roku akademickim 2021/2022, § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12.

„1. Za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów pobiera się opłatę w następującej wysokości:

- 1) za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej - 22 zł;
- 2) za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej studentowi odbywającemu część studiów w Uniwersytecie w ramach programu mobilności - 5 euro;
- 3) za wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta - 22 zł;
- 4) za wydanie indeksu studenckiego - 4 zł;
- 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomów języku polskim - 20 zł;
- 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomów tłumaczeniu na język obcy - 20 zł;
- 7) za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą inne niż dyplom ukończenia studiów i suplement - 26 zł;
- 8) za duplikat dyplomu ukończenia studiów - 20 zł;
- 9) za duplikat suplementu do dyplomu - 20 zł;
- 10) za odpis dyplomu doktorskiego:
 - a) w języku polskim - 60 zł,
 - b) w tłumaczeniu na język obcy - 80 zł;
- 11) za duplikat dyplomu doktorskiego - 90 zł.

2. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4-9 wnosi się na indywidualny rachunek bankowy IPM studenta, doktoranta, dostępny w systemie USOSweb.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 10-11 wnosi się na ogólny podstawowy rachunek bankowy UKSW.
5. Opłatę za Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS) i Elektroniczną Legitymację Doktoranta (ELD) w przypadku kandydatów wnosi się na wyodrębniony specjalny rachunek bankowy UKSW służący wyłącznie do obsługi płatności za ELS oraz ELD. W przypadku osób wymieniających dokument wpłaty wnosi się na indywidualny rachunek IPM dostępny w systemie USOSweb.
6. W przypadku opłat, które należy wnieść na indywidualny rachunek bankowy IPM dziekanaty przypisują imiennie studentowi, doktorantowi należności za dokumenty w systemie UPS USOS.
7. Dowód wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 4 składa się w dziekanacie w celu włączenia doteczki osobowej studenta.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekański