

ZASADY PRYZNAWANIA ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO Z DOTACJI PODMIOTOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ PROJAKOŚCIOWYCH NA WYDZIALE NAUK HUMANISTYCZNYCH UKSW

Warunki przyznania stypendium

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zwanej dalej zwiększeniem stypendium doktoranckiego, przyznaje Rektor UKSW po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie zwiększenia przez Wydziałową Komisję Doktorancką, która rozpatrywała uprzednio wnioski o stypendium doktoranckie.
2. Doktorant ubiegający się o zwiększenie stypendium doktoranckiego, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych na UKSW, zwanego dalej Regulaminem, do sekretariatu studiów doktoranckich Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej na piśmie.
3. O zwiększenie stypendium doktoranckiego może się też ubiegać doktorant, któremu nie zostało przyznane stypendium doktoranckie; w przypadku przyznania takiego zwiększenia staje się ono jego stypendium doktoranckim i nabiera wszelkich jego cech z wyłączeniem podwyższenia do kwoty stypendium doktoranckiego.
4. O zwiększenie stypendium doktoranckiego może się też ubiegać doktorant pierwszego roku studiów doktoranckich, jeśli uzyskał on bardzo dobry wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie.
5. Zwiększenie stypendium doktoranckiego może być przyznane doktorantowi na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, jeśli wykazywał się on w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym termin złożenia wniosku wysokimi osiągnięciami na polu naukowo-badawczym.
6. Wszystkie osiągnięcia naukowe i badawcze wymienione we wniosku powinny być poświadczone odpowiednimi dokumentami:
 - 1) potwierdzeniem złożenia tekstu do publikacji, jeśli nie ukazał się jeszcze drukiem, jest zaświadczenie o przyjęciu go do druku, wystawione przez redakcję czasopisma, w którym ma się ukazać;
 - 2) potwierdzeniem wystąpienia na konferencji jest zaświadczenie, wystawione przez organizatora konferencji lub program konferencji;
 - 3) potwierdzeniem udziału w grantie lub innym projekcie badawczym jest zaświadczenie od kierownika grantu/projektu badawczego/ i kopia stosownej umowy
 - 4) stan zaawansowania pracy doktorskiej potwierdza opiekun naukowy/promotor w osobnej opinii szczegółowo określającej stopień realizacji pracy nad dysertacją;
 - 5) wynik z rekrutacji na studia doktoranckie (w przypadku doktorantów pierwszego roku) jest potwierdzany w Sekretariacie Studiów Doktoranckich WNH.

Doktorant, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego nie jest zwolniony ze składania ww. zaświadczeń.

Procedura rozpatrywania wniosku

7. Warunkiem koniecznym złożenia wniosku jest pozytywna opinia opiekuna naukowego/promotora odnosząca się do stopnia realizacji pracy doktorskiej, zrealizowanych praktyk i realizacji programu studiów.

8. Wniosek złożony przez doktoranta w sekretariacie Studiów Doktoranckich WNH UKSW przyjmuje się jako kompletny i ostateczny.
9. W terminie 7 dni od ostatniego dnia składania wniosków Wydziałowa Komisja Doktorancka rozpatruje wnioski i przyznaje punkty za poszczególne osiągnięcia wykazane we wniosku.
10. W oparciu o przyznaną punktację poszczególnym wnioskom, tworzona jest lista rankingowa stanowiąca podstawę do obliczenia grupy do 30% najlepszych doktorantów na danym roku studiów, którym zostanie przyznane zwiększenie stypendium z tytułu dotacji projakościowej.
11. Lista rankingowa jest umieszczana w gablocie Sekretariatu Studiów Doktoranckich WNH i na stronie internetowej WNH.
12. W przypadku jednakowej liczby punktów, która decydowałaby o przyznaniu bądź nieprzyznaniu zwiększenia stypendium dla doktorantów I roku o rekomendowaniu wniosku decydują punkty przyznane za publikacje, referaty wygłoszone na konferencjach, następnie średnia z toku studiów magisterskich.
13. W przypadku jednakowej liczby punktów, która decydowałaby o przyznaniu bądź nieprzyznaniu zwiększenia stypendium dla doktorantów II-IV roku o rekomendowaniu wniosku decydują punkty przyznane wg kolejności za:
 - 1) publikacje (samodzielne monografie naukowe, artykuły w punktowanych czasopismach naukowych, artykuły w naukowych pracach zbiorowych);
 - 2) referaty wygłoszone na konferencjach (międzynarodowych, zagranicznych, ogólnopolskich);
 - 3) średnią ocen z toku studiów.
14. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy rankingowej można osobiście złożyć podanie o ponowne rozpatrzenie, które może dotyczyć jedynie błędnego wyliczenia punktów przez Wydziałową Komisję Doktorancką.
15. Po upływie terminu składania podań Wydziałowa Komisja Doktorancka wywiesza listę rankingową, uwzględniającą podania i przekazuje ją wraz z wnioskami do Rektora, który podejmuje decyzje o przyznaniu zwiększenia stypendium doktoranckiego lub odmowie jego przyznania.
16. We wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego, doktorant jest zobowiązany umieścić kompletne dane osobowe umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Prawdziwość i kompletność zawartych we wniosku informacji doktorant poświadczają własnoręcznym podpisem składanym na wniosku.