

Załącznik nr 11 do Regulaminu pracy

.....
stopień/ tytuł naukowy, imię i nazwisko,

.....
jednostka organizacyjna i stanowisko

**WNIOSEK
o udzielenie płatnego urlopu naukowego
o którym mowa w art. 130 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego w okresie od do
..... w związku z wyjazdem za granicę w celu:

- kształcenia,
- stażu naukowego,
- stażu dydaktycznego,
- konferencji,
- uczestnictwa w badaniach.*

do (kraj, miasto).....
instytucja

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty potwierdzające udział w:

.....
.....
.....

Opinia Dyrektora Instytutu do której pracownik jest przypisany:

Popieram*/nie popieram* wniosek/u o udzielenie płatnego urlopu w celu

.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis dyrektora instytutu

Opinia Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik:

Popieram*/nie popieram* wniosek/u.

Oświadczam, że urlop udzielony w okresie od do nie spowoduje/ spowoduje
zakłóceń/nia* w realizacji zadań dydaktycznych i organizacyjnych jednostki zatrudniającej w/w
pracownika.

.....
data

.....
pieczęć i podpis dziekana/
kierownika jednostki organizacyjnej

Adnotacja Działu Kadr:

Pracownik zatrudniony w UKSW od dnia Płatnego urlopu naukowego do tej pory nie udzielono*/ udzielono* w okresie od do

.....
data

.....
podpis kierownika DK

Decyzja Rektora:

Rektor Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie udziela/nie udziela* Panu/Pani*:

.....

płatnego urlopu naukowego związanego z wyjazdem za granicę w celu w okresie oddo

.....
data

.....
pieczęć i podpis Rektora

Zapoznałem się z decyzją

.....
data

.....
podpis wnioskującego pracownika

*Niepotrzebne skreślić.