



ZARZĄDZENIE Nr 76/2025
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 21 listopada 2025

w sprawie Regulaminu staży naukowych

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w związku z art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin staży naukowych zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) warunki i tryb odbywania krajowych i zagranicznych staży naukowych przez pracowników Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW” i doktorantów Szkoły Doktorskiej UKSW w celu prowadzenia badań naukowych samodzielnie lub zespołowo, w tym wzrostu wiedzy, umiejętności i kompetencji w tym zakresie;
- 2) warunki i tryb odbywania staży naukowych w UKSW przez osoby niebędące pracownikami, ani doktorantami UKSW.

§ 2.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor właściwy ds. nauki, zwany dalej „prorektorem”.

Rozdział 2
Staże naukowe pracowników i doktorantów UKSW

§ 3.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) stażu – należy przez to rozumieć powiązane ze sobą działania o charakterze badawczym realizowane przez stażystę w jednostce przyjmującej, których celem jest m.in. wzrost kompetencji stażysty w zakresie prowadzenia badań naukowych. Stażysta może odbywać staż w jednostkach przyjmujących w celu rozwoju swoich kompetencji naukowych, w tym w szczególności w zakresie aktywnego uczestnictwa w realizacji projektu badawczego;
- 2) stażyście – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w UKSW lub doktoranta Szkoły Doktorskiej UKSW, zakwalifikowaną do odbycia stażu i osobę odbywającą staż;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o staż, zatrudnioną w UKSW na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub doktoranta Szkoły Doktorskiej UKSW;
- 4) jednostce przyjmującej – należy przez to rozumieć krajową lub zagraniczną jednostkę organizacyjną przyjmującą stażystę do odbycia stażu.

§ 4.

1. Staż może odbywać się na podstawie:
 - 1) porozumienia ogólnego o współpracy naukowej z jednostką przyjmującą;
 - 2) porozumienia indywidualnego z jednostką przyjmującą.
2. Koszty związane z odbywaniem stażu pokrywa stażysta. Koszty związane z odbywaniem stażu mogą być pokrywane także ze środków pochodzących z:
 - 1) projektów realizowanych indywidualnie lub zespołowo przez stażystę finansowanych przez UKSW ze środków na badania naukowe i prace rozwojowe lub finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 2) środków jednostki przyjmującej.
3. Szczegóły schematu realizacji stażu określa Załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia.
4. Staż może mieć charakter stacjonarny lub hybrydowy.

§ 5.

Wniosek o skierowanie do odbycia stażu krajowego

1. Stażysta może być skierowany do odbycia stażu krajowego, o ile uzyska zgodę właściwego dyrektora instytutu, a w przypadku doktoranta – Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie przedłożonych przez kandydata dokumentów, obejmujących w szczególności:
 - 1) wniosek o skierowanie na staż krajowy, zwany dalej „wnioskiem o staż krajowy”, stanowiący Załącznik Nr 1.1 do niniejszego zarządzenia, zawierający w szczególności:
 - a) uzasadnienie wniosku o staż krajowy,
 - b) ramowy plan stażu krajowego,
 - c) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 2) opinię kierownika ścieżki i promotora w przypadku, gdy kandydatem na staż jest doktorant Szkoły Doktorskiej;
 - 3) dokument potwierdzający zgodę jednostki przyjmującej na odbycie stażu krajowego przez kandydata, przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.1. do niniejszego zarządzenia;
 - 4) inne dokumenty, o ile są wymagane przez instytucję przyjmującą, w tym zawierające zasady odbywania stażu w instytucji przyjmującej;
 - 5) wniosek o urlop naukowy w związku z realizacją stażu krajowego, według wzoru określonego w przepisach odrębnych.
3. Kandydat składa komplet dokumentów do właściwego Dyrektora Instytutu, a w przypadku doktoranta – do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie co najmniej 90 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu.

§ 6.

Skierowanie na staż krajowy i porozumienie indywidualne

1. Zgodę na odbycie stażu krajowego wraz ze skierowaniem na staż podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1, wydają nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. Informacja o udzielonej zgodzie lub jej braku jest przekazywana niezwłocznie drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy kandydata. Brak zgody i skierowania uniemożliwia odbycie stażu.
2. Jeśli UKSW ma podpisane porozumienie ogólne o współpracy naukowej z jednostką przyjmującą, realizacja stażu krajowego odbywa się w oparciu o skierowanie, którego wzór określa Załącznik Nr 3.1. do niniejszego zarządzenia. Skierowanie powinno zostać wydane nie później niż na 30 dni

przed dniem rozpoczęcia stażu. Wzór porozumienia ogólnego o współpracy naukowej określa Załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

3. Jeśli UKSW nie ma porozumienia ogólnego w sprawie współpracy naukowej z jednostką przyjmującą, przed wystawieniem skierowania UKSW zawiera porozumienie indywidualne z instytucją przyjmującą na staż. Wzór porozumienia, określa Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Porozumienie indywidualne, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinno zostać zawarte nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia stażu krajowego.

§ 7.

Wniosek o skierowanie do odbycia stażu zagranicznego

1. Stażysta może być skierowany do odbycia stażu zagranicznego przez Rektora po zaopiniowaniu przez właściwego Dyrektora Instytutu i Dziekana, a w przypadku doktoranta – promotora, kierownika ścieżki kształcenia i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane na podstawie przedłożonych przez kandydata dokumentów, obejmujących w szczególności:
 - 1) wniosek o skierowanie na staż zagraniczny, zwany dalej „wnioskiem o staż zagraniczny”, stanowiący Załącznik Nr 1.2. do niniejszego zarządzenia, zawierający w szczególności:
 - a) uzasadnienie wniosku o staż zagraniczny,
 - b) ramowy plan stażu zagranicznego,
 - c) oświadczenie kandydata o posiadanym poziomie biegłości językowej w zakresie języka lub języków, w którym będzie odbywać się staż, w przypadku stażu zagranicznego;
 - 2) opinię właściwego dyrektora instytutu i dziekana, gdy kandydatem jest pracownik UKSW;
 - 3) opinię promotora, kierownika ścieżki kształcenia i Dyrektora Szkoły Doktorskiej, gdy kandydatem jest doktorant Szkoły Doktorskiej;
 - 4) dokument potwierdzający zgodę jednostki przyjmującej na odbycie stażu przez kandydata, przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.2. do niniejszego zarządzenia;
 - 5) inne dokumenty, o ile są wymagane przez instytucję przyjmującą, w tym zawierające zasady odbywania stażu w instytucji przyjmującej;
 - 6) wniosek o urlop naukowy w związku z realizacją stażu zagranicznego, według wzoru określonego w przepisach odrębnych.
3. Kandydat składa komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2 do Rektora za pośrednictwem właściwego Dyrektora Instytutu, a w przypadku doktoranta – za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie co najmniej 90 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu.

§ 8.

Skierowanie na staż zagraniczny i porozumienie indywidualne

1. Zgodę na odbycie stażu zagranicznego wraz ze skierowaniem Rektor wydaje nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. Informacja o udzielonej zgodzie na staż lub jej braku jest przekazywana niezwłocznie drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy kandydata. Brak zgody i skierowania uniemożliwia odbycie stażu.
2. Jeśli UKSW ma podpisane porozumienie ogólne o współpracy naukowej z jednostką przyjmującą, realizacja stażu odbywa się w oparciu o skierowanie, którego wzór określa Załącznik Nr 3.2 do niniejszego zarządzenia. Skierowanie powinno zostać wydane nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia stażu. Wzór porozumienia ogólnego o współpracy naukowej określa Załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.
3. Jeśli UKSW nie ma porozumienia ogólnego w sprawie współpracy naukowej z jednostką przyjmującą, przed wystawieniem skierowania UKSW zawiera porozumienie indywidualne

z instytucją przyjmującą na staż. Wzór porozumienia, określa Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu 1 powinno zostać zawarte nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia stażu.

§ 9.

Rozliczenie stażu krajowego i zagranicznego

1. W terminie do 14 dni od zakończenia stażu, stażysta składa u właściwego Dyrektora Instytutu albo – w przypadku doktoranta Szkoły Doktorskiej – Dyrektora Szkoły Doktorskiej dokumenty z realizacji stażu, w tym:
 - 1) sprawozdanie z realizacji stażu, zwane dalej „sprawozdaniem”, sporządzane według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia, zawierające w szczególności opis uzyskanych rezultatów, odnoszące się do założonych celów przedstawionych we wniosku o staż oraz opisujące efekty stażu (skan dokumentu);
 - 2) potwierdzenie odbycia stażu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia, wystawione przez jednostkę przyjmującą i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania jednostki przyjmującej (skan dokumentu);
 - 3) opinię opiekuna stażu w jednostce przyjmującej, o ile został wyznaczony (skan dokumentu).
2. Staż naukowy musi przynieść wymierne efekty naukowe w postaci np. wspólnych publikacji naukowych i/lub złożonych grantów naukowych, organizacji lub udziału w seminariach lub konferencjach naukowych.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 składane są w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozdział 3

Stáže naukowe w UKSW osób niebędących pracownikami ani doktorantami UKSW

§ 10.

1. Celem stażu, o którym mowa w niniejszym rozdziale jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych, pracach badawczo-rozwojowych lub działalności artystycznej, we współpracy z nauczycielami akademickimi UKSW oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy.
2. Staż może odbywać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub uznany za równoważny, zwana dalej „stażystą w UKSW”.

§ 11.

Procedura przyjmowania na staż w UKSW

1. Kandydat na staż w UKSW składa skany podpisanych dokumentów w formie elektronicznej w sekretariacie właściwego Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego, w którym planowane jest odbycie stażu wniosek o przyjęcie na staż, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 7 do niniejszego zarządzenia, wraz z załączonymi dokumentami:
 - 1) curriculum vitae (CV);
 - 2) opinią pracodawcy lub referencjami z innej uczelni;
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wniosek i wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
3. Dyrektor Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego, w których planowane jest odbycie stażu przekazuje wniosek wraz z dokumentami do potencjalnego opiekuna stażysty w UKSW

zgodnie z propozycją kandydata na staż, a w razie braku takiej propozycji do opiekuna stażu wskazanego przez siebie, będącego nauczycielem akademickim w danym Instytucie lub ogólnoucześnie centrum badawczym, posiadającego co najmniej stopień doktora.

4. Opiekunem stażysty w UKSW może być osoba, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w badaniach, pracach rozwojowych lub działalności artystycznej wraz ze stażystą, lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której stażysta prowadzić będzie badania, prace badawczo-rozwojowe.
5. Osoba wskazana jako opiekun stażysty w UKSW:
 - 1) ustala program stażu w porozumieniu z kandydatem na stażystę w UKSW;
 - 2) wyraża opinię w zakresie możliwości odbywania stażu w Instytucie lub ogólnoucześnie centrum badawczym i przekazuje ją wraz z pełnym wnioskiem do Dyrektora Instytutu lub Dyrektora ogólnoucześnie centrum badawczego.
6. W przypadku, gdy ze względu na obiektywne przeszkody osoba wyznaczona na opiekuna stażysty w UKSW nie może pełnić tej funkcji Dyrektor Instytutu lub ogólnoucześnie centrum badawczego może wyznaczyć inną osobę.
7. Dyrektor Instytutu lub ogólnoucześnie centrum badawczego po zapoznaniu się z wnioskiem i indywidualnym programem stażu podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na staż w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji.
8. Dyrektor Instytutu lub ogólnoucześnie centrum badawczego podejmuje działania umożliwiające rozpoczęcie stażu, w szczególności:
 - 1) na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora podpisuje umowę dotyczącą odbycia stażu, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia (w wyjątkowych przypadkach warunki umowy określone we wzorze mogą zostać zmienione za zgodą Rektora);
 - 2) informuje Inspektorat BHP UKSW o planowanym stażu w celu zapewnienia instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp oraz konsultuje ewentualny przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 12.

Zasady odbywania stażu w UKSW

1. Stażysta w UKSW nie otrzymuje za podejmowane działania żadnego wynagrodzenia. UKSW nie zapewnia stażyście przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. Staż może trwać od tygodnia do sześciu miesięcy. Możliwe jest skrócenie lub wydłużenie okresu odbywania stażu w stosunku do okresu określonego w planie lub jego przerwanie z ważnych powodów – za zgodą opiekuna stażysty w UKSW.
3. Z każdą osobą przyjętą na staż podpisuje się, przed jego rozpoczęciem, umowę, której wzór określa Załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.
4. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu jest:
 - 1) okazanie dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o którym mowa w § 15 ust. 3;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego) na zasadach określonych w Regulaminie pracy i udokumentowanie tego faktu w „Karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy”;
 - 3) zapewnienie na zasadach określonych w odrębnych przepisach bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu, stosownie do zadań jakie będą wykonywane, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniej odzieży ochronnej stosownie do charakteru czynności podejmowanych w ramach stażu.

5. W uzasadnionych przypadkach stażysta w UKSW zostanie skierowany na badania lekarskie w celu zweryfikowania, czy jego stan zdrowia pozwala na odbycie stażu. Stażysta w UKSW ponosi koszt badań lekarskich we własnym zakresie.
6. Po zakończeniu okresu odbywania stażu Dyrektor Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego wydaje na wniosek stażysty w UKSW zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 13.

Opiekun stażysty w UKSW

Opiekun stażysty w UKSW wykonuje czynności związane z organizacją stażu dla danej osoby, w szczególności:

- 1) przed rozpoczęciem stażu, określa w porozumieniu ze stażystą w UKSW indywidualny program stażu;
- 2) określa szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez stażystę z mienia UKSW, który nie może być szerszy niż wynika to z potrzeby podejmowania działań związanych z zadaniami postawionymi przed stażystą w UKSW w związku z odbywaniem stażu;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywanymi przez stażystę w UKSW badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz przebiegiem odbywania stażu;
- 4) określa możliwość dostępu do wyników dotychczasowych badań, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę w UKSW, w wyjątkowych przypadkach może tego dokonać po uzgodnieniu z Kierownikiem jednostki nadrzędnej;
- 5) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez stażystę na koniec stażu i przekazuje je Dyrektorowi Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego w celu wydania zaświadczenia o odbyciu stażu;
- 6) zawiadamia Dyrektora Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego o problemach związanych z odbywaniem stażu, w tym o niewłaściwym zachowaniu stażysty, mogącym stanowić podstawę do zakończenia stażu.

§ 14.

Indywidualny program stażu w UKSW

Indywidualny program stażu, zaproponowany przez stażystę w UKSW i opiekuna stażysty wymaga zaopiniowania przez Dyrektora Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego. Indywidualny program stażu określa w szczególności:

- 1) czas trwania stażu;
- 2) przedmiot, zakres i cel badań naukowych (artystycznych) prowadzonych przez stażystę w UKSW;
- 3) jednostkę, w której odbywany ma być staż z podaniem pomieszczeń (w szczególności laboratoriów i pracowni), w których stażysta w UKSW może przebywać;
- 4) harmonogram odbywania stażu;
- 5) formy udziału stażysty w UKSW w pracach jednostki oraz ewentualnie zasady prezentowania wyników badań naukowych powstałych w trakcie odbywania stażu;
- 6) rezultaty stażu (np. publikacje, referaty, seminaria, konferencje, złożone projekty badawcze).

§ 15.

Prawa i obowiązki stażysty w UKSW

1. Stażysta w UKSW jest zobowiązany stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu.
2. Stażysta w UKSW zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów danej jednostki, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie.
3. Stażysta w UKSW jest zobligowany do posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia:
 - 1) od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres odbywania stażu;
 - 2) odpowiedzialności cywilnej, jeżeli taki wymóg został określony przez opiekuna stażu ze względu na ryzyko wyrządzenia szkody w trakcie odbywania stażu przez stażystę, przy czym wynosi ono nie mniej niż 10-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za trzeci kwartał roku poprzedzającego rozpoczęcie stażu zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Kwota ta może być podwyższona przez opiekuna stażu w przypadku korzystania z aparatury naukowo-badawczej lub laboratoriów UKSW po konsultacji z osobą odpowiedzialną za wyposażenie.
4. Stażysta w UKSW zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących UKSW uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych UKSW lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w UKSW niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stażysta w UKSW zobowiązuje się również do podejmowania działań zapobiegających ujawnienia tych informacji.
5. Stażysta w UKSW odpowiada za szkodę w mieniu UKSW spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności w zakresie określonym w ust. 4 do pełnej wysokości tej szkody.
6. Stażysta w UKSW jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z odbycia stażu swojemu opiekunowi po zakończeniu jego odbywania.
7. Stażysta w UKSW jest uprawniony do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez opiekuna.
8. Stażysta w UKSW jest uprawniony do zgłaszania Dyrektorowi Instytutu lub ogólnouczelnianego centrum badawczego wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu.

§ 16.

Prawa własności intelektualnej

1. Autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta w UKSW uczestniczył lub brał udział przynależą stażyście w UKSW.
2. Umowa ze stażystą w UKSW może zakładać nieodpłatne lub płatne przejście autorskich praw majątkowych na UKSW.

§ 17.

Dotychczasowe porozumienia o współpracy naukowej, niezależnie od ich nazwy, pozostają w mocy i realizacja stażu naukowego odbywa się w takich przypadkach na podstawie skierowania określonego w Załączniku Nr 3.1. lub Załączniku Nr 3.2. do niniejszego zarządzenia.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski